

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Психология управления»

Направление подготовки 27.03.05 ИННОВАТИКА

Профиль Управление инновациями в наукоемком производстве

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

/Елфимова И.Ф./

**Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии
машиностроения**

/Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

/Красникова А.В./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности; изучение современных психологических технологий и подходов к решению управленческих задач; получение практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических основ психологии управления,
- ознакомление с современными психологическими методами и подходами в управлении трудовыми коллективами и индивидами,
- изучение основ психологии руководителя,
- выработка практических навыков решения профессиональных задач в области управленческих отношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-6	знать - социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности - психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей — психологические аспекты малых групп и коллективов; типы людей по поведению в конфликте
	уметь - применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности управления - решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде
	владеть - навыками коммуникации и организации коллективной работ
ОК-7	знать - психологические особенности личности руководителя
	уметь - осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера

	с точки зрения обеспечения его психологической эффективности
	владеть
	- практическими умениями психологического сопровождения управленческой деятельности
	- рефлексивным подходом к своей деятельности по управлению

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	88	88
Контрольная работа	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в психологию	Цель и задачи курса. Управление как социальный феномен. Психология как наука.	2	6	8	16

	управления	Объект и предмет психологии управления Сложность и многоаспектность управленческого труда. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Становление теоретических подходов к психологии управления.				
2	Общая и социальная психология личности	Личность, ее характеристики и способности к восприятию инноваций. Теоретические подходы к структуре личности. Психические процессы и свойства личности. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент и характер. Личностные факторы в принятии решений. Роль личности в менеджменте. Субъективная рациональность - индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Теория личности З. Фрейда. Теория личности К.Г. Юнга. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.	2	6	8	16
3	Мотивация поведения личности в организации	Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация", «стимулирование». Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала. Положительная и отрицательная мотивация. Методы стимулирования персонала. Методы преодоления сопротивления инновациям	2	6	8	16
4	Психология руководства и лидерства	Сущность руководства и лидерства. Лидерские черты и поведение. Общая модель лидерства. Стили руководства. Психология индивидуального стиля управления. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Типология лидеров. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного. Лидеры и менеджеры: ключевые различия. Лидерство и руководство в период инновационных преобразований.	4	6	10	20
5	Основы психологии группового взаимодействия	Общие понятия о группах, коллективах, командах. Виды групп. Референтная группа и группа присутствия. Социально-психологические особенности группового взаимодействия. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа. Типология взаимодействия между людьми в организации. Командные принципы организации работы. Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп. Психологические основы конфликтологии. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. Психологическая структура конфликта. Методы управления конфликтами в группе. Условия эффективной работы команд. Стадии развития малой группы в работах зарубежных психологов (Л. Беннис и Г. Шеппард, Б. Такмен).	4	6	10	20
6	Психология управленческого общения	Разновидности, функции и стили профессионального общения. Структурные компоненты профессионального общения. Речь как средство воздействия и передачи	4	6	10	20

		информации в профессиональном общении. Невербальные коммуникации в профессиональном общении. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Психологические явления в процессе коммуникации Управление эмоциональными состояниями..				
Итого			18	36	54	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в психологию управления	Цель и задачи курса. Управление как социальный феномен. Психология как наука. Объект и предмет психологии управления. Сложность и многоаспектность управленческого труда. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Становление теоретических подходов к психологии управления.	1	-	16	17
2	Общая и социальная психология личности	Личность, ее характеристики и способности к восприятию инноваций. Теоретические подходы к структуре личности. Психические процессы и свойства личности. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент и характер. Личностные факторы в принятии решений. Роль личности в менеджменте. Субъективная рациональность - индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Теория личности З. Фрейда. Теория личности К.Г. Юнга. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.	1	2	14	17
3	Мотивация поведения личности в организации	Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация", «стимулирование». Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала. Положительная и отрицательная мотивация. Методы стимулирования персонала. Методы преодоления сопротивления инновациям	-	-	16	16
4	Психология руководства и лидерства	Сущность руководства и лидерства. Лидерские черты и поведение. Общая модель лидерства. Стили руководства. Психология индивидуального стиля управления. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Типология лидеров. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного. Лидеры и менеджеры: ключевые различия. Лидерство и руководство в период инновационных преобразований.	2	2	14	18
5	Основы психологии группового взаимодействия	Общие понятия о группах, коллективах, командах. Виды групп. Референтная группа и группа присутствия. Социально-психологические особенности группового взаимодействия. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа. Типология взаимодействия между людьми в организации. Командные принципы организации работы. Основные теоретические ориентации	2	2	14	18

