

ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный
технический университет»

Кафедра экономики и управления на предприятии
машиностроения

31-2013

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по изучению дисциплины, проведению практических занятий
и выполнению самостоятельной работы по дисциплине
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»
для бакалавров направления 080200 «Менеджмент»
всех профилей очной формы обучения



Воронеж 2013

Составители: д-р экон. наук И.В. Каблашова, канд. экон. наук И. В. Логунова

УДК 621.338(075)

Методические указания по изучению дисциплины, проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли» для бакалавров направления 080200 «Менеджмент» всех профилей очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет»; сост. И.В. Каблашова, И. В. Логунова. Воронеж, 2013. 39 с.

Методические указания включают рекомендации по изучению дисциплины, проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли», содержат домашние задания. Методические указания предназначены для бакалавров направления «Менеджмент» всех профилей очной формы обучения.

Методические указания подготовлены на магнитном носителе в текстовом редакторе Microsoft Word, файл МУистория 2013.doc.

Табл 2. Ил. 2. Библиогр.: 5 назв.

Рецензент д-р экон. наук, проф. В. Н. Родионова
Ответственный за выпуск зав. кафедрой д-р экон. наук,
проф. О.Г. Туровец

Издается по решению редакционно – издательского совета Воронежского государственного технического университета

© ФГБОУ ВПО «Воронежский
государственный технический
университет», 2013

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Теория менеджмента» состоит из трех модулей: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. Первый модуль дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» изучается студентами первого курса в течение первого семестра обучения.

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» является формирование теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области функционирования современных организаций с учетом достижений зарубежного и отечественного опыта, а также развитие навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Изучение данной дисциплины имеет особое значение, поскольку ориентирует студентов на общие понятия и представления о менеджменте, закономерностях развития управленческой науки, школах и подходах в эволюции менеджмента.

Методические указания составлены с учетом требований к подготовке бакалавров и включают такие активные формы работы, как проблемные семинары и тематические дискуссии. Кроме того, задания и ситуации, представленные в методических указаниях направлены не только на получение общих представлений о развитии менеджмента, но и на формирование личных профессиональных навыков и умений, необходимых в будущей работе.

Итоговой формой оценки знаний по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли» является зачет.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция 1. Сущность и содержание менеджмента

1. необходимость управления в деятельности человека, понятие и виды управления; управляющее воздействие, возникновение и трактовка термина «менеджмент», соотношение понятий «управление» и «менеджмент»
2. подходы к определению понятия «менеджмент»: вид деятельности, наука и искусство, категория людей, процесс, процесс принятия управленческих решений, орган и аппарат управления.
3. модель современного менеджера: определение, функции, роли, требования.

Лекция 2. Школа научного управления и классическая школа управления

1. эволюция менеджмента: школы и подходы к управлению
2. школа научного управления, Ф. Тейлор
3. последователи школы научного управления: Г. Гантт, Ф. и Л. Гилберты, Г. Форд, Г. Эмерсон
4. предпосылки возникновения классической школы, основные представители, цели и задачи школы
5. универсальные принципы управления А. Файоля.

Лекция 3. Школа человеческих отношений и поведенческая школа (бихевиоризм)

1. цели и задачи школы
2. вклад Э. Мейо, хоторнские эксперименты,
3. вклад М. П. Фоллет в развитие теории менеджмента
4. предпосылки возникновения поведенческой школы
5. основные представители: А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор, К. Арджирис, Р. Лайкерт и их вклад в теорию менеджмента

Лекция 4. Школа науки управления (количественный подход, исследование операций) и развитие школ менеджмента

1. школа науки управления
2. эмпирическая школа П. Друкер
3. школа социальных систем

Лекция 5. Процессный подход

1. сущность и содержание процессного подхода к эволюции менеджмента: понятие функции управления, взаимосвязь функций: планирование, организация, мотивация, контроль и координация;
2. новые функции управления: учет и анализ, корпоративность и гуманизация, маркетинг.

Лекция 6. Системный и ситуационный подход к управлению

1. сущность и содержание системного подхода к управлению,
2. разработки Л. Берталанфи, С. Бира, Д. Форрестера
3. понятие ситуации и особенности ситуационного подхода.

Лекция 7. Развитие управленческой мысли в России

1. особенности российской управленческой мысли
2. вклад А. А. Богданова, А. К. Гастева, П. М. Керженцева, Н. А. Витке, Розмирович
3. национальная специфика управления: японский и американский менеджмент

Лекция 8. Направления развития менеджмента в условиях новой экономики

1. понятие новой экономики,
2. необходимость развития предприятий и организаций,
3. тенденции менеджмента: аутсорсинг, управление изменениями, управление знаниями, TQM, HRM, управление временем, виртуальные предприятия, бизнес-процессный подход, стратегический менеджмент и др.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Тематическая дискуссия. Особенности работы менеджера, предпринимателя и бизнесмена

Цель – получение представлений о содержании работы менеджера, предпринимателя и бизнесмена на примере анализа ситуации «Собственное дело».

Для подготовки к занятию необходимо:

1. проработать теоретический материал по теме 1 для написания входного контроля;
2. самостоятельно изучить ситуацию «Собственное дело»;
3. записать в рабочей тетради определения понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен», «производственный менеджер».

Ситуация «Собственное дело»

Почти 15 лет Анастасия проработала инженером на крупном предприятии, одном из лучших в оборонной отрасли СССР. В течение последних лет на предприятии дела обстояли все хуже и хуже, не регулярно платили зарплату, заказы сократились и персонал отпускали в отпуск с минимальной зарплатой. Два года назад на предприятии поменяли руководство, и казалось, что предприятие обретет второе дыхание, появились заказы, начались преобразования. Однако не все так просто, было принято решение о сокращении персонала и Анастасия попала в число сокращенных. Анастасия совершенно не ожидала, что может попасть под сокращение, так как руководитель всегда ее хвалил, она отличалась инициативностью и ответственностью.

Первое время она думала, что быстро найдет другую работу, но все оказалось сложнее, несколько месяцев поиска ни к чему не привели. Ее квалификация совершенно не интересовала работодателей. Пособие закончилось, сбережения тоже, и надо было принимать решение, что

делать дальше. Случайно наткнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Решила попробовать и вскоре увлеклась. Анастасия всегда умела выполнять порученную работу хорошо, вовремя, очень аккуратно, была внимательна и очень вежлива, клиенты были очень довольны.

