



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин  
2025 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Воронеж 2025

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ  ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО  КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С  ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор строительного-  
политехнического колледжа  
Донцова Н.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 27.05.2025  
протокол № 12

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 21.07.2025  
№ 01-1-08/624

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования от 03.09.2020  
Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 01.09.2020

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по обязательным учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.09.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ВГТУ;

- локальных актов ВГТУ.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ВГТУ, осуществляющих и контролирующих учебный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

1.4 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) должна включать: текущий контроль успеваемости студентов и промежуточную аттестацию студентов.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.6 В случае реализации ОП СПО с применением электронного обучения (далее - ЭО) дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также при необходимости введения дистанционного обучения, фиксация хода образовательного процесса и результатов текущего контроля и проведения промежуточной аттестации происходит с применением ЭО и ДОТ согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде.

1.7 Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Оценочные и методические материалы разрабатываются в составе ОП СПО для обязательных учебных предметов (далее – ОУП), дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик и др., согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, могут пройти экстерном промежуточную аттестацию в ВГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО бесплатно. При прохождении аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

1.9 Определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

**академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким обязательным учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

**демонстрационный экзамен** (далее - ДЭ): Вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности;

**задание ДЭ:** Комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных «Институтом развития профессионального образования».

**индивидуальная программа реабилитации инвалида** (далее - ИПР): Разработана на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

**инклюзивное образование:** Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**квалификационный экзамен:** Форма итоговой аттестации, которой завершается профессиональное обучение, включающая в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с привлечением работодателей и их объединений для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии разрядов, классов, категорий).

**квалификация, указываемая в документе о квалификации:** Право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

**компетенция:** Способность и готовность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

**компетенция, выносимая на ДЭ:** Вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах «Профессионалы» или на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций разрабатывается «Институтом развития профессионального образования».

**критерий оценивания:** Перечень требований, которые необходимо выполнить обучающемуся, чтобы получить по данной форме оценки определенный балл;

**модуль:** Часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**образовательная программа** (далее - ОП): Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ обязательных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обязательные учебные предметы:** Учебные дисциплины обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО;

**общеобразовательная подготовка:** Обязательный раздел учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий обязательные учебные предметы, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО;

**предметно-цикловые комиссии** (далее – ПЦК): Основные организационные, методические объединения педагогических работников строительного-политехнического колледжа (далее – колледж) и филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее - филиал);

**примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования** (далее - ПООП СПО): Система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности СПО, внесенная в установленном порядке в реестр примерных основных образовательных программ и рекомендуемая образовательным организациям для использования при разработке образовательной программы среднего профессионального образования;

**промежуточная аттестация:** Оценивание результатов учебной деятельности обучающегося и освоения им ОП, в том числе отдельной части или всего объема обязательного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

**профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения ОП знаний, умений, навыков и формирование компетенций, определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**профессиональное обучение:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**рабочая программа** (далее - РП) **обязательного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, программа практики:** Документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному обязательному учебному предмету, дисциплине, (МДК, ПМ), практики учебного плана (далее – УП);

**текущий контроль:** Вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

**федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС):** Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями, реализующими программы высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**фонды оценочных средств (далее - ФОС), оценочные материалы (далее - ОМ):** Совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

## **2 Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующему учебному предмету, дисциплине или МДК по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с РП дисциплин, модулей, в течение всего периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает стимулирование систематической работы обучающихся по освоению ОП, контроль учебных достижений и их регулярную объективную оценку.

2.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по программам СПО.

2.3 Текущий контроль по учебным предметам, дисциплинам (МДК) проводится два раза в семестр согласно графику, установленному заведующим дневного отделения, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие обязательные учебные предметы, дисциплины, (МДК, ПМ), практики.

2.4 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме устного опроса, тестирования, в т.ч. компьютерного, проведения контрольной работы или коллоквиума, выполнения реферата, проведения деловой игры, выполнения отчета о лабораторной работе, графической работе, проверке

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ и упражнений или других видов контроля.

2.5 Конкретные виды, формы, методы и средства осуществления процедуры текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно в рабочей программе и ФОС/ОМ с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, и устно доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом.

2.6 В начале освоения ОУП/дисциплины, МДК преподаватель по желанию может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.7 К мероприятиям текущего контроля успеваемости допускаются все обучающиеся.

2.8 Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отметками «зачтено» / «не зачтено», либо суммой баллов (при использовании балльно-рейтинговой системы оценки). Оцениванию подлежит каждое контрольное мероприятие.

2.9 Учет результатов текущего контроля успеваемости ведет преподаватель, который проводит занятия по дисциплине (модулю).

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости доводятся ответственным работником колледжа / филиала (классным руководителем учебной группы) до сведения обучающихся и иных заинтересованных лиц (родителей, законных представителей).

2.11 На основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, колледжем / филиалом проводятся необходимые корректирующие мероприятия по повышению академической успеваемости обучающихся:

2.11.1 организация дополнительных занятий, консультаций;

2.11.2 воспитательные беседы с неуспевающими обучающимися;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

2.11.3 анализ качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля), совершенствование методики преподавания учебной дисциплины (модуля) и другие.

