

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

инженерных систем и сооружений

А.И. Колосов

« 30 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство

Профиль Градостроительство, инфраструктура и коммуникации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2015

Автор программы



/ Мартыненко Г.Н./

Заведующий кафедрой

теплогазоснабжения

и нефтегазового дела



/ Мелькумов В.Н./

Руководитель ОПОП



/Мелькумов В.Н./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проходится студентами третьего курса с целью ознакомления с основными видами сооружений и строительно-монтажных работ, технической документацией и элементами систем отопления, теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха.

1.2. Задачи освоения дисциплины

При прохождении первой производственной практики в фирмах по реализации, изготовлению, монтажу и наладке систем ТГС и В следует обратить внимание на цели и задачи, стоящие перед фирмой, структуру и методы работы с потребителем, методы маркетинговых исследований по изучению спроса на те или иные виды оборудования, характеристики реализуемого оборудования, способы и виды рекламы и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к производственным практикам и НИР учебного плана.

Изучение дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: физики и математики, информатика, психологии, геодезии и т.д.

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является предшествующей для «Газораспределительные системы», «Водоснабжение и водоотведение населенных мест» и другим дисциплинам профиля.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

- владение знаниями комплекса гуманитарных, естественнонаучных и прикладных дисциплин, необходимых для формирования градостроительной политики и разработки программ градостроительного развития территории, навыками предпроектного градостроительного анализа, в том числе выявления

ем достоинств и недостатков, ограничений и рисков освоения территории и реконструкции застройки; готовностью планировать градостроительное развитие территории (ПК-1);

– владение основами территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, моделирования, макетирования и способностью участвовать в разработке проектной документации в этих областях (ПК-3);

– способность использовать основы смежных дисциплин в градостроительном проектировании (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера;

- истории и теории градостроительства, методов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки;

- принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства;

- основы взаимодействия со специалистами смежных областей.

Уметь:

- определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями;

- проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения.

Владеть:

- навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства;

- знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет **6 зачетных единиц** продолжительностью 4 недели.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (беседы, общие собрания, экскурсии)	4	4
Практическая работа	-	-
Консультации	4	4
Самостоятельная работа (всего)	208	208
В том числе:		
Выполнение индивидуальных заданий	168	168
Написание отчета	40	40
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	216(4 недели)	216(4 недели)
зач. ед.	6 зач. ед	6/6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	время выполнения, час
1.	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к первой производственной практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по технике безопасности.	4
2.	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	Первая неделя изучение структуры предприятия. Со второй недели ознакомление со структурой объекта практики. Изучение нормативно - технической документации. Демонстрация работы информационной системы предприятия.	64
3.	Практическая работа	В этот период обучающиеся, работая на штатной должности или в качестве дублера в составе бригады, выполняют функции рабочих-слесарей средней квалификации. Одновременно с практикой в основных цехах, участках данного предприятия, обучающиеся изучают основы технологии и эксплуатации оборудования в смежных цехах.	100
4.	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.	40
5.	Защита отчета	Сдача дифференцируемого зачёта по практике	8

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам первой производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета.

По завершении первой производственной практики студенты в двухнедельный срок представляют на выпускающую кафедру:

– дневник практики, включающий в себя отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В отчёте приводится анализ объекта исследования; выбор программного обеспечения и технических средств для решения поставленных задач; обоснование методов и подходов сопровождающиеся рисунками, таблицами, диаграммами и т.п. имеющие соответствующие номера и названия; общие выводы по практике; список использованных источников и других ресурсов.

Типовая структура отчёта должна быть следующей:

1. титульный лист (приложение),
2. содержание,
3. введение (цель практики, предмет исследования),
4. практические результаты анализа предметной области (структурная схема предприятия, установка энергооборудования, процессы и аппараты),
6. заключение (четко сформулированные выводы),
8. список использованных источников и литературы,
9. приложения, включающие схемы предприятия, скриншоты рабочих экранов и проектно-графические материалы, дополняющие текст отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК, профессиональная – ПК;)	Форма контроля	семестр
1	- владение знаниями комплекса гуманитарных, естественнонаучных и прикладных дисциплин, необходимых для формирования градостроительной политики и разработки программ градостроительного развития территории, навыками	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	6

	предпроектного градостроительного анализа, в том числе выявлением достоинств и недостатков, ограничений и рисков освоения территории и реконструкции застройки; готовностью планировать градостроительное развитие территории (ПК-1);		
2	– владение основами территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, моделирования, макетирования и способностью участвовать в разработке проектной документации в этих областях (ПК-3);	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	6
3	– способность использовать основы смежных дисциплин в градостроительном проектировании (ПК-4)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	6

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		ИЗ	ПО	ЗО
<i>Знает</i>	основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера; - истории и теории градостроительства, методов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки; - принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства; - основы взаимодействия со специалистами смежных областей (ПК-1, ПК-3, ПК-4)	+	+	+
<i>Умеет</i>	определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями; - проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. (ПК-1, ПК-3, ПК-4)	+	+	+

Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства; - знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 	+	+	+
----------------	---	---	---	---

7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний.