Сезон был в разгаре, и клиентов было много, явно не хватало рабочих рук, да и запросы клиентов были намного шире, чем простая стрижка газона. Анастасия постоянно думала, что могла бы основать собственное дело – ухаживать за газонами и разводить цветники. Мысль о том, что больше не будет зависеть от работодателя, быть хозяйкой и начальником самой себе не давала покоя. Было конечно немного страшно, но очень хотелось достичь успеха, тем более, что коттеджи росли как грибы, и все владельцы хотели иметь красивый газон. Сама ситуация толкала принять решение.

В новом сезоне Анастасия решила работать самостоятельно. Вначале было немного постоянных клиентов, и Анастасия справлялась сама, затем к концу первого года работы, круг постоянных клиентов стал расширяться, разнообразие услуг тоже, надо было ухаживать за цветами, стричь кустарники и т.д. Появилась уверенность, в постоянстве заработка, и она решила взять двух помощников, так как не успевала справляться. У нее появились мысли о расширении дела, тем более, что круг клиентов постоянно расширялся, и объем работ только увеличивался...

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Кто, по–вашему мнению, Анастасия – менеджер, бизнесмен или предприниматель? Каким образом менялось положение Анастасии? Когда она перестала быть наемным работником?

2. Является ли Анастасия производственным менеджером собственного дела?

3. Какие виды работ Анастасия должна выполнять, кроме стрижки газона, с того момента, как стала работать самостоятельно?

4. Почему клиенты предпочитали работать с Анастасией?

5. Какие решения должна систематически принимать Анастасия, что оказывает влияние на эти решения?

6. От чего зависит график работы Анастасии, какие факторы влияют?

7. Что необходимо было иметь, чтобы начать работать самостоятельно?

8. Представьте рабочий день Анастасии, из каких видов деятельности он состоит? Какие функции выполняет Анастасия?

9. Занимается ли Анастасия управлением? Какие виды работы относятся к управленческой деятельности?

10. Что является гарантией успеха для Анастасии?

11. Какие роли выполняет Анастасия?

12. Какие характеристики можно выделить для Анастасии как наемного работника и предпринимателя?

Процедура проведения занятия:

1. входной контроль
2. проверка домашнего задания (понятия в тетради)
3. обсуждение в группе ситуации «Собственное дело».
4. студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения ситуации и сдать на проверку преподавателю.

Практическое занятие № 2

Проблемный семинар. Образ современного успешного менеджера

Цель – приобретение знаний о содержании и особенностях работы менеджеров в современных условиях, приобретение навыков публичного выступления и ответов на вопросы.

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо:

1. проработать теоретические положения темы 1;
2. написать эссе на тему: «Образ современного успешного менеджера»;
3. быть готовым на практическом занятии к презентации своего сообщения и к вопросам аудитории.

Вопросы для входного контроля:

- Менеджмент – это ...
- Для меня фигура менеджера ассоциируется с личностью...
- Управлять людьми – это....
- Для меня менеджмент – это способ...
- Я выбрал специальность «менеджмент», так как хочу...
- Руководить – значит...
- Бизнесмен – это человек, который ...
- У предпринимателя и менеджера есть общие черты, это:
- Менеджер отличается от предпринимателя тем, что...
- Цель менеджера в организации....

Методические указания по написанию эссе на тему «Образ современного успешного менеджера»

Общие рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет краткий очерк, позволяющий соединить научный подход к решению поставленной задачи и практические знания, которые студент приобретает в процессе обучения. Главным в написании эссе является краткое изложение точки зрения автора эссе в понимании проблемы, формулировка взгляда на проблему, предложения или программа шагов, позволяющих решить, поставленную проблему.

В эссе могут быть представлены анализ аналогий и рекомендации на основе изученных образцов ситуаций.

В эссе, в сжатой форме, должна найти отражение точка зрения студента, а также рекомендации по использованию полученных знаний в области менеджмента для решения поставленной проблемы - задания (тема эссе).

В эссе необходимо обозначить методы и подходы, которыми следует воспользоваться для решения обозначенной в задании проблемы. Возможно приведение примеров и аналогий из научной литературы и публикаций, практический опыт. Обоснование применения того или иного метода, подхода, теоретической концепции, эффективность ее использования в результате применения.

В обязательном порядке эссе должно содержать ссылки на источники, использованные в процессе написания работы.

Объем эссе не должен превышать 3-4 стр. печатного текста.

Конкретные рекомендации

Для подготовки эссе на тему «Образ современного успешного менеджера» необходимо просмотреть специальные издания периодической печати, например, журналы: «Секрет фирмы», «Профиль», «Эксперт», «Искусство управления», «Менеджмент в России и за рубежом» за последние 2 года. Кроме того, можно использовать серию книг о предпринимательстве и монографии видных западных специалистов в области менеджмента и бизнеса и отечественных специалистов. Возможно использование ресурсов Интернет.

Необходимо составить на основе анализа публикаций краткое эссе с описанием деятельности конкретного менеджера, его успехе в сфере бизнеса (или неуспехе), особенностях деятельности. В описании должны быть использованы фактические данные: конкретное предприятие, характер деятельности, положение на рынке, описана реальная проблемная ситуация.

Завершать описание должны собственные выводы о требованиях, предъявляемых к менеджеру, черты характера, каче-

ства, которые необходимы в современных условиях для достижения успеха.

Эссе должно быть оформлено в соответствии с общими требованиями в печатном виде, содержать источники использованных публикаций (название публикации, автор, год издания, стр., или, если это ресурсы Интернет, полный адрес).

Студент должен быть готов к презентации своего эссе на занятии, для этого должен владеть материалом, чтобы сделать короткое сообщение и ответить на вопросы.

Процедура проведения занятия

1. Входной контроль по теме 1;
2. Обсуждение подготовленных эссе на тему «Образ современного успешного менеджера» в аудитории. Каждый студент докладывает основное содержание своей работы, отвечает на вопросы аудитории. Студенты в рабочей тетради должны отразить основные положения доклада: название организации, ФИО менеджера, основные этапы карьеры, качества, которые позволили ему добиться успеха.

Практическое занятие № 3

Исторические аспекты менеджмента

Цель занятия: получение знаний о принципах и законах управления в древности, приобретение навыков анализа конкретных ситуаций и умений выявлять положения менеджмента, актуальные в современных условиях.

