



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
« 28 » _____ 2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
образовательной политики
Провоторова И.С.

- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 28.12.2024
№ 01-1-08/870

- 4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении образовательной
политики от 28.11.2016

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

1 Общие положения

1.1 Управление образовательной политики (сокращенное наименование – УОП) является структурным подразделением ВГТУ. Управление образовательной политики создано приказом ректора от 30.11.2007 №367/1.

1.2 Начальник управления образовательной политики (далее - Управление) непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической работе.

1.3 Управление имеет следующую структуру:

1.3.1 информационно-аналитический отдел (ИАО);

1.3.2 отдел позиционирования и повышения конкурентоспособности университета (ОППКУ);

1.3.3 сектор внутреннего контроля и аудита (СВКА).

Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1 мониторинг и анализ статистических данных состояния, а также тенденций развития высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

2.2 анализ внешних и внутренних требований, ограничений и целевых показателей, предъявляемых к текущей деятельности ВГТУ;

2.3 мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности ВГТУ;

2.4 информационно-аналитическое сопровождение деятельности ВГТУ;

2.5 организация и обеспечение предоставления ВГТУ в вышестоящие организации (Минобрнауки России, Мипросвещения России, Рособрнадзор, Министерство образования Воронежской области и другие) статистической и иной отчетности;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

2.6 обеспечение участия ВГТУ в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема (далее - КЦП) по программам высшего и среднего профессионального образования;

2.7 взаимодействие с рейтинговыми агентствами, подготовка информационных данных для участия ВГТУ в международных и российских рейтингах;

2.8 анализ эффективности и результативности деятельности проректоров.

3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 Информационно-аналитический отдел:

3.1.1 систематизация внешних требований к условиям реализации и результатам деятельности ВГТУ на основе изучения и анализа нормативно-правовой, распорядительной и методической документации вышестоящих органов управления образованием, регламентирующих деятельность образовательных организаций и осуществляющих ее мониторинг;

3.1.2 формирование и анализ перечня показателей эффективности и результативности деятельности ВГТУ, ключевых индикаторов и их критериев, а также установление взаимосвязи между ними;

3.1.3 предоставление в установленные сроки необходимой статистической и иной отчетности по основным направлениям деятельности ВГТУ (формы № ВПО-1, № СПО-1, № 1-Мониторинг, № СПО-Мониторинг; Отчет о результатах самообследования и другие);

3.1.4 подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности ВГТУ в соответствии с показателями отчетных форм;

3.1.5 сбор, анализ и предоставление заявки в Минобрнауки России и Минпросвещения России на участие в открытом публичном конкурсе по распределению КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

3.1.6 формирование и предоставление отчетов в Минобрнауки России и Минпросвещения России о выполнении КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

3.1.7 работа в информационных системах Минобрнауки России, Минпросвещения России и прочих системах мониторинга данных о деятельности ВГТУ;

3.1.8 подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности отдела;

3.1.9 оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности отдела.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

3.2 Отдел позиционирования и повышения конкурентоспособности университета:

3.2.1 взаимодействие с рейтинговыми агентствами, общественными и профессиональными организациями;

3.2.2 выявление и документирование внешних требований к результатам деятельности ВГТУ на основе изучения и анализа запросов на предоставление информации, методик и рекомендаций рейтинговых агентств, общественных и профессиональных организаций;

3.2.3 сбор, анализ и формирование сведений для участия ВГТУ в национальных и международных рейтингах;

3.2.4 подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности ВГТУ в соответствии с рейтинговыми критериями оценки;

3.2.5 подготовка информационных материалов и анкетных данных о ВГТУ и ректоре;

3.2.6 работа в информационных системах Минобрнауки России, Минпросвещения России и прочих системах мониторинга данных о деятельности ВГТУ;

3.2.7 подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности отдела;

3.2.8 оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности отдела.

3.3 Сектор внутреннего контроля и аудита:

3.3.1 учет и систематизация нормативной и организационно-распорядительной документации вышестоящих органов управления образованием, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

3.3.2 разработка и актуализация показателей эффективности деятельности проректоров;

3.3.3 организация проведения, сбор, обработка, подведение итогов и анализ результатов рейтинговой оценки деятельности ППС (далее - рейтинг ППС);

3.3.4 подготовка аналитических материалов для обеспечения функционирования кадровой комиссии;

3.3.5 организация проведения и анализ анкетирования «Преподаватель глазами студента»;

3.3.6 формирование корреспонденции Управления в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение ее сохранности;

3.3.7 подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности сектора;

3.3.8 оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности сектора.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

4 Управление

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника управления производится приказом ректора, по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

4.4 Начальник управления:

4.4.1 руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;

4.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений для реализации которых оно создано;

4.4.3 обеспечивает анализ внешних и внутренних требований, ограничений и целевых показателей, предъявляемых к текущей деятельности ВГТУ, а также мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности ВГТУ;

4.4.4 координирует работу по взаимодействию ВГТУ с рейтинговыми агентствами, общественными и профессиональными организациями, а также подготовку и предоставление аналитических данных для участия ВГТУ в международных и российских рейтингах;

4.4.5 контролирует процедуру сбора и предоставления необходимой отчетности по основным направлениям деятельности университета, информационном обеспечении, анализу результатов (формы № ВПО – 1; № СПО – 1; № 1 – Мониторинг; № СПО – Мониторинг; Отчет о результатах самообследования и другие);

4.4.6 обеспечивает участие ВГТУ в конкурсе по распределению КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования, а также обеспечивает предоставление отчетов в Минобрнауки России и Минпросвещения России о выполнении КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

4.4.7 курирует работу по подготовке анкетных данных об университете и ректоре, ответов, информационных материалов на запросы Минобрнауки России и Минпросвещения России, Министерства образования Воронежской области и другие;

4.4.8 курирует работу в информационных системах Минобрнауки России, Минпросвещения России и прочих системах мониторинга данных о деятельности ВГТУ;

4.4.9 обеспечивает разработку и актуализацию показателей эффективности деятельности проректоров, а также обеспечивает анализ результатов их деятельности;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

4.4.10 организует подготовку аналитических материалов для обеспечения функционирования кадровой комиссии;

4.4.11 обеспечивает проведение и анализ результатов рейтинга ППС;

4.4.12 организует проведение и подведение итогов результатов анкетирования «Преподаватель глазами студента»;

4.4.13 контролирует своевременное выполнение руководителями структурных подразделений ВГТУ приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности Управления;

4.4.14 участвует в подготовке рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей эффективности и результативности деятельности университета в пределах своей компетенции;

4.4.15 организует работу и взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.16 осуществляет организацию работы, информационное обеспечение, руководство и координацию деятельности работников Управления, дает обязательные указания и поручения в пределах должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.17 контролирует подбор и расстановку кадров, формирование штата Управления, организует повышение квалификации и профессионального мастерства работников Управления;

4.4.18 разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников Управления и служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.19 курирует подготовку проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности Управления;

4.4.20 организует ведение делопроизводства в Управлении (ведение, учет и хранение установленной документации по направлению деятельности Управления).

4.5 На время отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по контрольно-аналитической работе.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Управления несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

7.3 Функциональная ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.