		исследования психологии малых групп. Психологические основы конфликтологии. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. Психологическая структура конфликта. Методы управления конфликтами в группе. Условия эффективной работы команд. Стадии развития малой группы в работах зарубежных психологов (Л. Беннис и Г. Шеппард, Б. Такмен).				
6	Психология управленческого общения	Разновидности, функции и стили профессионального общения. Структурные компоненты профессионального общения. Речь как средство воздействия и передачи информации в профессиональном общении. Невербальные коммуникации в профессиональном общении. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Психологические явления в процессе коммуникации. Управление эмоциональными состояниями..	2	2	14	18
Итого			8	8	88	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Перечень практических занятий

5.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1.	Психологические методы изучения субъектов и объектов управления	4	устный опрос
2.	Психологические факторы эффективности управленческой деятельности. Деловые ситуации.	2	письменное задание
3.	Теории личности	2	устный опрос
4.	Типологический подход в управлении людьми	4	устный опрос
5.	Анализ феноменов лидерства и руководства	2	устный опрос
6.	Стили руководства и модели лидеров	2	устный опрос
7.	Формы и технологии управленческой деятельности руководителя	4	письменное задание
8.	Формирование и сплоченность группы. Деловая игра	4	письменное задание
9.	Мотивационные теории в практике руководства коллективом	4	письменное задание
10.	Методы управления конфликтами в коллективе	2	устный опрос
11.	Невербальные коммуникации в деловом общении	2	устный опрос
12.			
13.	Методики психологической оценки профессиональной пригодности	2	устный опрос
14.	Мастерство публичного выступления	2	устный опрос
Итого часов		36	

5.3.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
15.	Психологические факторы эффективности	2	устный опрос

	управленческой деятельности. Деловые ситуации.		
16.	Анализ феноменов лидерства и руководства	2	устный опрос
17.	Методы управления конфликтами в коллективе	2	устный опрос
18.	Методики психологической оценки профессиональной пригодности	2	устный опрос
Итого часов		8	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы).

Примерная тематика контрольных работ:

1. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
2. Становление теоретических подходов к психологии управления.
3. Теоретические подходы к структуре личности.
4. Психические процессы и свойства личности.
5. Индивидуально-психологические особенности личности
6. Методы диагностики в психологии управления
7. Роль личности в менеджменте
8. Теория личности З. Фрейда.
9. Теория личности К.Г. Юнга.
10. Мотивация в управленческой деятельности.
11. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала.
12. Психология руководства и лидерства.
13. Психология индивидуального стиля управления.
14. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного.
15. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы.
16. Социально-психологические особенности группового взаимодействия.
17. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа.
18. Типология взаимодействия между людьми в организации.
19. Командные принципы организации работы.
20. Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп.
21. Психологические основы конфликтологии
22. Межгрупповое взаимодействие.
23. Условия эффективности работы команд.
24. Разновидности, функции и стили профессионального общения.
25. Речь как средство воздействия и передачи информации в профессиональном общении.
26. Невербальные коммуникации в профессиональном общении.
27. Управление эмоциональными состояниями.
28. Феноменология группы.
29. Социально-психологический климат в группе.
30. Психологические аспекты человеческого общения.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-6	знать - социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	знать - психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	знать - психологические аспекты малых групп и коллективов; типы людей по поведению в конфликте	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности управления	Решение ситуаций и задач по повышению эффективности управления персоналом	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-7	Знать - психологические особенности личности руководителя	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности	Решение ситуаций и задач по повышению эффективности управления персоналом	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - рефлексивным подходом к своей деятельности по управлению	Решение ситуаций и задач оценке деятельности руководителя	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-6	знать - социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	знать	Тест	Выполнение теста	Выполнение менее

	- психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей		на 70-100%	70%
	знать - психологические аспекты малых групп и коллективов; типы людей по поведению в конфликте	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь - применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности управления	Решение стандартных практических задач и ситуаций	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	уметь - решать конфликтные ситуации и вырабатывать стратегии поведения в конфликтной среде	Решение стандартных практических задач и ситуаций	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - навыками коммуникации и организации коллективной работы	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-7	Знать - психологические особенности личности руководителя	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь - осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности	Решение стандартных практических задач и ситуаций	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - практическими умениями психологического сопровождения управленческой деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - рефлексивным подходом к своей деятельности по управлению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Целью психологии управления является:

а) совершенствование организации деятельности предприятия

б) **разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем**

в) воздействие на производственные и управленческие процессы

2. Своеобразный сплав эмоционального и интеллектуального в группе представляет собой:

а) психические образования группы

б) психические процессы группы

в) **социально-психологический климат группы**

3. Согласно управленческой “решетке” Блейка и Моутона стиль управления руководителя

по избеганию конфликтов, максимуму внимания к людям и минимуму к производству называется:

- а) **“Гуманизация”**
- б) “Поиск компромиссов”
- в) “Невмешательство”

4. Система групповых ожиданий и требований относительно исполнения индивидом социальных ролей называется:

- а) позицией
- б) **экспектацией**
- в) установкой

5. Первым исследователем, поставившим вопрос о разработке психологии управления как науки, стал:

- а) Добрынин
- б) Керженцев
- в) **Вендров**

6. Неформальный лидер:

- а) **человек, влияющий на поведение членов группы силой своего личного авторитета**
- б) человек, на которого официально возложены функции управления
- в) член группы, который отличается от других индивидуальными особенностями

7. В теории личности Адлера принцип активности нашел свое воплощение в этом понятии:

- а) смысл жизни
- б) **цель жизни**
- в) целеустремленность

8. Понятие «жизненный путь» введено в отечественную психологию:

- а) Лурией
- б) Рубинштейном
- в) **Ананьевым**

9. Словесное воздействие на людей, при котором достигается минимизация потери информации:

- а) **фасцинация**
- б) интеракция
- в) перцепция

10. Такой компетентностью называется владение руководителем приемами личностного саморазвития, самовыражения, самореализации:

- а) **личностной**
- б) специальной
- в) организационно-методической

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1

Представьте, что один из пассажиров самолета стал кричать на бортпроводника, принесшего ему вместо воды сок. Прокомментируйте данное поведение с позиций психоаналитического и бихевиористского направлений.

Задание 2

Охарактеризуйте приемы эмоционального воздействия, наиболее часто используемые в профессиональной деятельности Вашим руководителем, Вами или коллегами в период внедрения инноваций.

Задание 3.

Опишите, как поведут себя типичные представители четырех основных типов темперамента в ситуации, когда каждый из них опаздывает сдать порученную ему руководителем срочную работу.

Задание 4

Сопоставьте концепции акцентуаций по А. Е. Личко и К. Леонгарду. Приведите аргументы в защиту (опровержение) каждой из концепций.

Задание 5

Представьте ситуацию: на совещании после высказывания одного из коллег руководитель сообщил ему, что «это не его вопрос (тема, проблема)». Какой закон психологии управления был нарушен? Как скажется данное замечание на работоспособности присутствующих?

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1

По мнению гурзу менеджмента XX в. П. Друкера (2008), существует «пять основных методик», или «пять привычек», которые необходимо выработать руководителю, чтобы действовать наиболее эффективно.

1. Знать, на что руководитель расходует свое время. Учиться с максимальной пользой распоряжаться той его малой долей времени, которую он действительно может контролировать.

2. Концентрировать свое внимание на достижениях, выходящих за рамки организаций, так как цель руководителя – конечный результат, а не выполнение работы как таковой. Эффективный руководитель, прежде чем приступить к выполнению того или иного задания, задает себе вопрос: «Каких результатов от меня ожидают?» Сам процесс работы, не говоря уже о конкретных методах ее выполнения, отходит для него на второй план.