Процедура проведения занятия

1. анализ конкретных ситуаций
2. выявление актуальных положений, формулировка общих выводов.

Задание 1.

1. Каково Ваше отношение к принципам делового человека, сформулированным купеческой гильдией России в 1912 г.:
 - уважай власть;
 - будь честен и правдив;

- уважай право частной собственности;
- люби и уважай человека;
- будь верен слову;
- живи по средствам;
- будь целеустремленным.

Задание 2.

*«Свод законов царя Вавилона Хаммурапи
(1792 – 1750 гг. до н.э.)»*

Некоторые законы мудрейшего правителя древности поучительны для потомков. Согласно одному них родители могли продавать детей, если к тому их принуждала нищета. Если замужнюю женщину обнаруживали с любовником, то ее бросали в воду, а не неверного мужа можно было только жаловаться в суд. За несправедливое обвинение клеветник наказывался по суде обстриганием височных волос. За убийство мужа виновницу сажали а кол. За злословие на родителей отрезали язык, за побои – отрубали руки. Муж ничего не получал из приданного покойной жены – оно принадлежало детям. Напротив вдове возвращали ее приданное и подарки мужа, она пользовалась оставленным имуществом совместно с детьми. Начальники за притеснение солдат подвергались смертной казни. За воровство полагалась смертная казнь, за кражу со взломом грабителя убивали у стен дома и закапывали на месте. К вору приравнивался продавший потерянную вещь, а также ее покупатель, не доказавший, что купил ее не заведомо краденное. Хирург, сделавший удачную операцию знатному человеку, получал 10 сиклей, простому – 5, а за неудачную – лишился рук.

Архитектора вознаграждали сообразно величине постройки, по мерке за каждую единицу пространства. Если дом обрушивался и завалил хозяина, архитектор подвергался казни; если погибал сын хозяина, казнили сына архитектора. В случае замеченных погрешностей постройки ремонт производился архитектором. Те же принципы действовали по отношению к корабельщикам и представителям других профессий.

Кодекс законов Хаммурапи рассматривал проступки исключительно с учетом материального вреда для личности или опасности для государства и общества. Он гарантировал права всем замужним женщинам на личную безопасность, в нем полностью отсутствовало правило родовой мести. Поэтому считается, что законы Хаммурапи впервые создали правильно организованное культурное государство, которое взяло на себя защиту подданных и отмщение убийцам.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Можно ли считать данный документ свидетельством зарождения человеческой гуманности?
2. какие позитивные и негативные стороны наблюдаются у этого явления?
3. Чьи интересы защищали эти законы?
4. Признаки возникновения каких современных функций менеджмента можно заметить на данном этапе развития науки управления?

Практическое занятие № 4

Проблемный семинар. Актуальные положения школы научного управления и классической школы

Цель занятия: закрепление теоретических знаний; рассмотрение основных положений базовых теорий в области менеджмента; приобретение студентами навыков дискуссии по теоретическим вопросам в области менеджмента; приобретение навыков анализа и определения актуальности практического применения теоретических концепций.

Вопросы для входного контроля:

1. подходы к эволюции управления
2. школы управления
3. основные положения школы научного управления
4. представители и последователи школы научного управления
5. эксперименты Ф. Тейлора, Ф и Л. Гилбертов.

6. основные положения классической школы управления
7. 14 принципов А. Файоля.
8. 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
9. рациональная бюрократия М. Вебера.

ВНИМАНИЕ! *Для подготовки к практическому занятию № 4* студенты должны выполнить следующее задание:

Написать эссе, которое является основой для допуска студента к занятию. При отсутствии эссе студенты не допускаются к занятию, т.е. получают 0 баллов за подготовку к занятию. Темы эссе должны быть распределены в группе равномерно, ответственность за распределение тем несет староста группы.

Общие методические рекомендации по написанию эссе приведены в методических указаниях к предыдущему практическому занятию.

Темы эссе:

1. *Управлять «по Ф. Тейлору и Г. Форду» – это актуально.* (При подготовке эссе следует найти максимальное количество аргументов актуальности подхода к управлению этих специалистов. Обосновать условия современной ситуации для использования обозначенных концептуальных методов).

2. *Управлять «по Ф. Тейлору и Г. Форду» - сегодня не актуально.* (При подготовке эссе следует найти максимальное количество аргументов не актуальности подхода к управлению этих специалистов, обосновать изменения ситуации).

3. *Концепция Ф. Тейлора и концепция А. Файоля – похожие концепции.* (При подготовке эссе следует выделить общие черты, рассматриваемых концепций).

4. *Концепция Ф. Тейлора и концепция А. Файоля – разные концепции.* (При подготовке эссе следует выделить отличительные характеристики рассматриваемых концепций).

Процедура проведения практического занятия

- 1) написание входного контроля

2) обсуждение эссе. Практическое занятие проводится в форме дебатов по проблеме на основе подготовленных студентами эссе.

Методические рекомендации:

1. Учебная группа делится на 4 команды в соответствии с тематикой выполненных эссе. В результате образуются по две противоборствующие команды.

2. Каждая команда в течение 10 мин. готовит аргументы, чтобы доказать свою точку зрения. Выбирает лидера для представления команды и участия в дебатах.

3. В процессе этих дебатов две другие являются арбитрами. На дебаты отводится по 20 мин. для каждой команды.

4. Далее осуществляется подведение итогов на основе балльной оценки, которую выставляют студенты-арбитры. Балльная оценка складывается из баллов за содержательность и силу аргументов; за количество аргументов; за убедительность и эмоциональность выступления.

5. Результаты дебатов оформляются в тетради по практическим занятиям и представляются на проверку преподавателю.

6. Подготовленные и представленные в аудитории эссе сдаются на проверку преподавателю и оцениваются согласно балльно-рейтинговой системе.

Практическое занятие № 5

Проблемный семинар. Актуальные положения школы человеческих отношений и поведенческой школы

Цель занятия: закрепление теоретических знаний; рассмотрение основных положений базовых теорий в области менеджмента; приобретение студентами навыков дискуссии по теоретическим вопросам в области менеджмента; приобретение навыков анализа и определения актуальности практического применения теоретических концепций; приобретение навыков формулировки аргументов и подготовки служебных записок.