### **3 Критерии и системы оценки знаний при текущем контроле успеваемости**

3.1 Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отметками «зачтено» / «не зачтено», либо суммой баллов (при использовании балльно-рейтинговой системы оценки).

Оцениванию подлежит каждое контрольное мероприятие.

3.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и системы оценки их знаний в рамках соответствующей дисциплины, МДК, учебного предмета.

3.3 При текущем контроле успеваемости учитываются:

3.3.1 выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной работы;

3.3.2 результаты предусмотренных программой ОУП / дисциплин, МДК, ПМ, практик, контрольных работ, тестов и т.д.;

3.3.3 выполнение домашних заданий, активность и результаты работы на практических и лабораторных занятиях.

3.4 Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется преподавателями и классными руководителями учебных групп. В случае систематического непосещения обучающимися занятий, преподаватель обязан поставить в известность заведующего дневным отделением, на основании чего, с обучающегося может быть запрошена объяснительная записка и применено дисциплинарное взыскание.

3.5 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ, выполнение практических заданий, упражнений, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

3.6 Учет результатов текущего контроля ведёт преподаватель, который проводит занятия по дисциплине. Результаты текущего контроля успеваемости по соответствующему обязательному учебному предмету, дисциплине, МДК, проставляется преподавателем в Журнал учета успеваемости учебной группы, по практикам - в Журнал практик учебной группы.

3.7 Итоги текущего контроля используются преподавателями и ПЦК для организации эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и ПМ.

3.9 Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3.10 Обучающийся (либо его родитель, законный представитель) имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у классного руководителя учебной группы или у преподавателя.

#### **4 Организация и проведение промежуточной аттестации**

4.1 Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком на учебный год.

4.2 Формы промежуточной аттестации отображаются в учебном плане по специальности.

4.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

4.3.1 соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО;

4.3.2 полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по ОУП/дисциплине, МДК, практического опыта по всем видам практик, определенным ФГОС по специальности;

4.3.3 полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по ОУП, дисциплине, МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; зачет или дифференцированный зачет по ОУП, дисциплине, МДК; комплексный зачет или дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практикам; выполнение контрольной работы, защита курсовой работы (проекта); экзамен по профессиональному модулю / экзамен (квалификационный); квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением квалификации.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

4.5 Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации выбирается самостоятельно разработчиками ОП СПО – на основании требований ФГОС СПО по реализуемой специальности и согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

4.7 Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре, контрольные работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.8 Количество курсовых работ (проектов), а также наименования дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, определяются учебными планами по специальностям.

4.9 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, ведущими эти курсовые работы (проекты), рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается председателем предметной (цикловой) комиссии, фиксируется в протоколе. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу (проект) на проверку не позднее, чем за 7 дней до даты защиты курсовых работ (проектов).

4.10 Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится за счет времени, отводимого на соответствующие ОУП, дисциплины, МДК, практики, ПМ в рамках времени, отводимого в УП по специальности на промежуточную аттестацию.

4.11 Дифференцированные зачеты, зачеты по ОУП, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам реализуются за счет времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, практик.

4.12 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, мастером производственного обучения, ведущим данную дисциплину (ОУП, МДК, практику) или с участием комиссии.

Аттестационное испытание, как правило, проводится преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине (МДК, ОУП), либо преподавателем /председателем предметной (цикловой) комиссии, назначаемым письменным распоряжением руководителя структурного подразделения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

На аттестационном испытании имеют право присутствовать проректор по учебной работе, директор колледжа / филиала, председатель ПЦК, классный руководитель учебной группы.

4.13 На основании приказа (приложение 1), устанавливающего формы, сроки и составы комиссий промежуточной аттестации, составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается проректором по учебной работе и размещается на сайте ВГТУ не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.14 В расписании промежуточной аттестации перед каждым экзаменом должно быть выделено время для проведения консультаций (как правило, за один день до проведения экзамена). В расписании указывается номер студенческой группы, ОУП, дисциплина, МДК, ПМ, фамилия и инициалы преподавателя, дата и время консультаций и экзаменов, номер аудитории.

4.15 При явке на аттестационное испытание обучающийся должен предъявить зачетную книжку. Без зачетной книжки обучающийся на аттестационное испытание не допускается.

4.16 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами и рабочей программой дисциплины (модуля, практики).

В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18 Результаты всех форм промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, аттестационную ведомость, полученную у ответственного работника в дирекции колледжа / филиале в бумажном виде, который формирует аттестационные ведомости в системе 1С «Университет». Полученные результаты вносятся в систему 1С «Университет» ответственным работником.

4.19 Заполненные преподавателями аттестационные ведомости, по итогам промежуточной аттестации, сдаются преподавателями заведующим дневными отделениями СПК.

По результатам приема квалификационного экзамена одновременно с заполненной ведомостью предоставляются протоколы заседания аттестационных комиссий, подписанные председателем комиссии.

4.20 Все результаты промежуточной аттестации в семестре заносятся заведующим дневным отделением в сводную ведомость по результатам

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

промежуточной аттестации в семестре (приложение 2). Аттестационные и сводные ведомости хранятся у заведующих дневными отделениями СПК в дирекции колледжа / филиала согласно номенклатуре дел.

