

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

Бурковский А.В.  
«31» августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки 27.04.04 "Управление в технических системах"

Профиль «**Управление процессами ресурсобеспечения атомных станций**»

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2018

Программу составил: А.Д. Данилов д.т.н. Данилов А.Д.

Зав. кафедрой ЭАУТС В.Л. Бурковский В.Л. Бурковский

**Воронеж 2018**

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью организационно-управленческой практики является закрепление навыков решения организационно-управленческих задач, полученных при изучении дисциплин инновационного цикла в рамках учебного плана магистерской подготовки путем непосредственного участия в организационно-управленческой деятельности, а также овладение основными методами управления в сфере инновационной деятельности.
1.2	Для достижения поставленной цели ставятся задачи:
1.2.1	изучение сложившейся практики управления инновационными структурами и разработка предложений по совершенствованию управления в конкретной организации, являющейся объектом исследования, в рамках магистерской диссертации
1.2.2	поиск, сбор, систематизация и анализ количественной и качественной информации, характеризующей состояние и методы управления инновационными компаниями
1.2.3	разработка методов и инструментов решения конкретных задач в сфере организации инновационной деятельности

## 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика осуществляется в форме аналитической и организационной работы в соответствии с профессиональной направленностью подготовки обучающихся.

Способ проведения практики: выездная.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.

В результате прохождения организационно-управленческой практики у обучающихся формируются следующие компетенции.

Код и наименование компетенции	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Умеет:</b> принимать организационно-управленческие решения и оценивать их социально-экономические последствия; нести социальную и этическую ответственность за принятые инновационные решения <b>Владеет:</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Умеет:</b> руководить коллективом в сфере инновационной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-2	способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива
<b>Знает:</b> процедуру принятия инновационных решений, оценки результатов деятельности научно-производственного коллектива на основе современной практики управления в сфере организации инновационной деятельности современные концепции и практики организационного развития <b>Владеет:</b> навыками разработки программ организационного развития	

ПК-5	способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ
<b>Умеет:</b> разработать план и программу организации инновационной деятельности с применением опыта исследования организаций в процессе организационно-управленческой практики	
СПК-1	способность к анализу и систематизации научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам организации и управления инновационной деятельностью, представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета и статьи
<b>Умеет:</b> представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета и публикации научных статей	
<b>Владеет:</b> навыками составления научного отчета по результатам проведенного исследования	

По итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>3.1</b>	<b>Знать</b>
3.1.1	процедуру принятия инновационных решений, оценки результатов деятельности научно-производственного коллектива на основе современной практики управления в сфере организации инновационной деятельности
3.1.2	современные концепции и практики организационного развития
<b>3.2</b>	<b>Уметь</b>
3.2.1	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их социально-экономические последствия
3.2.2	нести социальную и этическую ответственность за принятые инновационные решения
3.2.3	разработать план и программу организации инновационной деятельности с применением опыта исследования организаций в процессе организационно-управленческой практики
3.2.4	руководить коллективом в сфере инновационной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.2.5	представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета и публикации научных статей
<b>3.3</b>	<b>Владеть</b>
3.3.1	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
3.3.2	навыками разработки программ организационного развития
3.3.3	навыками составления научного отчета по результатам проведенного исследования

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Организационно-управленческая практика относится к разделу Б2.П.2.

3.1 Теоретической основой организационно-управленческой практики (Б2.П2) являются знания, умения, владения, полученные в результате изучения базовых дисциплин: Б1.Б.2 Методология исследований в инноватике (ОПК-1); Б1.Б.7 Социология управления (ОПК-2); и дисциплин вариативной части: Б1.В.ДВ.1.1 Организация инновационной деятельности в компании (ПК-5) и других профильных дисциплин.

3.2 Знания, умения и владения, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практики, являются основой для преддипломной практики (Б2.П.3) и последующего написания магистерской диссертации.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость в ЗЕТ: 3.

Продолжительность практики: 2 недели, 108 часов.

Практика проводится в соответствии с программой организационно-управленческой практики, утвержденной кафедрой, и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с руководителем магистерской диссертации.

Программа прохождения практики предусматривает три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики.