Вопросы для входного контроля

1. основные положения и представители школы человеческих отношений
2. эксперименты и результаты исследований школы человеческих отношений
3. основные положения и представители поведенческой школы управления
4. сущность концепций А. Маслоу, Д. МакГрегора, Ф. Герцберга,

ВНИМАНИЕ! Для подготовки к практическому занятию № 5 студенты должны выполнить следующее задание:

студенты должны написать служебную записку, которая является основой для допуска студента к занятию. При отсутствии служебной записки студенты не должны допускаться к занятию. Проблемные ситуации, которые являются основой для подготовки служебной записки, должны быть распределены в группе равномерно, ответственность за распределение тем несет староста группы.

Проблемные ситуации для подготовки служебной записки:

Ситуация 1. Вас назначили руководителем небольшого подразделения. Вам надо принять решение о том, какую модель управления применить в своем подразделении: «Жесткий контроль или самоконтроль работников?». Ответ Вы решили поискать у классиков менеджмента, вспомнить университет, почитать о «школе человеческих отношений» и составить себе список аргументов «за и против», взвесить новые подходы и старые, подумать, одним словом. Итог Ваших раздумий Вы изложили в короткой аналитической записке с аргументами «за» и «против», т. е. преимущества и потери.

Ситуация 2. Вы работаете мастером в женском коллективе на фабрике детских игрушек. Подчиненные Вам бригады занимаются росписью «лиц» кукол: доводкой штампованных кукол, оформлением и художественной росписью лиц кукол,

которые затем отправляют в торговую розничную сеть. В руководстве сложилось мнение, что на участке не все ладится. Отдел продаж уже несколько раз возвращал продукцию с нареканиями от магазина, что у кукол злые лица и покупатели быстро разбирают «веселых» кукол, а «злые» не берут, магазин их возвращает. Приходится переделывать, что достаточно дорого обходится фабрике. Вы решили разобраться с проблемой. Вспомнили, что когда-то в университете Вы изучали материалы по Хоторнскому эксперименту, но уже забыли основные детали. Вы решили, что, возможно, Вам тоже не мешает провести эксперимент. Отправились в библиотеку и подготовили описание Хоторнского эксперимента для руководства и свои предложения, как провести свой эксперимент, чтобы выяснить, почему у бригады бывает такой «злой» брак. Основные цели и направления исследований Вы изложили в служебной записке...

Методические указания для подготовки служебной записки

Одной из форм деловой документации в области менеджмента является служебная записка. В служебной записке руководитель подразделения или специалист освещает проблему, обращаясь к руководству организации. Данная форма позволяет проинформировать в письменном виде руководителя организации и получить конкретную резолюцию в виде управленческого решения для последующего исполнения.

Форма написания служебной записки произвольная, однако она несет в себе стилистику деловой переписки и представляет собой отражение в сжатой форме сути проблемы, причин возникновения и предложений по ее разрешению с обоснованием необходимых мер и конкретных управленческих действий, которые могут быть оформлены в виде приказа, распоряжения, положения и т.д.

Объем служебной записки не должен превышать 2 – 3 стр. машинописного текста.

Служебная записка должна содержать ссылки на использованные в процессе ее написания источники.

Процедура проведения практического занятия

Практическое занятие предполагает заслушивание и обсуждение подготовленных служебных записок и докладов.

1. Учебная группа делится на 2 команды в соответствии с тематикой выполненного домашнего задания.

2. Первый академический час посвящен ситуации 1, второй - ситуации 2.

3. Для анализа «ситуации 1» группа, выполняющая это задание, может разделиться по признаку приверженности «жестким» методам контроля и самоконтролю. Обсуждение может проходить как дискуссия по обоснованию аргументов того или иного подхода к управлению. Подведение итогов осуществляет вторая команда, представляющая собой группу руководителей, которая дает оценку убедительности аргументов того или иного подхода.

4. Для обсуждения «ситуации 2» необходимо выбрать 2-3-х студентов, которые выступят с собственным предложением (служебной запиской) о проведении эксперимента, желательно, чтобы предложения отличались по сути и содержанию. Остальные студенты, которые подготовили материал по этой ситуации, должны дополнять предложения. Итогом обсуждения должен стать одобренный и доработанный с учетом предложений вариант эксперимента (или варианты).

5. Далее осуществляется подведение итогов на основе балльной оценки, которую выставляют преподаватель и студенты за активность и качество представленного материала. Балльная оценка складывается из баллов за содержательность и силу аргументов; за количество аргументов; за убедительность и эмоциональность выступления.

6. Результаты дебатов оформляются в тетради по практическим занятиям и представляются на проверку преподавателю.

7. В конце занятия подготовленные служебные записки также сдаются на проверку преподавателю и оцениваются согласно балльно-рейтинговой системе.

Практическое занятие № 6

Тематическая дискуссия. Содержание процессного подхода к управлению

Цель – приобретение знаний о содержании функций управления, об особенностях их реализации на конкретных предприятиях, получение навыков публичного выступления и ответов на вопросы аудитории.

Методические указания для подготовки к занятию

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо:

- 1) подготовиться к входному контролю по теме «Процессный подход в управлении»;
- 2) изучить содержание функций управления и привести практические аспекты их реализации на конкретных предприятиях.

Каждым студентом должно быть подготовлено сообщение на примере одного или нескольких предприятий на предмет практики реализации *одной из* общих функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль, также при наличии материала рекомендуется рассмотреть практику реализации функции координации и регулирования.

Сообщения должны быть равномерно распределены между студентами в группе. Ответственный – староста группы.

Сообщение должно быть оформлено в рабочей тетради или на листах формата А4 по требованиям ГОСТ.

При подготовке сообщения студентам необходимо ориентироваться на периодическую печать и ресурсы сети Интернет, где может быть представлена информация о деятельности конкретных предприятий.

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо ориентироваться на содержание общих функций управления:

Планирование - это вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов организации в целом, ее подразделений, функциональных подсистем, отделов, служб и работников. При рассмотрении функции планирования необ-

ходимо изучить, каковы цели предприятий в современных условиях, какие разрабатываются планы, на решение каких задач они направлены.

Организация - это процесс создания структуры, дающей возможность людям эффективно работать вместе и обеспечивать их работу всем необходимым (ресурсами); это деятельность, направленная на создание и развитие структуры хозяйственной системы. Необходимо изучить, каким образом организована работа предприятий в современных условиях, какой вид имеет организационная структура (схема), какие основные подразделения в ней выделены, каково подчинение служб и отделов.