## **5 Зачет (дифференцированный зачет) в процедуре промежуточной аттестации**

5.1 Зачет служит формой контроля успешного выполнения обучающимися практических и лабораторных занятий, контрольных работ, предусмотренных программой рабочей программой дисциплины, МДК, практики.

5.2 Дифференцированный зачет применяется, как правило, для оценки качества освоения дисциплин, МДК, защиты курсовой работы (проекта) и прохождения практики.

5.3 Зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, МДК, практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляется до окончания промежуточной аттестации.

Зачеты (дифференцированные зачеты) могут приниматься как по одной дисциплине, МДК, практике, так и по нескольким в виде комплексного зачета (дифференцированного зачета).

5.4 Перечень вопросов и практических задач, упражнений по разделам и темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем.

5.5 К зачету (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, упражнения, курсовые работы (проекты), предусмотренные УП. Выполнение обучающимся лабораторных работ в полном объеме фиксируется на соответствующей странице Журнала учета успеваемости учебной группы словом «зачтено».

Сданный обучающимся зачет, фиксируется в зачетной книжке, аттестационной ведомости (приложение 3) и Журнале учета успеваемости / Журнале практики учебной группы словами «зачтено», «не зачтено».

5.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7 Неявка обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

5.8 Если обучающийся не сдал зачет (дифференцированный зачет), то запись «не зачтено» или «неудовлетворительно» в соответствии с формой контроля, делается только в аттестационной ведомости и Журнале учета успеваемости / Журнале практики учебной группы.

5.9 Обучающемуся, не явившемуся на Зачет (дифференцированный зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

5.10 Зачет (дифференцированный зачет) по практикам проводится с учетом (или на основании) результатов их прохождения, определенных программ практик и регламентируется Положением о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.11 Преподаватель сдает заполненную аттестационную ведомость заведующему дневным отделением СПК до начала экзаменационной сессии. Дата проведения зачета (дифференцированного зачета) может соответствовать дате проведения последнего занятия либо дате, не позднее начала экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

## **6 Контрольная работа в процедуре промежуточной аттестации**

6.1 Контрольная работа служит формой контроля успешного выполнения обучающимися практических и лабораторных занятий, текущего контроля, заданий, упражнений и т.д. предусмотренных программой ОУП, дисциплины, МДК.

6.2 Контрольная работа применяется, как правило, для оценки качества освоения дисциплин, МДК.

6.3 Контрольные работы по дисциплинам, МДК, принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются на последнем занятии в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.4 Перечень вопросов и практических задач, упражнений, заданий, вопросов по разделам и темам, выносимым контрольную работу, разрабатывается преподавателем.

6.5 К контрольной работе допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, упражнения и т.д., предусмотренные рабочей программой предмета, дисциплины, МДК.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

6.6 Качество выполненной контрольной работы обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результат выполненной контрольной работы, фиксируется в зачетной книжке, аттестационной ведомости (приложение 3) и Журнале учета успеваемости учебной группы словами «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.7 Неявка обучающегося на контрольную работу отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

6.8 Если обучающийся выполнил контрольную работу некачественно, то запись «неудовлетворительно» делается только в аттестационной ведомости и Журнале учета успеваемости.

6.9 Обучающемуся, не явившемуся на контрольную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

6.10 Преподаватель сдает заполненную аттестационную ведомость заведующему дневным отделением колледжа / филиала до начала экзаменационной сессии. Дата проведения контрольной работы может соответствовать дате проведения последнего занятия либо дате, не позднее начала экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

## **7 Экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

7.1 Цель экзамена оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученных им теоретических знаний, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

7.2 Экзамен может проводиться как по одному ОУП, дисциплине (МДК, ПМ), так и по нескольким, в виде комплексного экзамена.

7.3 При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее:

7.3.1 экзамен может проводиться как по одному ОУП, дисциплине, МДК, ПМ так и по нескольким в виду комплексного экзамена;

7.3.2 экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком и приказом о промежуточной аттестации, расписанием промежуточной аттестации;

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

7.3.3 для одной группы планируется только один экзамен в день;

7.3.4 первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

7.3.5 перед экзаменом планируется проведение консультации.

7.4 К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), предусмотренные УП. Выполнение обучающимися лабораторных и практических работ в полном объеме фиксируется на соответствующей странице Журнала учета успеваемости учебной группы словом «зачтено».

7.5 Оценочные материалы составляются на основе программы ОУП/дисциплины, МДК, практики, ПМ, отражаются в ФОС/ОМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, осваиваемые компетенции.

7.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК, за которой закреплен соответствующие ОУП/дисциплина/МДК/ПМ, утверждаются заместителем руководителя структурного подразделения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

7.7 Преподаватель должен ознакомить обучающихся с перечнем экзаменационных вопросов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

7.8 На основе перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (приложение 3), содержание которых до обучающихся не доводится.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях ПЦК, за которой закреплен соответствующий предмет/дисциплина/МДК/ПМ, утверждаются заместителем руководителя структурного подразделения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.9 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях и помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

7.10 К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы: экзаменационные билеты, или другие задания и критерии оценок, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, Журнал учета успеваемости учебной группы, аттестационная ведомость.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

7.11 На экзамене обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и т.д.