Основной этап предполагает выполнение работ по исследованию состояния организации, управления предприятием и анализу изменений в системе управления, связанным с реализацией организационных и управленческих нововведений в соответствии с задачами магистерской диссертации.

Заключительный этап включает оформление отчета по практике, подготовку доклада к защите отчета. Отчет по практике предъявляется руководителю практики.

Этап	Содержание этапа (виды выполняемых работ)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	Составление и утверждение индивидуального задания (до начала практики)	Индивидуальное задание
	Организационное собрание по практике	Отметка о присутствии на собрании
2. Основной	Сбор и обработка материала для подготовки отчета по практике (в том числе статистические данные, плановые и отчетные документы, должностные инструкции, положения о подразделениях и т.п., а также личные наблюдения практиканта)	Документы, статистические данные, схемы, положения и др. материалы
3. Заключительный	Оформление результатов практики	Раздел отчета
	Написание и защита отчета по практике	Отчет по практике

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения организационно-управленческой практики оформляются в виде отчета.

Объем отчета – не менее 20 страниц.

Отчет включает:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник по практике;
- содержание;
- введение, в котором формируются цели и задачи практики, дается обоснование актуальности индивидуального задания в соответствии с задачами магистерской диссертации;
- основная часть, содержащая описание выполненного исследования и полученных результатов по каждому из этапов прохождения практики;
- заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы и формируются выводы;
- библиографический список;
- приложения

Отчет по практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики.

Отчет по практике защищается в соответствии с утвержденным кафедрой порядком организации защиты отчетов по практике.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру:

- заполненный дневник практики;

- отчет по практике;

- презентацию отчета, созданного в программе «Power Point» и распечатанную в качестве приложения к отчету.

Отчет представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных программой практики, сформированные при этом компетенции.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочных средств
1	Подготовительный	ОК-2 ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики
2	Основной		Дневник практики, раздел отчета
3	Заключительный	СПК-1	Отчет по практике, презентация отчета по практике

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 7.2.1 Зачет с оценкой

##### а) типовые задания

Работа обучающихся в период организационно-управленческой практики организуется в соответствии с целями практики и логикой работы над магистерской диссертацией: разработка нововведения в соответствии с задачами магистерской диссертации; анализ возможности практического применения нововведения; разработка предложений по его внедрению.

Конкретное содержание индивидуального задания для практики определяется научным руководителем магистранта.

##### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Задания отчета производственной практики направлены на выявление уровня освоения обучающимися умений и навыков по компетенциям (ОК-2, ОПК-1, ПК-2, ПК-5, СПК-1). В дневник и отчет по практике включены задания разного типа, позволяющие оценить степень освоения компетенций по следующим параметрам:

- умение: анализировать состояние организации управления предприятием (организацией); определять эффективность реализации функций управления; разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления;

- владение навыками: количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; практического использования инструментов и методов внедрения организационных изменений; выявление причинно-следственных связей в системе управления, построение функциональной модели управления; извлечения и применения необходимой информации из нормативно-правовых документов.

В установленные сроки обучающиеся должны: заполнить дневник, осветить вопросы отчета, оформить его в соответствии с требованиями и подготовить презентацию доклада по нему.

Рейтинговая оценка работы магистранта в период прохождения организационно-управленческой практики включает следующие критерии

Критерии оценки	Мак балл
1. Соблюдение графика (режима) работы	7
2. Оформление и утверждение в установленный срок индивидуального задания по практике	3
3. Соблюдение графика подготовки и срока сдачи отчета по практике	10
4. Оформление отчета	5
5. Умение искать необходимую информацию	6
6. Актуальность и оригинальность выполнения индивидуального задания	6
7. Самооценка степени достижения цели	6
8. Правильность и уместность использования методов исследования и информации	6
9. Практическая значимость полученных результатов	9
10. Логичность, умение обобщать, делать выводы	6
11. Использование возможностей, программного обеспечения, информационных технологий и т.п.	6
12. Защита отчета, презентация отчета	30
<b>Итоговый рейтинговый балл</b>	<b>100</b>

в) описание шкалы оценивания

Количество набранных баллов	Уровень обученности	Итоговая оценка
до 59,9	Неосвоенные компетенции	Неудовлетворительно, направление на пересдачу
60 – 74,5	Частичное освоение компетенций	Удовлетворительно
75 – 84,9	Достаточный уровень освоения компетенций	Хорошо
85 – 100	Высокий уровень освоения компетенций	Отлично

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

На заседании кафедры утверждается методика балльной оценки обучающихся по практике.