Мотивация - деятельность, имеющая целью активизировать трудовой коллектив и каждого работающего в организации и побудить эффективно трудиться для достижений целей, сформулированных в планах. Необходимо изучить способы мотивации (стимулирования, поощрения) на предприятия в современных условиях: какие методы материального и моральности стимулирования используются, составляются ли программы мотивации, в чем их особенности, как они реально позволяют оценить вклад работников в процесс труда и определить уровень оплаты труда.

Контроль - вид управленческой деятельности, задачей которой является учет результатов работы организации, их количественная и качественная оценка. Необходимо изучить, какие объекты (сферы) на предприятии подлежат контролю, какие показатели используются предприятия для оценки своей деятельности в современных условиях, кто на предприятии (отдел, специалист или специалисты, менеджеры) осуществляет контроль, какова процедура контроля, какие действия принимаются на предприятии в случае отклонения фактических показателей от плановых.

Координация - вид управленческой деятельности, обеспечивающий согласованное взаимодействие всех управленческих действий и функций, бесперебойность и непрерывность процесса управления.

Регулирование - вид управленческой деятельности, посредством которой осуществляется удержание характеристик системы на определенной траектории.

При рассмотрении данных функций необходимо изучить, каким образом на предприятии происходит процесс согласования отдельных направлений деятельности и как осуществляется поддержание сбалансированного состояния, каким образом работают менеджеры в этом направлении, как связана их работа, имеется ли на предприятии отдел (служба), отвечающая за мониторинг и т.д.

Процедура занятия

1. проведение входного контроля
2. заслушивание выступлений студентов, обмен мнениями, ответы на вопросы, получение общих представлений о содержании общих функций управления; подведение итогов занятия.

Практическое занятие № 7 **Системный подход в управлении**

Цель занятия: приобретение знаний об общих положениях системного подхода в управлении, приобретение навыков описания и декомпозиции системы.

Для подготовки к практическому занятию НЕОБХОДИМО проработать теоретические положения темы.

Процедура проведения занятия

1. написание входного контроля
2. выполнение заданий по описанию и декомпозиции системы.

Задание 1. Студенты должны выбрать определенный объект и представить его в качестве системы в соответствии с приведенными ниже теоретическими положениями. Задание можно выполнять индивидуально или в рабочих группах. (3-5 человек).

Теоретические положения

Любая система независимо от предназначения состоит из разного рода составных частей. При этом каждая такая часть, входящая в систему, называется **подсистемой** – совокупность элементов, объединенных общим процессом функционирования для достижения определенных целей подсистемы.

Подсистема, в свою очередь, может также состоять из элементов – субподсистем. Деление на подсистемы и субподсистемы и т.д. – существенное условие построения, моделирования и исследования сложных систем.

В зависимости от глубины членения системы на составные части последней базовой ячейкой системы является относительно неделимый (не поддающийся дальнейшему разбиению) **элемент** (структурная единица системы). Например, элементами производственной подсистемы предприятия может быть выпускаемая продукция, производственные рабочие, сырье, оборудование и т.д.

Каждый элемент обладает определенными свойствами, однако это не означает, что система в целом есть просто сумма свойств ее отдельных элементов. Это нечто большее. За счет взаимодействия и реализации взаимосвязей элементов система в ходе функционирования приобретает дополнительные синергетические свойства.

Принципиальная схема декомпозиции системы приведена на рисунке 1.

Таким образом, **система** – это совокупность целостных упорядоченных взаимосвязанных элементов и подсистем, взаимодействующих между собой и участвующих в том или ином виде в процессе функционирования по обеспечению своего предназначения и достижению какой-либо цели.

Вход и выход системы

- ❖ **Вход** – те компоненты, которые подаются извне (информация, оборудование, финансовые средства, трудовые ресурсы и др.), необходимые для того, чтобы система работала.

- ❖ Выход - результаты работы системы: готовая продукция, информация о том, каковы параметры продукции и т.д.

Внешняя среда системы

- Внешняя среда – это набор заключенных внутри конкретных пределов объектов, которые влияют на действие системы;
- Внешняя среда – это совокупность любых объектов, изменения которых влияют на систему, чьи свойства меняются в результате поведения системы.

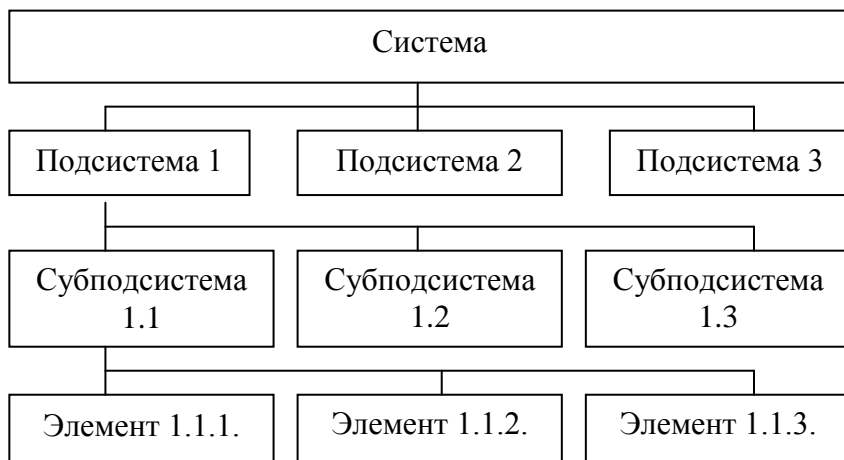
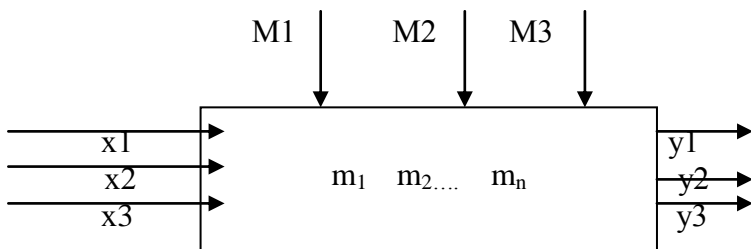


Рисунок 1 – Принципиальная схема декомпозиции системы

Задание 2. Студенты выбирают систему (возможно продолжение работы с системой из задания 1) и представляют ее характеристики согласно теоретическим положениям, приведенным ниже. Задание можно выполнять индивидуально или в рабочих группах. (3-5 человек).

Теоретические положения

Для характеристики системы и ее поведения можно выделить 3 группы переменных (рисунок 2).



