



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



Д.К.Проскурин  
2026 г.

## Система менеджмента качества

### ПРАВИЛА

### ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воронеж 2026

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров  
Белоусов В.Е.

3 ПРИНЯТЫ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 19.01.2026  
протокол № 7

4 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19.01.2026  
№ 01-1-08/16

5 ВВОДЯТСЯ ВПЕРВЫЕ

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ВГТУ (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- иными федеральными законами Российской Федерации;

- Уставом ВГТУ.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

1.3 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей научной специальности.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры;

- документ (документы) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.7 Количество граждан, принимаемых в аспирантуру за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее - контрольные цифры), утвержденными приказом Минобрнауки России. Университет вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по научной специальности в целом;
- 2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании);
- 3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.8 Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.9 Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

1.10 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в специально установленные сроки.

## 2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего с Уставом ВГТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

официальный сайт).

2.2 В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 3) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
  - количество платных мест;

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

— образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### 3 Прием заявлений и документов

3.1 Прием заявлений и документов в аспирантуру по всем научным специальностям осуществляется с 20 июня по 19 августа.

Поступающий на обучение подает:

— одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

— одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

— документы, необходимые для поступления.

3.2 Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

— представляет в Университет лично;

— направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

— представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

3.3 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
  - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

3.4 Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.5 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

— ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

— ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

— при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

3.6 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его предоставления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 3 фотографии поступающего.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

— документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

— документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

— документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

— в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Университет в виде оригинала или копии.

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11 Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 6 месяцев с момента окончания приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **4 Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных экзаменов и их приоритетность при ранжировании списков поступающих следующая:

- 1) специальная дисциплина, соответствующая выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина) – 1;
- 2) иностранный язык – 2;
- 3) философия – 3.

4.2 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4 Вступительные испытания проводятся очно в устно-письменной форме – по специальной дисциплине и философии, в устной – по иностранному языку. По решению приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5 Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 3 балла. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не допускаются к дальнейшей сдаче остальных экзаменов.

4.6 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.7 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

резервный день.

4.9 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

4.12 Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 7.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.13 При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет учитывает следующие общие индивидуальные достижения:

а) статус победителя или призера Всероссийского инженерного конкурса – 2 балла;

б) наличие публикаций, входящих в Единый государственный перечень научных изданий («Белый список») – 1 балл за каждую публикацию;

в) документально подтвержденное участие в научно-исследовательской деятельности ВГТУ по тематике соответствующей группы научных специальностей – 1 балл;

г) патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец и (или) свидетельство о регистрации программы ЭВМ по тематике соответствующей группы научных специальностей – 1 балл за каждый патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец и (или) свидетельство о регистрации программы ЭВМ;

д) статус победителя или призёра профильных международных олимпиад, научных конкурсов;

е) участие в проектах при поддержке грантами разного уровня (региональный, российский, международный);

ж) статус победителя Всероссийской олимпиады студентов «Я профессионал» по соответствующему направлению подготовки;

з) публикация по тематике, соответствующей группе научных специальностей в изданиях, входящих в РИНЦ;

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

и) средний балл оценок в приложении к документу об образовании, используемому как основание для поступления.

Поступающему может быть начислено за общие индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно. Индивидуальные достижения, указанные в подпунктах д, е, ж, з, и, учитываются в указанной последовательности в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 3 балла и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительных испытаний.

## 5 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в

	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
--	---	-----------------

одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, и документа, подтверждающего необходимость создание указанных условий.

## **6 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1 В период приема документов и проведения вступительных испытаний Университет формирует для каждого конкурса списки подавших заявления, которые публикуются на официальном сайте вуза и на ЕПГУ, и обновляются ежедневно при наличии изменений.

По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня изданий приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу.

6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

3) при равенстве суммы баллов за вступительные испытания - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

4) при равенстве по результатам отдельных вступительных испытаний - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за общие индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

5) при равенстве по количеству баллов за индивидуальные достижения - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил;

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

— при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

— приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

— высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты)

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

**6.4** Зачисление в Университет проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Университет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем 1 раз в два часа. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до определенного времени в день завершения представления согласия на зачисление, устанавливаемого Университетом (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**6.5** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании и исполнении им пунктов 4.2 и 4.5 данного договора. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

6.6 Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.7 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.8 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.9 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.10 При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

6.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.12 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.13 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.14 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.15 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10 - 6.13 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы университета - не позднее следующего рабочего дня.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

6.16 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

6.17 Прием заявлений о согласии на зачисление и заключения договоров об образовании завершается не ранее 17 часов по московскому времени в следующие сроки:

16 сентября 2026 г. – по целевой квоте;

18 сентября 2026 г. – на места в рамках контрольных цифр;

25 сентября 2026 г. – на места по договорам об образовании.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

6.18 Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении:

- 17 сентября 2026 г. – по целевой квоте;
- 21 сентября 2026 г. – на места в рамках контрольных цифр;
- 29 сентября 2026 г. – на места по договорам об образовании.

6.19 Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт университета.

6.20 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 7 Особенности приема на целевое обучение

7.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.2 Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"). Университет присваивает заказчикам, представившим ему предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

7.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий представляет документы, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, а также:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

7.4 Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

7.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

7.6 Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

7.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

7.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

7.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

7.10 Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

7.11 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

## **8 Проведение дополнительного приема на обучение**

8.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

— однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению Университета);

— однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.2 В случае необходимости проведения дополнительного приема Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление в следующие сроки:

22-23 сентября – прием заявлений и документов;

24-26 сентября – вступительные испытания;

29 сентября – прием заявлений о согласии на зачисление;

30 сентября – приказ (приказы) о зачислении.

8.3 При дополнительном приеме на обучение возможно осуществление учета результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

8.4 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **9 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

**10 Особенности приема, предусмотренные частью 8 статьи 5 ФЗ от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

10.1 Настоящий раздел регулирует прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями).

10.2 Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями, вправе представить документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

10.3 В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на

 <b>VGTU</b>	<b>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</b> <b>ПРАВИЛА</b> <b>ПРИЕМА В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ</b> <b>ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО</b> <b>ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И</b> <b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> <b>НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	Пр 2.00.03-2026
-----------------	---	-----------------

места в рамках контрольных цифр в Университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.4 Прием на обучение лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых в соответствии с пунктами 4.1 – 4.5 настоящих Правил.

Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Правил при условии представления подтверждающих документов.