

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета Бредихин А.В.

_____ 31 августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектный офис в управлении предприятием»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Проектирование информационно-аналитических систем высокотехнологичных производств

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Автор программы
Заведующий кафедрой
Базовая кафедра
кибернетики в системах
организационного
управления

_____ В.Е. Белоусов

_____ В.Е. Белоусов

Руководитель ОПОП

_____ В.Е. Белоусов

Воронеж 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

сформировать систему теоретических знаний и практических навыков для решения проблем, возникающих при управлении проектами в различных сферах хозяйственной деятельности, с акцентом на проекты, связанные с разработкой и внедрением информационных систем и технологий (ИТ – проекты);

сформировать профессиональные компетенции эффективного управления ИТ-проектами, в том числе с использованием информационных систем управления проектами;

обеспечить готовность применять полученные знания в условиях цифровой экономики.

1.2. Задачи освоения дисциплины

изучить современные стандарты и методики управления проектами;

изучить состав и содержание структуры ИТ-проектов;

изучить и освоить функциональность информационных систем управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектный офис в управлении предприятием» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Проектный офис в управлении предприятием» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способность проводить обследование организаций, собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика, формировать бизнес-требования заинтересованных лиц к информационной системе

ПК-2 - Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов

ПК-3 - Способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем

ПК-5 - Способность моделировать прикладные бизнес-процессы в проектной деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать основные понятия организаций, их требования и характеристики

	Уметь проводить обследование организаций, собирать информацию для формализации требований заказчика, формировать бизнес-требования к информационной системе
	Владеть навыками проведения обследования организаций, сбора информации для формализации требований заказчика, формирования бизнес-требований к информационной системе
ПК-2	Знать технологию процесса создания информационных систем, стадии жизненного цикла проекта, основы технической документации проектов
	Уметь документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
	Владеть способами документации процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-3	Знать методы определения значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект
	Уметь использовать современные подходы и стандарты ERP для автоматизации организации
	Владеть способами настройки ИС для оптимального решения задач заказчика
ПК-5	Знать методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов
	Уметь согласовывать с заказчиком модели бизнес-процессов
	Владеть методами разработки модели бизнес-процессов предприятия и их документирования по требованиям заказчика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Проектный офис в управлении предприятием» составляет 8 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	144	72	72
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	144	72	72
	144	72	72

в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа	63	36	27
Часы на контроль	81	36	45
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	288	144	144
зач.ед.	8	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1. Обзор управления проектами. Программы и проекты.	Важность эффективного управления проектами. Классификация проектов. Стратегическое управление портфелями проектов. Реестр проектов. Управление жизненным циклом и рисками проекта. Триада концепций управления проектами. Прогнозирующее планирование и контроль. Центры ответственности, команда проекта. Классификация категорий проектов и мультипроектных программ. Жизненные циклы высокотехнологичных проектов. Ступенчато-шлюзовой процесс жизненного цикла создания нового продукта. Окружение проекта. Улучшение возможностей управления проектами в компании: портфели проектов, стоимость и ROI управления проектами, модели зрелости управления проектами Беркли, программа PMI. Подходы к улучшению процессов управлению проектом и его жизненным циклом. Метод «пилотного» проекта, реинжиниринг интегрированных процессов. Роли в управлении проектами. Ключевые должности с интегрирующей ответственностью, обязанности и полномочия. Функциональные руководители и лидеры проекта, пакетов работ. Выбор менеджера проекта. Карьерный рост в управлении проектами.	24	10	34
		<i>практическая подготовка обучающихся</i>	24	-	24
2	Тема 2. Компьютерные ИС управления проектами. Команда проекта и ключевые факторы управления.	Требования к единой информационной системе для управления проектами (IPPPC). Компьютерные информационные системы управления проектами (ИСУП). Internetтехнологии и программные пакеты для управления проектами. Программное обеспечение (ПО) для управления процессами/содержанием проекта, для управления расписанием, ресурсами, стоимостью, коммуникациями. Выбор и внедрение ИС управления проектами. Концепция команды проекта и её развитие, эффективная работа, конфликты и их разрешение. Распределение и принятие обязательств.	24	10	34
		<i>практическая подготовка обучающихся</i>	24	-	24
3	Тема 3 Организация проектного офиса, управление портфелями проектов, программами и мультипроектами. Системы управления проектами на базе сетевых моделей PERT/CPM/PDM.	Варианты организационных структур: функционально-проектная матричная структура, целевая рабочая группа проекта. Основной принцип подотчетности. Организация проектного офиса в IT-организациях, организационные проблемы. Службы поддержки продукта и проекта. Матрица ответственности. Обязанности группы управления портфелями проектов. Отбор проектов в категории: коммуникационные системы, информационные системы, новые продукты и услуги, НИОКР. Управление приоритетами проектов. История развития	24	10	34