M – возмущающие воздействия;
 x – входы системы;
 y – выходы системы;
 m – внутренние возмущения.

Рисунок 2 - Переменные и характеристики системы

2 типа входных величин системы

1. Управляющее воздействие (x) – это такие величины, значением которых можно распоряжаться при управлении системой и можно их изменить с целью осуществления движения в желательном направлении;

2. Возмущающее воздействие (M) – это величины, которые нельзя изменить, их нужно учитывать при выработке управленческих воздействий.

Характеристики системы

- Воздействие системы на окружающую среду характеризуется значением ее выходных величин (y). Совокупность y позволяет субъекту управления обеспечить соответствие результатов целям управления.

- Результаты работы системы зависят и от возмущений, возникающих в самой системе. Внутреннее состояние системы можно охарактеризовать совокупностью значений m , которые определяют ее поведение.

Таким образом, общими характеристиками системы являются:

- входные переменные или входные воздействия (x , M) – сигналы, генерируемые во внешней среде и влияющие на поведение системы;
- выходные параметры или переменные (y), характеризующие реакцию системы и позволяющие описать некоторые стороны поведения системы;
- переменные состояния системы (m), характеризующие динамическое поведение системы (внутренние возмущения).

Практическое занятие № 8

Ситуационный подход в управлении

Цель занятия: приобретение навыков анализа конкретной ситуации и принятия решения.

Для подготовки к практическому занятию НЕОБХОДИМО ознакомиться с методическими положениями анализа ситуации.

Методические положения по анализу конкретной ситуации

В процессе анализа деловой ситуации каждый студент ищет свои ответы на заданные вопросы. Каждое предлагаемое решение может иметь различную оценку. Рассмотрение конкретной ситуации не предусматривает правильного или неправильного решения, а отражает точку зрения студента. Главное в данном случае – умение аргументировать свою точку зрения.

В процессе анализа конкретной ситуации необходимо придерживаться следующей структуры:

1. формулировка проблемы: необходимо четко сформулировать проблему в сложившейся ситуации,
2. характеристика главных героев,
3. альтернативные варианты решения: необходимо разработать как можно больше альтернативных решений (минимум три альтернативных решения), при этом указать плюсы и минусы каждого из них, тогда вероятность выбора правильного решения будет максимальной. Большое количество положительных и отрицательных факторов, характеризующих каждый вариант

альтернативы, также способствуют эффективности выбора соответствующего решения.

4. рекомендации или план действий должны содержать основное направление выхода из сложившейся ситуации, которое должно быть аргументировано.

Ситуация «Выгодный заказчик»

В Воронеже на малое полиграфическое предприятие «Альфа» почти одновременно пришли на работу два менеджера – Алексей и Роман. Сначала они работали с постоянными клиентами, просто принимая у них заказы, но по прошествии года в Москве состоялась выставка полиграфических предприятий и технологий. Представителем «Альфы» на этой выставке был Алексей, показавший заинтересованным лицам все преимущества фирмы. Он привез в Воронеж крупный заказ на печать каталогов одной косметической фирмы. Через два дня приехал заказчик и обговорил с Алексеем все нюансы относительно будущего тиража (все технологические, оформительские и ценовые аспекты). Директор «Альфы» Николай Петрович был очень доволен выгодным заказом и пообещал Алексею процент с прибыли от данного контракта. Каталог запустили в тираж, заказчик был удовлетворен качеством исполнения и хотел сотрудничать с «Альфой» и в дальнейшем. Неожиданно в Воронеже началась эпидемия гриппа. Алексей заболел и взял больничный. Когда через неделю он вернулся на работу, оказалось, что дальнейшим сотрудничеством с заказчиком из Москвы занимался Роман по приказу директора. За прошедшую неделю был сделан еще более крупный заказ на изготовление нового каталога и упаковочного материала для косметики. Процент от прибыли с этого заказа шел Роману. Директор «Альфы» находился в это время в командировке, а клиент говорил уже о следующем заказе. Алексей предложил Роману «отдать» ему клиента из Москвы, на что Роман сказал, что в дальнейшем он будет вести этот контракт. Менеджеры работали в одном помещении и отношения между ними стали накаляться, что стало мешать плодотворной работе обоих. Ка-

ждый из них хотел работать с выгодным заказчиком. Дошло до того, что ни Алексей, ни Роман не могли думать ни о чем, кроме этого. В этот напряженный момент вернулся из командировки директор...

Вопросы к ситуации

1. формулировка проблемы
2. имеет ли Роман моральное право заниматься с заказчиком?
3. альтернативные варианты решения
4. рекомендации (выбор и обоснование наиболее приемлемой альтернативы)

Практическое занятие № 9

Проблемный семинар. Современный менеджмент: проблемы и решения

Цель занятия: приобретение знаний и представлений о современных проблемах управления и направлениях их решения; развитие навыков публичных выступлений и ответов вопросы аудитории.

Для подготовки к занятию НЕОБХОДИМО выполнить домашнее задание № 2 –написание аннотации статьи по одной из актуальных проблем менеджмента.

Процедура проведения занятия

1. заслушивание докладов студентов по результатам аннотации статьи
2. обсуждение проблемных аспектов современного менеджмента
3. подведение итогов занятия, определение направлений решения проблем менеджмента.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения по выполнению самостоятельной работы

Рабочей программой дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы:

1. подготовка к лекциям и самостоятельная проработка материала;
2. подготовка к практическим занятиям
3. самоподготовка к промежуточной и итоговой проверке знаний;
4. выполнения домашних заданий.

2.1. Подготовка к лекциям и самостоятельная проработка материала является обязательным видом самостоятельной работы и предполагает предварительное ознакомление студента с вопросами предстоящей лекции с целью наиболее эффективного усвоения материала. Особое внимание следует уделить вопросам, выносимым на самостоятельное изучение.

2.2. Подготовка к практическим занятиям заключается в выполнении определенных заданий к каждому практическому занятию. Выполнение заданий в качестве подготовки к практическим занятиям является обязательным и оценивается преподавателем как элемент общей успеваемости студента.

2.3. Самоподготовка к промежуточной и итоговой проверке знаний предполагает самостоятельную проработку материала, опираясь на содержание лекций и практических занятий, вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Промежуточная аттестация предполагает проведение коллоквиумов, на которые выносятся основные вопросы пройденного материала, а также микроситуации, связанные с решением управленческих задач.