Результаты итогового контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера; - истории и теории градостроительства, методов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки; - принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства; - основы взаимодействия со специалистами смежных областей (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 	отлично	<p>Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями; - проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства; - знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		
<i>Знает</i>	<p>основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории и теории градостроительства, методов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки; - принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства; - основы взаимодействия со специалистами смежных областей (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 	хорошо	<p>Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены ошибки в ответах.</p>
<i>Умеет</i>	<p>определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 		
<i>Владеет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства; - знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 		
<i>Знает</i>	<p>основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории и теории градостроительства, методов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки; - принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства; - основы взаимодействия со специалистами смежных областей (ПК-1, ПК-3, ПК-4) 	удовлетворительно	<p>Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При за-</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
<i>Умеет</i>	определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями; - проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		щите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы
<i>Владеет</i>	- навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства; - знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		
<i>Знает</i>	основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера; - истории и теории градостроительства, методов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки; - принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства; - основы взаимодействия со специалистами смежных областей (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		
<i>Умеет</i>	определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями; - проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. (ПК-1, ПК-3, ПК-4)	неудовлетворительно	Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнено менее 70% индивидуальных заданий.
<i>Владеет</i>	- навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства; - знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		
<i>Знает</i>	основные правила безопасности на производстве, требования и нормы производственного характера; - истории и теории градостроительства, мето-	не аттестован	Непосещение практики и отсутствие отчета по

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	дов охраны и использования объектов историко-культурного наследия, реконструкции ценной застройки; - принципы формирования транспортных и инженерных коммуникаций, проектирования инженерных разделов объектов капитального строительства; - основы взаимодействия со специалистами смежных областей (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		практике.
<i>Умеет</i>	определять для себя цели и задачи, работать с нормативной литературой и производственными инструкциями; - проявлять уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения. (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		
<i>Владеет</i>	- навыками инженерно-строительного проектирования; умением решать вопросы инженерного обустройства, озеленения и ландшафтного строительства; - знаниями в области геологии, экологии, геодезии, картографии, необходимыми для взаимодействия со специалистами смежных областей и принятия решения по размещению и строительству объектов капитального и дорожного строительства (ПК-1, ПК-3, ПК-4)		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Требования к отчету

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется на основе материалов, собранных во время практики и записей в дневнике. Отчет должен быть написан грамотно и состоять из следующих разделов:

- оглавление;
- введение;
- основные сведения о производственной организации;
- сведения об объектах практики;
- техническая документация на производство работ;
- производственная база организации;
- организация работ по подготовке объекта к монтажу;
- виды и объемы работ, выполненных в период практики и лично студентом;

испытания, пуск и наладка, сдача систем в эксплуатацию;
 техника безопасности;
 заключение с анализом и выводами по производственной практике,
 критический анализ объекта практики;
 литература;
 приложения.
 Отчет подписывается автором.

Отчет о производственной практике должен иметь титульный лист. Все листы отчета и приложения нумеруются. Текстовая часть отчета выполняется на листах стандартной писчей бумаги формата А4, заполняемых с одной стороны с оставлением полей. Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Текст пишется чернилами, а чертежи, схемы и прочие графические материалы могут быть выполнены карандашом. На чертежах, эскизах и схемах должны быть указаны основные размеры. Составленный отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

7.3.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	(ПК-1, ПК-3, ПК-4)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)
2	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	(ПК-1, ПК-3, ПК-4)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)
3	Практическая работа	(ПК-1, ПК-3, ПК-4)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)
4	Подготовка отчета	(ПК-1, ПК-3, ПК-4)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
5	Защита отчета	(ПК-1, ПК-3, ПК-4)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

За время прохождения первой производственной практики обучающийся должен:

- 1) посетить собрание по организации первой производственной практики;
- 2) выполнить задания на практику и собрать материалы для курсовых проектов;
- 3) вести учебно-научную работу.

По окончании практики обучающийся обязан предоставить письменный отчёт по практике, дневник на типовых бланках руководителю практики от института не позднее двух недель после её окончания и явиться на защиту отчета по практике.

При оценке работы обучающегося в ходе первой производственной практики руководитель практики в ВУЗе исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы практиканта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях учебно-научной деятельности;
- отзыв руководителя на предприятии о работе студента-практиканта;
- своевременность оформления отчетной документации.

Первая производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа первой производственной практики студентов.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время в соответствии с приказом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом института, как имеющие академическую задолженность.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для производственной практики:

Основная литература:

- 1.Свистунов, В.М. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха объектов агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс] / В.М.Свистунов, Н.К Пушняков.— СПб.: Политехника, 2012.— 428 с. <http://www.iprbookshop.ru/15906>.
- 2.Зеликов, В.В. Справочник инженера по отоплению, вентиляции и кондиционированию/Зеликов В.В.—М.:Инфра-Инженерия, 2013.-624 с.

Дополнительная литература:

- 1.Курбатов, В.Л. Практическое пособие инженера-строителя/ Курбатов В.Л., Римшин В.И. . - М. : Студент , 2012 -742 с.
2. Скворцова, В.Н. Профессиональная этика: учебное пособие. [Электронный ресурс] - Томск: Изд-во ТПУ, 2006. - 180 с. <http://window.edu.ru/resource/700/75700>
- 3.Методические указания по учебным и производственным практикам для бакалавриата всех форм обучения [Электронный ресурс]/Воронежский ГАСУ; Сост.: В.Н. Мелькумов, Б. П. Новосельцев, М.А. Кирнова, Г.Н. Мартыненко, Д.Н. Китаев, Н.М. Попова и др.; под общ. ред. В.Н. Мелькумова. - Воронеж. 2015. - 32с.
4. Золотова, Е.В. Современные архитектурные обмеры. - М., 2009.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer, СтройКонсультант.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля):

<http://www.knigafond.ru>, <http://www.stroykonsultant.com.>,
www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики обучающийся пользуется современным телекоммуникационным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно- технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов отдела организации.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающимися осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по выполнению задания, ведению дневника и составлению отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры.