

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины

**ОП.12          Менеджмент в профессиональной деятельности**

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
3г 10м

*(нормативный срок обучения)*

Год начала подготовки: 2022 г.

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» изучается в объеме 70 часов, которые включают 24 ч. лекций, 16 ч. практических занятий, 11 ч. самостоятельных занятий, 1ч. Консультаций.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

Изучение дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: предметов общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- функции менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

**Уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

**Иметь практический опыт:**

- управления рисками и конфликтами;
- построения системы мотивации труда;
- организации эффективной работы команды;
- оформления бизнес-плана;
- презентации бизнес-идей.

**5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат 2 основополагающих раздела:

1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности;
2. Особенности применения менеджмента в работе организаций;

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

**6. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;

- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

## **7. Виды контроля**

Экзамен – 7 семестр.