7.12 Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом структурного подразделения университета.

7.13 Преподавателю предоставляется право задавать дополнительные теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

7.14 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и Журнал учета успеваемости учебной группы (в том числе и неудовлетворительная).

7.15 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.16 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».-

7.17 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

7.18 Преподаватель сдает заполненную аттестационную ведомость заведующему дневным отделением колледжа / филиала после проведения экзамена. Дата проведения экзамена должна соответствовать дате проведения экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.

## **8 Комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет) в процедуре промежуточной аттестации**

8.1 Комплексный экзамен, комплексный зачета (дифференцированного зачета) допускается проводить не более чем по трем дисциплинам, МДК, ПМ, учебным практикам, производственным практикам и проводится в соответствии с требованиями данного Положения, предъявляемых к проведению экзамена, зачета (дифференцированного зачета).

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

8.2 Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию; комплексный зачет (дифференцированный зачет) – за счет часов, отведенных на освоение соответствующих предметов, МКД, дисциплин, практик.

8.3 Комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет) предусматривается:

8.3.1 при параллельном изучении МДК одного и того же ПМ, и их завершенности в одном семестре;

8.3.2 по практикам при условии, что учебные практики и/или производственные практики одного и того же ПМ, включенные в комплексный зачет (дифференцированный зачет), заканчиваются в одном семестре.

8.4 Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации и утвержденным УП. Проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенными в комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет).

8.5 Для подготовки и проведения комплексного экзамена по дисциплине, МДК разрабатываются экзаменационные билеты по предмету (приложение 4), дисциплине, МДК, входящим в комплексный экзамен, в которых указывается форма проведения экзамена, критерии оценки уровня подготовки обучающихся.

8.6 По комплексному экзамену, комплексному зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине, МДК выставляется оценка/зачет по каждой дисциплине или каждому МДК, каждой практике входящим в комплексный экзамен, зачет (дифференцированный зачет).

8.7 Результаты комплексного экзамена, комплексного зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам, МДК, выставляются в аттестационную ведомость (приложение 5), и подписываются соответственно преподавателями, принимающими комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет).

Оценки, полученные на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), аттестационную ведомость и Журнал учета успеваемости учебной группы (в том числе и неудовлетворительная).

8.8 При проведении комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам, МДК, уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

8.9 При проведении комплексного зачета по дисциплинам, МДК, практикам, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено», «не зачтено», которое заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «не зачтено»), аттестационную ведомость и Журнал учета успеваемости учебной группы/Журнал практики (в том числе «не зачтено»).

8.10 Неявка обучающегося на комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет) отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

8.11 Обучающемуся, не явившемуся на комплексный экзамен, комплексный зачет (дифференцированный зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

8.12 За практики, включенные в комплексный зачет (дифференцированный зачет), выставляется оценка/зачет по каждой практике в аттестационную ведомость по практикам (приложение 5) и Журнал практики учебной группы.

8.13 Преподаватель/преподаватели сдает/сдают заполненную аттестационную ведомость заведующему дневным отделением колледжа / филиала после проведения комплексного экзамена, комплексного зачета (дифференцированного зачета). Дата проведения комплексного экзамена должна соответствовать дате проведения комплексного экзамена, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Дата проведения зачета (дифференцированного зачета) по предмету, дисциплине, МДК должна соответствовать дате последнего занятия или не позднее начала промежуточной аттестации, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Дата проведения зачета (дифференцированного зачета) по практике должна соответствовать дате не позднее начала промежуточной аттестации, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## **9 Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) в процедуре промежуточной аттестации**

9.1 Целью проведения экзамена по модулю/экзамена (квалификационного) является проверка освоенности основного вида деятельности.

Экзамен по модулю/экзамен (квалификационный) может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

9.2 Для проведения экзамена назначается аттестационная комиссия. Численность комиссии составляет 3 человека.

9.3 Председателя аттестационной комиссии назначают из числа представителей работодателей, в зависимости от получаемой в процессе обучения профессии/специальности, и не состоящим в трудовых отношениях с ВГТУ.

9.4 Комиссия назначается из преподавателей, ведущих МДК данного ПМ и/или преподавателей (мастеров производственного обучения), лиц, осуществляющих организацию и руководство учебным процессом и/или практикой.

9.5 Формы и процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года, в котором проводится экзамен.

9.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного УП на консультации.

9.7 Условием допуска к экзамену по модулю/экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и/или производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено УП).

9.8 Экзамен проводится после завершения производственной практики за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации.