		инструментария сетевого анализа проектов работ. Динамическая информационная сетевая модель (СМ) проекта. Варианты сетевых моделей: детерминированная, вероятностная, стохастическая. Функциональные особенности применения сетевых моделей PERT/CPM/PDM. Азбука сетевого планирования и управления. Языки описания проекта. Применение вероятностных и стохастических моделей управления проектами. Управление проектными рисками.			
		<i>практическая подготовка обучающихся</i>	24	-	24
4	Тема 4. Организация офиса проекта и команды проекта. Планирование и инициация проектов.	Функции офиса проекта. Обязанности работников офиса: менеджера проекта, функционального лидера проекта, инженера проекта, администратора по контрактам, контролера проекта, бухгалтера проекта, координатора по производству, менеджера по внедрению. Обязанности менеджера проекта по планированию, управлению и контролю. Планирование проекта и его жизненный цикл. Определение целей и содержания проекта. Устав и предварительный план проекта. Функции и средства планирования, управления и контроля. Планирование на фазах формирования концепции, подготовки предложений и прединвестиционной фазе. Архивы проектов.	24	10	34
		<i>практическая подготовка обучающихся</i>	24	-	24
5	Тема 5 Описание ИСП/ИСР и временной анализ проекта. Бюджет проекта и задач, ресурсные планы и расписания.	Описание иерархической структуры проекта и работ (ИСП/ИСР). Примеры использования ИСП. Контроль и управление ИСП. Определение типов задач и работ. Программное обеспечение поддержки схем нумерации для ИСП. Идентификация связующих (интерфейсных) и ключевых событий. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия. Временной анализ сетевых планов PERT/CPM/PDM. Резервы управления. План финансирования и счетов проекта. Расписания и бюджеты инженерно-конструкторских и производственных задач, задач по установке/вводу в эксплуатацию и закупкам. Плановая и фактическая стоимость работ. Интегрированный детализированный сетевой план PERT/CPM/PDM уровня задач. Планирование расписаний проекта в условиях ограниченности ресурсов. Сопоставление метода критического пути с методом критической цепочки по теории ограничений. Управление буферами по методу критической цепочки.	24	12	36
		<i>практическая подготовка обучающихся</i>	24	-	24
6	Тема 6. Запуск, авторизация и контроль исполнения проекта. Управление взаимодействием, оценивание, руководство и закрытие проекта.	Слабые стороны традиционных подходов. Содержание процесса командного планирования и роль менеджера проекта. Авторизация и контроль работ, расписания и стоимости: контрактные и проектные релизы, наряды на работы, субподряды и наряды на закупку. Контроль исполнения календарных планов и стоимости: концепция освоенного объема. Программное обеспечение для вычисления и анализа выполненной стоимости. Измерение технических показателей. Пять этапов управления взаимодействием при исполнении проекта: выявление, документирование интерфейсных событий, календарное планирование, коммуникация (информационное взаимодействие), мониторинг и контроль интерфейсных событий. Необходимость и цели комплексной оценки проекта. Основные методы и практические приемы оценки. Руководство проектом путем назначения заданий, выдачи директив, оформления нарядов, контрактов и аналогичных документов. План и расписание закрытия проекта, обязанности на фазе завершения. Продление проекта. Оценка или аудит проекта по его завершении.	24	11	35
		<i>практическая подготовка обучающихся</i>	24	-	24
Итого			144	63	207

Практическая подготовка при освоении дисциплины (модуля) проводится путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных

элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы на практических занятиях и (или) лабораторных работах:

№ п/п	Перечень выполняемых обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Формируемые профессиональные компетенции
1	Структуризация проекта. Генератор технологических взаимосвязей операций проекта, выявление и устранение избыточных связей.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
2	Алгоритмы формализованного описания структуры проекта. Алгоритмы локализации логических ошибок типа «обрыв» и «контур» при построении сетевой модели проекта. Алгоритмы логического упорядочения структуры сетевой модели проекта, нумерация вершин.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
3	Методы расчета временных параметров проекта.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
4	Модели распределения ресурсов между операциями проекта.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
5	Модели управления стоимостью проекта. Вероятностные, стохастические модели управления проектом.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
6	Моделирование рисков реализации проекта и анализ вероятности успеха.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
-------------	---	---------------------	------------	---------------