Студент допускается к итоговой аттестации (зачету) на основании посещения лекций и практических занятий, а также выполнения домашних заданий. В случае неудовлетворитель-

ной текущей успеваемости студент не допускается до итоговой аттестации до тех пор, пока не отчитается по всем установленным контрольным точкам: конспекты лекций и вопросов самостоятельного изучения, отчеты по практическим занятиям и домашним заданиям. В том случае, если студент по текущей успеваемости набирает не менее 45 баллов, то получает зачет автоматически. На зачет выносятся основные вопросы, изучаемые в течение семестра. Зачет предполагает проведение итогового тестирования, положительный результат которого позволяет студенту получить зачет.

2.4. Выполнение домашних заданий является обязательным элементом процесса обучения; без сдачи отчета по домашним заданиям студент не допускается к итоговой аттестации. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение следующих домашних заданий:

1. Изучение биографии и определение актуальности положений теории (научной работы, научного труда) одного из специалистов менеджмента

2. Аннотация статьи по актуальной проблеме менеджмента

Домашние задания оформляются как индивидуальный отчет студента, на листах формата А4 в соответствии с требованиями нормоконтроля ВГТУ. Наличие титульного листа обязательно.

Правилами учебного процесса определяется график выполнения и сдачи домашних заданий. Домашние задания сдаются на проверку преподавателю заранее с тем, чтобы проверить работу. В назначенный день защиты студент приходит на консультацию, отвечает на вопросы преподавателя и получает соответствующий балл по результатам выполнения и защиты домашней работы. В случае неявки студента без уважительной причины домашняя работа не принимается, студент получает 0 баллов. Преподаватель имеет право снижать установленные за домашнюю работу баллы, если обнаружит ошибки и несоответствие требованиям.

Подробные методические указания по выполнению домашних заданий приведены в следующем разделе.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Домашнее задание № 1

Изучение биографии и определение актуальности положений теории (научной работы, научного труда) одного из специалистов менеджмента

Общие рекомендации

Для выполнения домашнего задания № 1 необходимо выбрать вариант (по желанию студента или по списку группы). В домашнем задании студент должен отразить основные этапы в биографии выбранного специалиста, ключевые даты и события, интересные факты биографии. Анализ научной работы специалиста по менеджменту сводится к определению актуальности положений и особенности его теории или научного труда, возможности использования в настоящее время, студент должен определить вклад специалиста в теорию менеджмента в целом, направление проводимых экспериментов, необходимо установить принадлежность специалиста к той или иной школе менеджмента или научному подходу. В качестве вывода студент должен сформулировать свое мнение относительно вклада специалиста в теорию менеджмента и актуальности положений рассмотренной теории.

Выполнение домашнего задания предполагает детальную проработку материала (научная литература, учебники, учебные пособия, ресурсы сети Интернет – в общем не менее 5 источников) и творческий подход студента к работе. Ссылки на используемую литературу обязательны.

Объем домашнего задания составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями нормоконтроля, представленными в методических указаниях № 531 – 2007.

Варианты заданий

1. Ф. У. Тейлор «Цеховой менеджмент»
2. Ф. У. Тейлор «Принципы научного управления»
3. Г. Л. Гантт «Труд, заработная плата и доход»
4. Г. Л. Гантт «Промышленное производство»
5. Ф. Гилбрет «Введение в научный менеджмент»
6. Г. Форд «Моя жизнь, мои достижения»
7. Г. Эмерсон «Двенадцать принципов производительности»
8. А. Файоль «Общий и производственный менеджмент»
9. Л. Урвик «Создание научного менеджмента»
10. А. П. Слоун «Организационное исследование»
11. Ч. Барнард «Развитие способностей руководителя»
12. М. Вебер «Экономика и общество»
13. Э. Мейо «Гуманитарные проблемы промышленной цивилизации»
14. Э. Мейо «Социальные проблемы промышленной цивилизации»
15. М. П. Фоллет «Творческий опыт»
16. А. Маслоу «Мотивация и личность»
17. А. Маслоу «Маслоу о менеджменте»
18. Ф. Герцберг «Мотивация работы»
19. Д. МакГрегор «Человеческая сторона предпринимательства»
20. К. Арджирис «Личность и организация»
21. К. Л. Берталанфи «Общая теория систем»
22. Э. С. Бир «Кибернетика и менеджмент»
23. Н. Винер «Кибернетика»
24. П. Друкер «Практика менеджмента»
25. П. Друкер «Управление во времена великих перемен»
26. Т. Питерс, Б. Уотерман «В поисках эффективного управления»
27. А. К. Гастев «Как надо работать»
28. П. М. Керженцев «Принципы организации»
29. А. А. Богданов «Тектология»
30. А. М. Омаров «Управление: искусство общения»

31. А. М. Омаров «Предприимчивость руководителя»
32. А. Морита «Сделано в Японии»
33. Л. Якокка «Карьера менеджера»
34. Г. Минцберг «Природа управленческой деятельности»
35. С. Н. Паркинсон «Законы Паркинсона»
36. возможен вариант, предложенный студентом, по согласованию с преподавателем.

Критерии оценки домашнего задания 1:

1. оформление (соответствие требованиям нормоконтроля);
2. наличие фактов биографии и определение актуальности научных положений специалиста;
3. представление домашнего задания в срок, установленный преподавателем;
4. грамотное изложение материала в процессе защиты домашнего задания и ответы на вопросы преподавателя.

Примечание: в случае несоответствия работы одному из приведенных критериев итоговая оценка уменьшается на 1 балл.

Домашнее задание № 2

Аннотация статьи по актуальной проблеме менеджмента
Общие положения

Аннотация – краткое, обобщенное описание (характеристика) текста статьи. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими схожими по тематике и целевому назначению. Аннотация может включать сведения об авторе и достоинствах работы. Аннотация состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема статьи, а во второй – перечисляются основные положения, проблемы, пути их решения.

Для подготовки аннотации статьи необходимо изучить периодические издания (журналы), отражающие современные проблемы менеджмента. В качестве периодических публикаций рекомендуются следующие журналы: «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом», «Профиль», «Эксперт», «Консультант директора», «Карьера», «Деловые люди» и др. Кроме того, студенты могут воспользоваться материалами, представленными на сайтах этих журналов. Давность опубликования статьи, используемой для составления аннотации, составляет *1 год* с момента получения задания.