9.9 К началу проведения экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) должны быть подготовлены следующие документы:

9.9.1 приказ о составе комиссии;

9.9.2 ведомость экзамена по модулю/экзамену (квалификационному) (приложение 6);

9.9.3 ведомость компонентов профессионального модуля (приложение 7), готовится заведующим дневным отделением) с результатами всех компонентов промежуточной аттестации по МДК, практикам, курсовым, входящим в ПМ;

9.9.4 оценочные материалы (задания для экзаменуемого, критерии оценки сформированности компетенций и руководство по оцениванию для членов комиссии);

9.9.5 зачетные книжки обучающихся;

9.9.6 инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;

9.9.7 Журнал учета успеваемости/ Журнал практик учебной группы.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

9.10 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

9.11 Форма проведения экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) для каждой ОП (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта)) определяется разработчиками ОП СПО при утверждении ФОС/ОМ согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

9.12 Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОП СПО в целом.

9.13 Уровень подготовки обучающихся оценивается решением комиссии: в ведомости экзамена по ПМ/экзамену (квалификационному) выставляется одна оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен по ПМ отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

9.14 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

9.15 Член комиссии/члены комиссии сдает/сдают заполненную аттестационную ведомость заведующему дневным отделением колледжа / филиала после проведения экзамена. Дата проведения экзамена должна соответствовать дате проведения экзамена, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## **10 Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

10.1 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат ДЭ распространяется на всех обучающихся учебной группы.

10.2 Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

10.3 На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

10.4 Цель проведения ДЭ – оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

10.5 Задания ДЭ:

10.5.1 ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций чемпионата «Профессионалы» (при наличии заявки на проведение ДЭ) или комплектам оценочной документации (далее – КОД) по соответствующей специальности, разработанным ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

10.5.2 задание является частью комплекта оценочной документации для ДЭ.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

10.5.3 комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www/bom.fipro.ru](http://www/bom.fipro.ru) не позднее 1 октября и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам СПО;

10.5.4 выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется разработчиками ОП СПО самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задаче оценки освоения ОП (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

10.6 Формирование экспертной группы:

10.6.1 оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом;

10.6.2 количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ;

10.6.3 не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию;

10.6.4 допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными «Институтом развития профессионального образования»;

10.6.5 состав экспертной группы утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения ДЭ.

10.7 Проведение ДЭ:

10.7.1 ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Площадка для проведения ДЭ может располагаться как в университете, так и в других организациях на основании договоров о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии;

10.7.2 перед ДЭ техническим экспертом проводится предварительный инструктаж обучающихся непосредственно в месте его проведения;

10.7.3 мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой, должны использоваться в качестве центров проведения ДЭ при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации;

10.7.4 Университет обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам;

10.7.5 для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

10.7.6 организация, проводящая на своей площадке ДЭ, обеспечивает также условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

10.8 Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод баллов ДЭ в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется согласно (приложению 8).

10.9 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется университетом в адрес

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

«Института развития профессионального образования» при формировании заявки на проведение ДЭ.

## **11 Квалификационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации с получением квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории**

11.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО (который включает в себя проведение практики), обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

11.2 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, в котором предусматривается освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

11.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего ОП СПО.

11.4 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

11.5 Программы квалификационного экзамена разрабатываются и утверждаются университетом в рамках ФОС/ОМ после согласования с организациями (предприятиями) и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываемой в университете согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

11.6 Для проведения квалификационного экзамена с присвоением квалификации приказом ректора назначается аттестационная комиссия.

11.7 Численность аттестационной комиссии составляет 5 человек.

11.8 Председателя аттестационной комиссии назначают из числа руководителей структурных подразделений работодателей или их заместителей, в зависимости от получаемой в процессе обучения профессии (должности) и не состоящим в трудовых отношениях с ВГТУ.

Заместителем председателя аттестационной комиссии может быть руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, его заместитель, либо иной педагогический работник данного структурного подразделения.

Секретарь аттестационной комиссии назначается председателем из числа лиц, включенных в состав аттестационной комиссии.

11.9 Формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра, в котором проводится экзамен.

11.10 Квалификационный экзамен проводится после завершения соответствующего профессионального модуля за счет времени, отводимого на проведение промежуточной аттестации.

11.11 К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

11.11.1 приказ о составе комиссии;

11.11.2 ведомость для квалификационного экзамена по ПМ (приложение 9);

11.11.3 ведомость компонентов профессионального модуля (приложение 10), готовится заведующим дневным отделением) с результатами всех компонентов промежуточной аттестации по МДК, практикам, курсовым, входящим в ПМ;

11.11.4 оценочные материалы (задания для экзаменуемого, критерии оценки сформированности компетенций и руководство по оцениванию для членов комиссии);

11.11.5 зачетные книжки обучающихся;

11.11.6 Журнал учета успеваемости / Журнал практик учебной группы.

11.12 Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида деятельности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

11.13 Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяется разработчиками ОП СПО при утверждении комплекта оценочных средств.

11.14 Экзаменационные билеты для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются руководителем структурного подразделения.

11.15 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается аттестационной комиссией: в ведомости квалификационного экзамена по ПМ выставляется одна из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма ведомости по приему квалификационного экзамена в (приложении 9).

11.16 Результаты квалификационного экзамена и решение аттестационной комиссии также заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 11), а также в аттестационную ведомость, которые передаются заведующему дневным отделением СПК после проведения экзамена. Дата проведения экзамена должна соответствовать дате проведения экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.

