

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ

« 24 »

Стр. 1 из 9

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.02.01 – 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ ВГТУ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор ОКИПР Д.А. Коновалов

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 30.05.2017,
протокол № 14

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 24.05.2017 № 274

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ВГТУ, регулирующим деятельность Совета молодых ученых и специалистов ВГТУ (далее – СМУС), определяет его задачи, функции, структуру, порядок организации работы.

1.2 СМУС является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при проректоре по науке и инновациям ВГТУ и представляет собой молодежное собрание представителей научной молодежи университета.

1.3 СМУС выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научной сфере, развития инновационной экономики и представляет интересы молодых ученых и специалистов.

1.4 Деятельность СМУС осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

1.5 СМУС может самостоятельно принимать внутренние документы, регламентирующие его работу.

Порядок внутренней организации и деятельности Совета, а также порядок проведения заседаний определяется регламентом, утверждаемым проректором по научной работе по согласованию с Советом.

1.6 Деятельность СМУС финансируется из бюджетных и внебюджетных средств университета в соответствии с годовой сметой, утвержденной ректором ВГТУ. Дополнительные источники — гранты, средства благотворителей, предоставленные ВГТУ для целевого использования на поддержку деятельности СМУС, а также доходы ВГТУ, полученные от научно-исследовательской, консультационной и издательской деятельности СМУС, целевым образом направляемые на финансирование деятельности Совета. Поступление средств из указанных источников может быть основанием для пересмотра годовой сметы в сторону увеличения затрат.

1.7 Университет оказывает СМУС необходимую материально-техническую поддержку, а также предоставляет помещение для проведения заседаний Совета, средства связи, электронных коммуникаций, оргтехнику, канцелярские принадлежности и расходные материалы, презентационное оборудование (на время мероприятий, требующих его использования).

1.8 Управление науки и инноваций ВГТУ:

— оказывает СМУС организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении деятельности, предусмотренной Положением;

— предоставляет необходимую информацию, касающуюся молодых ученых и специалистов Университета.

1.9 Управление науки и инноваций ВГТУ вправе направлять в СМУС проекты решений и проекты нормативных правовых актов, связанных с



вопросами молодежной, образовательной и научно-технической политики в ВГТУ, для рассмотрения и подготовки экспертного заключения по данным документам.

1.10 Решение о прекращении деятельности СМУС может быть принято ректором университета на основании представления проректора по науке и инновациям ВГТУ.

2 Основные задачи

В целях развития научной и инновационной деятельности ВГТУ основными задачами СМУС являются:

2.1 Активизация профессионального роста молодых ученых, объединение их усилий для разработки актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, развитие инновационной деятельности ВГТУ.

2.2 Организация и проведение научных конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, в которых могли бы принимать участие молодые ученые; планирование и оказание необходимой помощи в организации научных командировок молодых ученых.

2.3 Содействие развитию непосредственных контактов между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований силами молодых ученых, направленных на решение актуальных и практически значимых задач современной науки.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами СМУС выполняет следующие функции:

- проводит работу по информированию молодых ученых о научных исследованиях и мероприятиях, проводимых российскими и зарубежными организациями;
- ведет пропаганду результатов исследований молодых ученых на научных конференциях, научно-практических семинарах, в средствах массовой информации, интернет-сайте ВГТУ и в научных печатных изданиях;
- проводит отбор одаренной и талантливой молодежи, способной к преподавательской или научной деятельности для дальнейшего обучения и пополнения научно-педагогических кадров университета;
- координирует деятельность студенческих научных обществ (далее - СНО) ВГТУ в организации научных исследований;
- осуществляет внешнее взаимодействие с Советами молодых ученых других вузов Российской Федерации; Советами (коллегами) зарубежных вузов;



- предлагает инициативы Ученому совету ВГТУ, ректорату, Научно-техническому и Учебно-методическому советам;
- осуществляет взаимодействие внутри университета с деканатами факультетов, службами и управлениями.

4 Состав Совета и порядок организации его работы

4.1 В состав СМУС входят молодые ученые, специалисты, докторанты и аспиранты Университета, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук – 40 лет). Численность СМУС не должна превышать 15 человек

4.2 Председатель СМУС назначается ректором Университета на срок не более трех лет. Председатель СМУС является членом Научно-технического совета университета

4.3 Кандидатуры членов совета предлагаются руководителями структурных подразделений ВГТУ и утверждаются приказом ректора на срок не более 3 лет.

4.4 Председатель СМУС назначает одного заместителя председателя Совета и ответственного секретаря Совета.

4.5 Проректор по науке и инновациям входит в состав СМУС по должности.

4.6 Членство в СМУС может быть прекращено решением ректора университета:

- соответствующего обращения об отзыве члена Совета со стороны выдвинувшего его структурного подразделения;
- по представлению проректора по науке и инновациям;
- собственного заявления члена Совета.

4.7 Координацию деятельности СМУС осуществляет управлением науки и инноваций ВГТУ.

4.8 Заседания СМУС в течение учебного года проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание СМУС проводится по требованию не менее чем 20% состава его членов.

4.9 Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует 50% списочного состава плюс один член Совета.

4.10 Решения по вопросам компетенции Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.11 О дате заседания члены Совета уведомляются повесткой заседания не позднее, чем за 10 дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета.

4.12 Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.



4.13 Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. В случае, если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, он может в установленном порядке направить в адрес Совета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, и тогда его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

4.14 Совет вправе образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности Совета.

5 Порядок подготовки и проведения заседания Совета

5.1 Предложения в план работы Совета представляются членами Совета в двух экземплярах ответственному секретарю Совета. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

5.2 Планирование работы Совета осуществляется на календарный год. План работы Совета утверждает проректор по науке и председатель Совета.

5.3 Контроль за выполнением планов работы Совета организует председатель Совета, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета.

6 Права и ответственность члена Совета

6.1 Члены Совета имеют равные права и исполняют равные обязанности.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;

Член Совета обязан:

- соблюдать законодательство РФ и настоящее Положение;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета;
- в своей деятельности строго придерживаться решений Совета, принятых им по направлениям своей деятельности.

6.2 Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;



- готовит повестку дня, необходимые материалы и проводит заседание Совета, осуществляя функции председателя этого заседания, или передает эти функции частично либо полностью заместителю;
- председательствует на заседаниях Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;
- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и Положением.
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;
- подписывает принятые Советом решения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его заседании о проделанной работе.

6.3 В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета приказом ректора досрочно назначается новый Председатель СМУС.

6.4 Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах их полномочий в рамках компетенции Совета;
- выполняет поручения Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о СМУС.

6.5 Ответственный секретарь Совета:

- информирует членов Совета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Совета;
- направляет членам Совета и другим заинтересованным лицам документы и материалы по вопросам деятельности рабочих групп Совета;
- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.