По одной из тем дисциплины необходимо найти статью, рассматривающую современные проблемы менеджмента и/или пути их решения. Статья может содержать описание опыта работы конкретного предприятия, проблемы конкретного предприятия и пути их решения.

Для изучения и подбора материала необходимо воспользоваться статьями журнала, который определил Вам для аннотирования преподаватель в контрольной работе.

При написании аннотации необходимо придерживаться следующих *общих рекомендаций*:

- обоснование актуальности выбранной статьи;
- постановка проблемы, ее описание и краткая история (предпосылки) ее возникновения;
- характеристика предприятия, краткое представление;
- объект и предмет изучения;
- описание ситуации, представленной в статье в хронологии событий;
- направления и методы решения проблемы, представленные автором статьи;
- результаты, полученные на предприятии и описанные в статье;
- точка зрения автора аннотации на проблему и подходы к решению проблемы, спорные аспекты статьи.
- объем аннотации 4-5 с., к аннотации необходимо приложить копию статьи;

- необходимо указать источник статьи.
- необходимо использовать синтез методов научного исследования и творческого подхода.

При написании аннотации следует использовать следующую модель, представленную в табл. 1.

Таблица 1

Модель аннотации

Элементы структуры аннотации	Типовые клише
1. Вводная часть аннотации	<ul style="list-style-type: none"> ➤ В статье «...», помещенной в журнале «...» № за ... год, рассматриваются вопросы (пути, методы, проблемы, модели) ...; ➤ Автор статьи – известный ученый..., генеральный директор..., консультант в области...; ➤ Статья носит название... ➤ В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для... ➤ Статья является актуальной, т.к. ...
2. Тема статьи, ее общая характеристика	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тема статьи... ➤ Статья посвящено вопросу (проблеме, исследованию)... ➤ Статья представляет собой анализ...
3. Проблема статьи	<ul style="list-style-type: none"> ➤ В статье рассматривается ... ➤ Сущность рассматриваемой в статье проблемы заключается в ... ➤ В статье дается оценка... ➤ Главное внимание автора уделено...
4. Описание основного содержания статьи	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Во введении дается определение... ➤ В начале статьи излагаются цели... ➤ Далее дается общая характеристика проблемы исследования... ➤ В статье автор затрагивает следующие проблемы... ➤ В основной части статьи приводится аргументация... ➤ В статье также затронуты такие вопросы, как...

5. Иллюстрация автором своих положений	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Автор ссылается на данные... ➤ Автор приводит примеры, подтверждающие...
6. Заключение, выводы автора	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Автор приходит к выводу, что... ➤ В конце статьи подводятся итога (чего?)... ➤ Сущность вышеизложенного сводится к ... ➤ В заключении автор говорит о том, что...
7. Выводы и оценка статьи	<ul style="list-style-type: none"> ➤ В итоге можно сказать... ➤ Таким образом, в статье нашли отражение ... ➤ Оценивая работу в целом, можно утверждать, что ... ➤ Основная ценность работы заключается в ... ➤ Достоинством работы является ... ➤ Существенным недостатком работы можно считать...
<u>ОБЯЗАТЕЛЬНО</u> необходимо сформулировать собственное мнение по результатам аннотации	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Я считаю, что ... ➤ На мой взгляд,... ➤ По моему мнению, ...

Критерии оценки домашнего задания 2:

1. соответствие общим рекомендациям
2. соответствие модели аннотации
3. соблюдение требований нормоконтроля
4. год опубликования работы
5. представление домашнего задания в срок, установленный преподавателем
6. в процессе защиты – грамотная речь, ответы на вопросы, знание материала.

Примечание: в случае несоответствия аннотации одному из приведенных критериев итоговая оценка уменьшается на 1 балл.

5. СТРУКТУРА БАЛЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ»

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов предполагает получение студентом баллов за каждый вид работы в рамках изучаемой дисциплины. Структура баллов по дисциплине «Теория менеджмента: история управленческой мысли» приведена в табл. 2.

Таблица 2

Структура баллов

Наименование видов учебной работы студентов	Начисляемое количество баллов	Максимальное количество баллов по данному виду учебной работы
1. Посещение лекций и практических занятий	1 балл – лекция (8) 1 балл – практическое занятие (8)	16
2. Выполнение заданий на практических занятиях	8 практических занятий по 2 балла	16
3. Коллоквиум	2 коллоквиума по 8 баллов	16
4. Выполнение самостоятельной работы (домашних заданий)	2 задания по 6 баллов	12
Максимальная сумма баллов по результатам текущей успеваемости		60

В том случае, если в течение семестра в процессе изучения дисциплины студент набирает не менее 45 баллов, то зачет выставляется автоматически.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изучение дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» направлено на получение знаний и общих представлений о сущности и содержании управленческой деятельности, особенностях становления и развития менеджмента как науки и области практической деятельности, работе менеджера в современных условиях, о разнообразии управленческой работы, проблемах менеджеров.

Кроме того, дисциплина ориентирована на развитие умений и навыков студентов первого курса в части поиска информации, работы с литературой, публичных выступлений, ответов на вопросы, работы в команде, принятия решений и обсуждения проблемных вопросов и ситуаций.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» является одним из основных этапов в формировании высококвалифицированных кадров, которые необходимы предприятиям и организациям в современных условиях.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Зельдович Б.З. Ситуационное обучение управленческим дисциплинам: учебное пособие / Б.З. Зельдович. – М.: Изд-во «Экзамен», 2008. – 542 с.
2. Кравченко А.И. История менеджмента: учебник / А.И. Кравченко. - - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.
3. Коргова М.А. История менеджмента: учебное пособие / М.А. коргова, А.М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 236 с.

4. Менеджмент: практикум часть I Основы менеджмента / под ред. А.Г. Балаганской: учеб. пособие. Воронеж: ГОУВПО «Воронежский государственный технический университет», 2006. 151 с.

5. Мишин В.М. Исследование систем управления: учебник для вузов. – 2-е изд. стереотип. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 527 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ	30
5. СТРУКТУРА БАЛЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА: ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ»	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	37

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по изучению дисциплины, проведению практических занятий
и выполнению самостоятельной работы по дисциплине
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»
для бакалавров направления 080200 «Менеджмент»
всех профилей очной формы обучения

Составители

Каблашова Ирина Владимировна
Логунова Ирина Валериевна

В авторской редакции

Подписано к изданию 20.02.2013
Уч.-изд. л.

ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный
технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14