11.17 Протоколы подписываются председателем, заместителем, членами аттестационной комиссии и секретарем. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат хранению согласно номенклатуре дел.

11.18 Обучающиеся, не явившиеся на квалификационный экзамен, или получившие оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов. Допуск к повторной сдаче (пересдаче) осуществляется в соответствии с распоряжением директора колледжа / филиала в установленный срок, но не ранее, чем через один месяц.

11.19 Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают документ о квалификации, который подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее - Свидетельство). Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (приложение 12).

11.20 Свидетельство выдаётся обучающемуся в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в рамках реализации образовательной программы

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

11.21 Дубликат Свидетельства выдается в случае утраты или порчи Свидетельства, либо утраты или порчи дубликата; в случае обнаружения ошибок после получения указанного документа; в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя Свидетельства в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Основанием для выдачи дубликата Свидетельства является личное заявление обладателя Свидетельства на имя ректора и приказ ректора о выдаче дубликата.

## 12 Критерии и системы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности

12.1 Общими критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных принципов, закономерностей и соотношений
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
Умения	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
Практический опыт	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнение заданий
	Навыки решения стандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий
	Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

12.2 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (МДК) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (МДК).

12.3 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестационного испытания (неявки на аттестационное испытание) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.4 Оценка по курсовому проекту (работе), всем видам практик, выставляется на основании защиты. Для защиты курсовых работ (проектов), всех видов практик:

12.4.1 обучающимся необходимо предоставить преподавателям всю отчетность (пояснительную записку, чертежи, отчет, дневник по практике и

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

другие виды отчетности) в электронном виде со своей подписью на титульном листе;

12.4.2 преподавателям необходимо сохранить и передать всю отчетность в электронном виде председателю предметной (цикловой) комиссии.

12.5 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа приказом ректора ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

12.6 Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации определяются в соответствии с периодом отсутствия обучающегося по уважительной причине и не могут превышать одного месяца.

Скан-копия справки или иной документ представляется по электронной почте в дирекцию колледжа в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

12.7 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), направляется на практику повторно.

12.8 Обучающийся, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения директора колледжа / филиала и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

12.9 Обучающиеся, претендующие на получение диплома с отличием, после окончания последней промежуточной аттестации с разрешения ректора по представлению директора колледжа / филиала имеют право на пересдачу на повышенную оценку не более двух дисциплин. В случае пересдачи курсовой работы (проекта) курсовая работа (проект) выполняется заново с изменением исходной темы.

12.10 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

12.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким обязательным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или непрохождение

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **13 Ликвидация академической задолженности. Проведение повторной аттестации**

13.1 Неудовлетворительный результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) ОП или не прохождения аттестационного испытания (неявки на аттестационные испытания при отсутствии уважительных причин) признаются академической задолженностью.

13.2 На каждого обучающегося, имеющего академические задолженности, после внесения результатов промежуточной аттестации в систему 1С «Университет», ответственным работником дирекции колледжа / филиала формируются уведомления об отчислении и направляются на электронную почту обучающегося.

13.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, МДК, практике, ПМ не более двух раз, в сроки, определяемые университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

13.4 Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию по обязательным учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам до начала государственной (итоговой) аттестации, а не выпускных групп – в течение 6 недель после начала следующего семестра. В данном случае, студенты могут быть условно переведены на следующий курс.

13.5 Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся, готовящихся к повторной аттестации, выдаются задания для подготовки к ликвидации академической задолженности.

13.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

13.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО</b> <b>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> <b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ</b> <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С</b> <b>ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И</b> <b>ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

13.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению УП.

13.9 Ликвидация академической задолженности:

13.9.1 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз;

13.9.2 первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю), либо преподавателем, назначаемым распоряжением директора колледжа / филиала.

13.9.3 вторая повторная промежуточная аттестация назначается в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки (либо неявки на аттестационное испытание). Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, которая формируется директором колледжа / филиала ВГТУ;

13.9.4 повторные аттестационные испытания проводятся в течение 6 недель, следующих за промежуточной аттестацией;

13.9.5 обучающемуся, имеющему академическую задолженность, для фиксации ликвидации задолженности, ответственным работником выдается направление на пересдачу, сформированное в системе 1С «Университет». Результаты пересдач заполняются преподавателем, принимающим задолженность в указанное направление. Ответственный работник заносит эту информацию в систему 1С «Университет»;

13.9.6 обучающемуся, получившему право пересдачи/досдачи полученной оценки, выдается аттестационная ведомость для фиксации получения результатов промежуточной аттестации. Полученные сведения заносятся в систему 1С «Университет».

13.10 По окончании повторной аттестации, заведующий дневным отделением рассматривает ее итоги и готовит на студентов либо приказ о переводе на следующий курс; выводе их из условного перевода; допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо представлении на их отчисление.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

## **14 Организация контроля и отчетность по результатам аттестации**

14.1 Контроль организации и проведения промежуточных аттестаций осуществляют заведующие дневными отделениями колледжа/директора филиала.