ПК-1	Знать основные понятия организаций, их требования и характеристики	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь проводить обследование организаций, собирать информацию для формализации требований заказчика, формировать бизнес-требования к информационной системе	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками проведения обследования организаций, сбора информации для формализации требований заказчика, формирования бизнес-требований к информационной системе	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-2	Знать технологию процесса создания информационных систем, стадии жизненного цикла проекта, основы технической документации проектов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способами документации процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать методы определения значимых показателей	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект		рабочих программах	
	Уметь использовать современные подходы и стандарты ERP для автоматизации организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способами настройки ИС для оптимального решения задач заказчика	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	Знать методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь согласовывать с заказчиком модели бизнес-процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами разработки модели бизнес-процессов предприятия и их документирования по требованиям заказчика	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы, решает задачи	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3, 4 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать основные понятия организаций, их требования и характеристики	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь проводить обследование организаций, собирать информацию для формализации требований заказчика, формировать	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	бизнес-требования к информационной системе					
	Владеть навыками проведения обследования организаций, сбора информации для формализации требований заказчика, формирования бизнес-требований к информационной системе	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-2	Знать технологию процесса создания информационных систем, стадии жизненного цикла проекта, основы технической документации проектов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла в том числе составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способами документации процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать методы определения значимых показателей деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	Уметь использовать современные подходы и стандарты ERP для автоматизации организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способами настройки ИС для оптимального решения задач заказчика	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-5	Знать методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь согласовывать с заказчиком модели бизнес-процессов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами разработки модели бизнес-процессов предприятия и их документирования по требованиям заказчика	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Обобщите данную характеристику «..... - управление важными видами деятельности в организации, которые требуют постоянного руководства в условиях строгих ограничений по затратам, срокам и качеству работ»

1.1 Организационное управление

1.2 Проектное управление

1.3 Функциональное управление

1.4 Стратегическое управление

2. Какие критерии можно отнести к проектному управлению?

2.1 Ответственность за пакет межфункциональных задач

2.2 Работы выполняются в стабильных организационных структурах

2.3 Работа в структурах, действующих в пределах проектного цикла

2.4 Полномочия определены структурой управления

3. Наличие каких категорий необходимо для команды IT-проекта?

3.1 Технические и/или функциональные, т.е. профессиональные навыки;

3.2 Навыки по решению проблем и принятию решений;

3.3 Навыки межличностного общения (принятие риска, полезная критика, активное слушание и т.д.).

3.4 Все вышеперечисленное

4. Укажите специалиста IT-компании, который подходит под следующую характеристику «Специалист, который собирает данные из разных источников, очищает их и передает в удобном виде аналитикам для принятия бизнес-решений. Именно он создает и поддерживает архитектуру данных: крупные базы данных, хранилища или системы для обработки информации.»

4.1 Аналитик данных

4.2 ML-инженер

3 Системный аналитик

4.4 Дата-инженер

5. Какие задачи обязан выполнять специалист, занимающий должность системный администратор/DevOps (System Administrator)?

5.1 Фиксация багов, найденных пользователями

5.2 Создание необходимых условий в инфраструктуре для нормального функционирования ПО

5.3 Настройка инструментов для автоматизации процесса разработки и тестирования

5.4 Оптимизация пользовательского взаимодействия (создание рекомендаций);

6. Что отражает модель жизненного цикла ИС?

6.1 Процесс проектирования ИС

6.2 Организационные процессы внедрения ИС

6.3 События, происходящие с системой в процессе ее создания и использования

7. Дополните фразу: «Организационная структура управления IT-проектом....»

7.1 Всегда существует на предприятии

7.2. Создается на период осуществления проектом

7.3. Не включает внешних исполнителей и консультантов

7.4. Всегда возглавляется заказчиком проекта

8. Основными составляющими процесса управления риском в IT-проекте не является:

- 8.1 Выявление источников риска;
- 8.2 Анализ и оценка риска;
- 8.3 Определение реакции на риск;
- 8.4 Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
- 8.5 Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
- 8.6 Сетевое планирование**

9. Сокращение времени работы над IT-проектом достигается:

9.1 сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути

9.2 сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта

9.3 сокращением одного или большего количества действий (операций) на не критическом пути

10. Управляемыми параметрами IT-проекта не являются:

10.1 объемы и виды работ

10.2 стоимость, издержки, расходы по проекту

10.3 временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

10.4 ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

10.5 качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

10.6 Все вышеперечисленное

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Участники IT-проекта – это

1.1 Потребители, для которых предназначается реализуемый проект

1.2 Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

1.3 Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

2. Завершающая фаза жизненного цикла IT-проекта состоит из приемочных испытаний и ...