При оценке уровня освоения компетенций по практике оценивается:

- оценивается полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- оценивается полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- оценивается защита отчета (презентация, ответы на вопросы).

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от кафедры. Защита отчета проводится в виде презентации отчета по практике руководителям практики от кафедры в присутствии других студентов. Итоговая оценка формируется следующим образом:

№ п/п	Вид контроля	Удельный вес в итоговой оценке
1	Ведение дневника практики	0,25
2	Оценка содержания отчета профессиональной практики	0,45
3	Защита студентом отчета по профессиональной практике	0,2
4	Презентация отчета	0,10
<b>Итого</b>		<b>1,00</b>

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Вид и год издания	Обеспеченность
1	Каблашова И.В. Родионова В.Н.	Современные теории и концепции в менеджменте: Учебно-методическое пособие. Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский Государственный Технический Университет» Режим доступа: <a href="http://catalog.vorstu.ru">http://catalog.vorstu.ru</a>	Электронный ресурс 2014	1
2	Переверзев М.П. Шайденко Н.А.	Менеджмент : Учебник. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа : <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353149">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=353149</a>	Электронный ресурс 2013	1
3	Мыльник В.В. Титаренко Б.П.	Исследование систем управления : Учебное пособие. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа : <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446802">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446802</a>	Электронный ресурс 2014	1
4	Басовский Л.Е.	Менеджмент : Учебное пособие. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа : <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644</a>	Электронный ресурс 2014	1

### б) дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Вид и год издания	Обеспеченность
1	Подлесных В.Н. Кузнецов Н.В.	Теория организации, самоорганизации и управления: новые подходы. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248763">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248763</a>	Электронный ресурс 2012	1
2	Туровец О.Г. Родионов В.Б. и др.	Организация производства и управление предприятием : Учебник. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа : <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411</a>	Электронный ресурс 2015	1
3	Резник С. Д. Черниковская М.В.	Управление изменениями: Учебник М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М. ЭБС ZNANIUM.COM Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425305">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425305</a>	Электронный ресурс 2014	1
4	Захаров Н.Л. Кузнецов А.Л.	Управление социальным развитием организации : Учебник. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа :	Электронный ресурс 2013	1

		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398723">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398723</a>		
5	Соломанидина Т.О.	Организационная культура компании : Учебное пособие. М.: Альфа-М. НИЦ. ИНФРА-М. ЭБС. ZNANIUM.COM Режим доступа : <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927</a>	Электронный ресурс 2015	1

#### Специализированные периодические издания

1	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
2	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

в) перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1	<a href="http://menegerbook.net/">http://menegerbook.net/</a> Электронная библиотека книг по менеджменту	Открытый доступ
2	<a href="http://infomanagement.ru/">http://infomanagement.ru/</a> Электронная библиотека книг и статей по менеджменту	Открытый доступ
3	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a> Сайт «Корпоративный менеджмент»	Открытый доступ
4	<a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a> Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	Открытый доступ
5	<a href="http://sovman.ru/ru/allnumbers.html">http://sovman.ru/ru/allnumbers.html</a> Современные технологии управления. Научный журнал	Открытый доступ
6	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> Административно-управленческий портал	Открытый доступ
7	<a href="http://ecsocman.edu.ru/">http://ecsocman.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	Открытый доступ
8	Официальные сайты предприятий	Открытый доступ

## 9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

### 9.1 Место и время проведения организационно-управленческой практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса организационно-управленческая практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях разной формы собственности, соответствующих направленности магистерской программы.

Организационно-управленческая практика организуется на первом курсе во втором семестре.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для успешного прохождения практики необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет, и оснащенной современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию, документы предприятий и организаций, в которых магистранты проходят практику.