14.2 Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

14.3 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа / ученого совета филиала:

## **15 Порядок досрочного проведения промежуточной аттестации**

15.1 Директору колледжа / филиала предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

15.2 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора колледжа / филиала заявление, в котором должны быть указаны: уважительная причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально (по возможности); согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачет; информация заместителя директора колледжа / филиала об отсутствии академической задолженности.

15.3 Обучающийся может сдавать досрочно либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора колледжа / филиала или его заместителя.

15.4 Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с учебной группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право передачи вместе с учебной группой, согласно установленному расписанию промежуточной аттестации для учебной группы.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

## **16 Особенности организации текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения или реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

16.1 Организация текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения (с применением ЭО и ДОТ) должна соответствовать требованиям и процедуре текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся согласно соответствующим пунктам данного Положения.

16.2 В случае реализации ОП СПО с применением ЭО и ДОТ, а также при необходимости введения дистанционного обучения, фиксация хода образовательного процесса и результатов текущего контроля и проведения промежуточной аттестации происходит с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде.

16.3 При проведении промежуточной аттестации преподавателям необходимо назначить дату, время и временной интервал проведения испытаний и сообщить обучающимся за несколько дней до начала аттестации о времени и форме. Даты и время проведения экзаменов должны соответствовать расписанию экзаменационной сессии.

16.4 В случае возникновения технических неисправностей (сбои в работе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сервисов ВГТУ, неисправность оборудования и т.п.) со стороны обучающихся и (или) преподавателей, назначаются новые даты и время в периоды сроков экзаменационных сессий, которые доводятся заранее до обучающихся и ответственных работников.

16.5 Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов. Защита курсового проекта (работы) проводится до начала экзаменационной сессии.

16.6 Расписание экзаменов вывешивается на доске объявлений колледжа и (или) на официальном сайте ВГТУ в разделе «Обучающемуся / Расписание занятий» ответственным работником не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются наименование дисциплины (модуля), фамилия экзаменатора и время проведения экзамена.

16.7 Способы проведения промежуточных аттестаций определяются преподавателями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Способы проведения промежуточных аттестаций:

- тестирование;
- письменный ответ на вопрос(ы);
- устный ответ на вопрос(ы).

16.8 Допуск к аттестационным испытаниям:

16.8.1 обучающийся допускается к сдаче зачета или дифференцированного зачета при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики);

16.8.2 обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и сдачи зачета, если последний установлен по данной дисциплине (модулю).

16.9 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами.

16.10 Отказ обучающегося от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

16.11 В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

## **17 Особенности оформления результатов проведения промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения или реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

17.1 Работники дирекции колледжа / филиала ВГТУ формируют по одной электронной аттестационной ведомости на каждую учебную группу из информационной системы 1С: «Университет» в формате редактируемого текстового документа, загружают их в «Облако ВГТУ».

17.2 Преподаватели скачивают ведомости из «Облака ВГТУ» для учебных групп обучающихся.

17.3 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют ведомости в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы - Наименование дисциплины (Наименование практики) - Форма контроля» (пример: ММР-241о -Математика-Экзамен.pdf), отправляют файлы.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

17.4 Работники дирекции колледжа / филиала под своими учетными записями на сервисе «Облако ВГТУ» из папки «Ведомости-загрузка» скачивают заполненные преподавателями ведомости и формируют сводные ведомости (экраны успеваемости) по каждой группе по результатам промежуточных аттестаций.

17.5 Ликвидация академической задолженности:

17.5.1 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз;

17.5.2 первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю), либо преподавателем, назначаемым распоряжением директора колледжа / филиала;

17.5.3 вторая повторная промежуточная аттестация назначается в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки (либо неявки на аттестационное испытание), она проводится комиссией, которая формируется директором колледжа / филиала;

17.5.4 ответственные сотрудники размещают информацию с адресами электронной почты каждого преподавателя на странице колледжа / филиала официального сайта университета;

17.5.5 преподаватели в течение одного дня устанавливают для обучающихся даты, время и формы пересдачи академических задолженностей, а также определяют сервисы, с помощью которых будет осуществляться взаимодействие;

17.5.6 для фиксации результатов пересдачи преподаватели скачивают бланк направления из «Облака ВГТУ» в разделе «Ведомости»;

17.5.7 после проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют направления в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы - Наименование дисциплины (Наименование практики) - Форма контроля» (пример: Направление-ММР-241о-Математика-Экзамен.pdf), отправляют файлы.

17.6 Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

## **18 Ответственность**

18.1 Преподаватели несут персональную ответственность за достоверность предоставленных данных, а работники дирекции колледжа / филиала несут персональную ответственность за неизменность полученных данных.

18.2 Заведующие дневного отделения несут персональную ответственность за своевременное формирование ведомостей и внесение данных в систему 1С: «Университет».