2.1 Контрольных исправлений

2.2 Опытной эксплуатации

2.3 Модернизации

3. Организационная структура IT-проекта - это:

3.1 Выделение ролей исполнителей, которые необходимы для реализации проекта, определение взаимоотношений между ними и распределение ответственности за выполнение задач

3.2 Деятельность, связанная с использованием или созданием некоторой информационной технологии

3.3 Последовательность фаз проекта, через которые он должен пройти для гарантированного достижения целей проекта

4. Стандарт PMBOK - это:

4.1 Классификатор процессов, который помогает менеджерам рационально управлять проектами

4.2 Универсальный классификатор проектов

4.3 Все вышеперечисленное

5. Обобщите данное понятие: «...-представляет собой метод экспертного оценивания, основными его особенностями являются анонимность, многоуровневость и заочность.»

5.1 Диаграмма Ганта

5.2 Метод Дельфи

5.3 Метод мозгового штурма

6. Укажите пакет документов по обеспечению качества, который содержит минимальные требования соответствия организации работ по обеспечению гарантии качества независимо от того, какие услуги он оказывает:

6.1 ISO 12000

6.2 ISO 13000

6.3 ISO 9000

6.4 ISO 8000

7. Что такое интеграция IT-проекта?

7.1 Принятие решений о том, где концентрировать ресурсы на каждую конкретную дату, поиск компромиссов

7.2 Объединение функций проекта

7.3 Формирование систем управления в соответствии целями проекта

8. Что из перечисленного включает в себя контекст управления IT-проектом?

8.1 Предметную область проекта

8.2 Участников проекта

8.3 Методы управления проектом

8.4 Функции управления проектом

9. Что представляет собой структура IT-проекта?

9.1 Иерархическую декомпозицию проекта на составные части, необходимые и достаточные для эффективного планирования и контроля реализации проекта

9.2 Иерархическую декомпозицию проекта на составные части, комплексы работ и укрупненные виды работ.

9.3 Сетевой направленный граф, узлами элементами которого являются отдельные проектные работы, а дугами – взаимосвязи между ними

10. На каком этапе жизненного цикла IT-проекта происходит разработка его маркетинговой стратегии?

10.1 Начальная (прединвестиционная) фаза

10.2 Фаза разработки

10.3 Фаза реализации

10.4 Фаза завершения

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В таблице приведены основные задачи, стоящие перед организацией на различных стадиях ее жизненного цикла. Определите, какой стадии цикла соответствует каждая из задач, и заполните таблицу.

Задача	Стадия жизненного цикла организации
Сохранение и упрочение устойчивого положения на рынке	
Фокусирование внимания на оптимизации издержек	
Сужение номенклатуры производимой продукции	
Увеличение продаж уже имеющимся клиентам	
Создание условий для экономического роста	
Доступ к необходимым ресурсам	
Обеспечение высокого качества товаров и услуг	

2. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель:

2.1 Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели

2.2 Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

2.3 Должна быть определена дата достижения цели

2.4 Цель должна быть сформулирована в одном предложении

2.5 Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

3. Проект является убыточным, если ...

3.1 $NPV < 0$

3.2 $NPV = 0$

3.3 $NPV > 0$

3.4 $NPV < 0$ или $NPV = 0$

3.5 NPV не рассчитан

4. Разработайте IT-проект любой направленности (социальный, экономический и т.д.), описав его основные элементы. Для этого воспользуйтесь таблицей.

Описание работ	Характеристика
Цель IT-проекта	
Команда IT-проекта	
Объем работ	
Качество	
Стоимость	
Сроки	
Риски	
Изменение	
Контроль	
Завершение	

5. Все действующие лица системы делятся на три типа: простые, средние и сложные.

- Простое действующее лицо представляет внешнюю систему с четко определенным программным интерфейсом.

- Среднее действующее лицо представляет либо внешнюю систему, взаимодействующую с данной системой посредством протокола наподобие ТСР/ІР, либо личность, пользующуюся текстовым интерфейсом (например, алфавитно-цифровым терминалом).

- Сложное действующее лицо представляет личность, пользующуюся графическим пользовательским интерфейсом. Общее количество действующих лиц каждого типа умножается на соответствующий весовой коэффициент, затем вычисляется общий весовой показатель.

Весовые коэффициенты действующих лиц

Тип действующего лица	Весовой коэффициент
Простое	1
Среднее	2
Сложное	3

Распределите значения по типам действующих лиц:

Типы действующих лиц:

Действующее лицо	Тип	Вес
Клиент		
Администратор		

Менеджер по парковке		
Мастер		
Охранник		

6. Рассчитайте общий весовой показатель действующих лиц, отраженных в пункте 5.

