

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП 12 «Управление персоналом»

по специальности: 11.02.01 «Радиоаппаратостроение»
3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Год подготовки 2021 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Управление персоналом» входит в основную образовательную программу по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Управление персоналом» изучается в объеме 76 часов, которые включают (26 ч. лекций, 22 ч. практических занятий, 24 ч. самостоятельных занятий).

Объем практической подготовки: 30 ч.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

4. Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление персоналом» является изучение теоретических и практических основ.

Задачами дисциплины являются:

- изучить организацию работы коллектива исполнителей на предприятии, в цехе, на участке;
- изучить основные принципы делового общения;
- изучить основные требования к рабочим местам;
- изучить основные функции, виды и психологию менеджмента;
- изучить информационные технологии в сфере управления производством;
- изучить особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Управление персоналом» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

- | | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 использовать современные технологии менеджмента;
- У2 организовывать работу подчиненных;
- У3 мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- У4 обеспечивать условия для профессионально
- У5 личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 функции, виды и психологию менеджмента;
- З2 основы организации работы коллектива исполнителей;
- З3 принципы делового общения в коллективе;
- З4 информационные технологии в сфере управления производством;
- З5 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

-III использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 9 основополагающих раздела/ темы:

1. *Функции, виды и психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*
2. *Характеристика персонала и роль человека в организации.*
3. *Служба управления персоналом и основные направления ее деятельности.*
4. *Набор и подбор персонала.*
5. *Адаптация работника на производстве.*
6. *Мотивация деятельности персонала. Оплата труда в организации.*
7. *Принципы делового общения в коллективе.*
8. *Деловая оценка работника.*
9. *Оценка эффективности управления персоналом*

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Охрана труда» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 7 семестр.