18.3 Директор колледжа и директор филиала несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации и ведение документации структурного подразделения.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 1

**Макет приказа о сроках, формах и составе промежуточной аттестации**  
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

**ПРИКАЗ**

г. Воронеж

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 202\_\_

№ \_\_\_\_\_

О зимней/летней промежуточной  
 аттестации \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком  
 приказываю:

утвердить сроки и состав зимней/летней промежуточной аттестации на 20\_\_/20\_\_  
 учебный год:

для \_\_\_\_ курса

**специальность, профессия (шифр), «\_\_\_\_\_», - (номера учебных групп)**  
 форма обучения - \_\_\_\_\_,

**Основа обучения:** на базе \_\_\_\_\_ образования

Начало промежуточной аттестации \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

окончание промежуточной аттестации \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_.

<b>Экзамены</b>	<b>Иные формы контроля</b>
1. Наименование дисциплины	1. Наименование дисциплины (форма контроля)
2. Наименование дисциплины	2. Наименование дисциплины (форма контроля)
3. Наименование дисциплины	3. Наименование дисциплины (форма контроля)
	4. Наименование дисциплины (форма контроля)
	5. Наименование дисциплины (форма контроля)
	6. Наименование дисциплины (форма контроля)

Ректор

И.О. Фамилия

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 2

**Ведомость (сводная) по результатам промежуточной аттестации в семестре**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование структурного подразделения)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ (соответствует семестру)**

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

	ФИО студента	Учебные дисциплины						ПМ.00			ПМ.00		
								МДК	УП	ПП	МДК	УП	ПП
								00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 3

**Форма ведомости для зачета, дифференцированного зачета,  
экзамена, курсового проекта (работы)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

(наименование структурного подразделения)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_  
 Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовой проект (работа), контрольная работа)

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись, И.О. Фамилия)

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 4

### Форма экзаменационных билетов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
по ОУП/дисциплине/МДК/ПМ/

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 5

**Форма ведомости для комплексного экзамена/зачета**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*(наименование структурного подразделения)*

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ (КОМПЛЕКСНАЯ)**

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

1 Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики:

Количество часов \_\_\_\_\_ Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество преподавателя, должности \_\_\_\_\_

2 Индекс и наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики:

Количество часов \_\_\_\_\_ Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество преподавателя, должности \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Наименование дисциплины, МДК, практики		Наименование дисциплины, МДК, практики	
			Оценка	Подпись преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

*(подпись, И.О. Фамилия)*

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 6

## Ведомость экзамена по модулю, экзамена (квалификационного)

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование структурного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(экзамен по модулю, экзамен (квалификационный))

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:	
Фамилия, имя, отчество членов комиссии:	

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подписи членов комиссии	Подпись председателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия)

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 7

### Информация для экзамена квалификационного/экзамена по модулю

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование структурного подразделения)

#### ВЕДОМОСТЬ КОМПОНЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ № \_\_\_\_\_

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля: ПМ 00 \_\_\_\_\_

		<b>Компоненты профессионального модуля</b>						
№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка прописью					
			МДК 00.00	МДК 00.00	УП 00.00	УП 00.00	ПП 00.00	ПП 00.00
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Заведующий дневным отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 8

### Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 9

### Ведомость для квалификационного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*(наименование структурного подразделения)*

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации Квалификационный экзамен

Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

### Квалификационный экзамен

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:								
Фамилия, имя, отчество заместителя председателя комиссии:								
Фамилия, имя, отчество членов комиссии:								
№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подписи членов комиссии			Подпись заместителя председателя	Подпись председателя
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
*(подпись, И.О. Фамилия)*

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 10

### Информация для квалификационного экзамена

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*(наименование структурного подразделения)*

**ВЕДОМОСТЬ КОМПОНЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ № \_\_\_\_\_**

Код, наименование профессии, специальности \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля: ПМ 00 \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии:								
Фамилия, имя, отчество заместителя председателя комиссии:								
Фамилия, имя, отчество членов комиссии:								
		<b>Компоненты профессионального модуля</b>						
№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка прописью					
			МДК 00.00	МДК 00.00	УП 00.00	УП 00.00	ПП 00.00	ПП 00.00
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Заведующий дневным отделением

\_\_\_\_\_  
*(подпись, И.О. Фамилия)*

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 11

**Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам  
 квалификационного экзамена**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
 АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 по результатам квалификационного экзамена  
 по профессии шифр, наименование**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (город)

Код и наименование специальности СПО: \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Учебная группа: \_\_\_\_\_

Аттестуется студент(ка): \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

В ходе квалификационного экзамена студент(ка) выполнил(а):

1. Практическую и теоретическую части квалификационного экзамена по билету № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. Председателя и членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационных испытаний уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент продемонстрировал \_\_\_\_\_ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по модулю \_\_\_\_\_ в рамках освоения специальности \_\_\_\_\_ и сдал квалификационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_.
3. Установить \_\_\_\_\_ разряд.
4. Выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

- «За» – \_\_\_\_ голосов;  
 «Против» – \_\_\_\_ голосов;  
 «Воздержался» – \_\_\_\_ голосов.

Решение принято \_\_\_\_\_

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись, И.О. Фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись, И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.01-2025
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО          КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ          АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО          ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С          ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И          ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

Приложение 12

### Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
 ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**3324589888157**

*Документ о квалификации*  
 Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель  
*аттестационной комиссии*

Руководитель  
*образовательной организации*

М.П.