7. Решите задачу: Пусть необходимо выбрать лучший из трех возможных инвестиционных проектов: ИП1, ИП2, ИП3. Допустим, что для своего осуществления упомянутые проекты требуют вложения средств в размерах 200, 300 и 500 млн руб. и могут дать прибыль в размере 100, 200 и 300 млн руб. Риск потери средств по этим проектам характеризуется вероятностями на уровне 10, 5 и 20 % соответственно. Какой проект лучше?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Проектная и операционная деятельность, свойства и характеристики.
2. Сравнительный анализ проектного и функционального управления.
3. Классификация проектов.
4. Организационные структуры и участники проекта.
5. Проект – понятие, результаты и характеристики.
6. Факторы внутренней и внешней среды проекта.
7. Понятие команды, ее особенности и признаки.
8. Профессии, задействованные в реализации IT-проекта, их характеристика.
9. Модели жизненного цикла IT-продукта. Соотношение жизненного цикла IT-решения и жизненного цикла проекта.
10. Теории управления программным проектом. Классификация методов, моделей и стандартов разработки программного обеспечения.
11. Методологии быстрой адаптивной разработки Agile(SCRUM, XP, Crystal).
12. Методологии разработки и внедрения IT-решений.
13. Проблема стандартизации. Основные занимающиеся утверждением стандартов (PMISO).
14. Процесс управления рисками, их виды в IT-компаниях.
15. Каковы основные задачи управления ресурсами?
16. Чем определяется стоимость проекта?
17. Дайте определение понятию «бюджет проекта».
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями. организации,
20. Выбор руководителя проекта.
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
22. Основные этапы развития проектной группы.
23. Управление коммуникациями проекта.
24. Завершение и оценка проекта.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Обзор управления проектами. Программы и проекты.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Тема 2. Компьютерные ИС управления проектами. Команда проекта и ключевые факторы управления.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Тема 3 Организация проектного офиса, управление портфелями проектов, программами и мультипроектами. Системы управления проектами на базе сетевых моделей PERT/CPM/PDM.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Тема 4. Организация офиса проекта и команды проекта. Планирование и инициация проектов.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Тема 5 Описание ИСП/ИСР и временной анализ проекта. Бюджет проекта и задач, ресурсные планы и расписания.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Тема 6. Запуск, авторизация и контроль исполнения проекта. Управление взаимодействием, оценивание, руководство и закрытие проекта.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баркалов С.А. Управление проектами: путь к успеху. С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, И.В. Буркова, О.Н. Бекирова, Т.В.Насонова. Воронеж. ООО "Издательство РИТМ", 2017 г. – 416 с.

2. Белоусов В.Е. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст]/С.А. Баркалов, В.Е.Белоусов, П.А. Головинский//Учебник. ООО Научная книга. -Воронеж, 2010.- 430 с.

3. Белоусов В.Е. Информационная безопасность при управлении техническими системами [Электр]/С.А. Баркалов, В.Е.Белоусов, О.М. Барсуков, К.В. Славнов//Учебное пособие. Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т.- Воронеж,.- 365 с.

4. Белоусов В.Е. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации. Методические указания по выполнению курсовой работы [Электронный]// В.Е.Белоусов. Воронеж. гос. арх.–строит. ун–т. - Воронеж, 2014.- 42 с.

5. Белоусов В.Е. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации. Методические указания по самостоятельной работе [Электронный]// .Е.Белоусов. Воронеж. гос. арх.–строит. ун–т. -Воронеж, 2014.- 33 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2019/2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2019/2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2019/2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2019/2013/2007
6. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"
7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы¹⁶

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Компьютерный класс 2303 в составе:

- Рабочие станции – Intel Celeron - 4,8 ГГц – 11 комплектов;
- Принтер лазерный -1 комплект;
- Комплект сетевого оборудования для организации ЛВС и доступа к ресурсам сети ВГТУ;
- Мультимедиапроектор и экран;
- Программы: Astra Linux, Ramus, Drawio, RStudio, Gephi, Kerio, Антивирус Касперского – 7.0, 1С-Предприятие.

Учебный центр компании ООО «Ангелы АЙ ТИ»

Автоматизированные обучающие системы для изучения прикладных программных продуктов, тестирующий комплекс контроля качества обучения, интегрированная система мониторинга хода учебного процесса кафедры.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Проектный офис в управлении предприятием» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета _____. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--