Средних менеджеров волнует «делалось ли так раньше» и «что подумают люди». Для хороших менеджеров важно, чтобы проблема была решена.

NN

3. Развивать сильные стороны – свои собственные, своих начальников, коллег, подчиненных. В сложных ситуациях полагаться именно на них. Не начинать с задач, которые не в состоянии решить.

4. Сосредоточить свои действия в нескольких крупнейших сферах. Определить приоритеты и следовать им (разобраться с первостепенными делами, задачами, а второстепенными не заниматься никогда). Иначе не будет сделано ничего.

5. Принимать эффективные решения. Решений должно быть немного, но они должны быть фундаментальными. Правильные решения – это не что иное, как система, – ряд нужных шагов в нужной последовательности. Быстрое принятие решений – это принятие ошибочных решений. Необходима правильная стратегия, а не изобретательные приемы.

Задание

• Рассмотрите каждый из пяти пунктов, представленных П. Друкером, применительно к себе.

Оцените степень своей управленческой эффективности по шкале от 1 (не эффективно) до 10 (эффективно, опция развита в полной мере и проявляется во всех рабочих ситуациях).

• Наметьте план повышения своей управленческой эффективности путем развития «привычек», которые находятся у вас на начальном уровне.

Задание 2

Карлофф Б., Седерберг С. в работе «Вызов лидеров» выделяют следующие признаки команды: общность черт с группой при наличии формальной общей цели, жестком распределении ролей и удовлетворении потребностей личности в причастности, уважении, сыгранность членов и их одинаковые реакции на окружение. Согласны ли вы с подобной характеристикой? Аргументируйте свой ответ, приведите практические примеры.

Задание 3

Для получения более точной картины о рынке труда вы обзваниваете ряд фирм города. Вы звоните на фирму, опубликовавшую объявление о потребности в кадрах или конкурсном отборе кандидатов. Вам необходимо получить нужные сведения о фирме, но секретарь не дает Вам полную информацию о фирме, а больше интересуется вашими профессиональными и личными характеристиками. Вы говорите: «...».

Задание 4

В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. какими образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

- 1) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким образом, положительно на подчиненных;
- 2) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по – старому;
- 3) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Охарактеризуйте положительный и отрицательные стороны поведения руководителя во всех трех случаях

Задание 5

В новой организации вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкают, Ваши поручения выполняются с неохотой. Что Вы предпримите?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управление как социальный феномен.
2. Психология как наука.
3. Объект и предмет психологии управления
4. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
5. Становление теоретических подходов к психологии управления.
6. Личность, ее характеристики и способности.
7. Теоретические подходы к структуре личности.
8. Психические процессы и свойства личности. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент и характер.
9. Личностные факторы в принятии решений
10. Методы диагностики в психологии управления
11. Роль личности в менеджменте
12. Теория личности З. Фрейда.
13. Теория личности К.Г. Юнга.
14. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры

личности.

15. Мотивация в управленческой деятельности.
16. Теории мотивации: процессуальные и содержательные.
17. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала.
18. Положительная и отрицательная мотивация.
19. Методы стимулирования персонала.
20. Психология руководства и лидерства.
21. Сущность руководства и лидерства.
22. Лидерские черты и поведение.
23. Общая модель лидерства.
24. Стили руководства.
25. Психология индивидуального стиля управления.
26. Типология лидеров.
27. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного.
28. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы.
29. Социально-психологические особенности группового взаимодействия.
30. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа.
31. Типология взаимодействия между людьми в организации.
32. Командные принципы организации работы.
33. Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп.
34. Психологические основы конфликтологии
35. Факторы, определяющие поведение рабочих групп.
36. Власть и влияние
37. Межгрупповое взаимодействие.
38. Условия эффективности работы команд.
39. Психология управленческого общения.
40. Разновидности, функции и стили профессионального общения.
41. Структурные компоненты профессионального общения.
42. Речь как средство воздействия и передачи информации в профессиональном общении.
43. Невербальные коммуникации в профессиональном общении.
44. Управление эмоциональными состояниями.
45. Психологические явления в процессе коммуникации

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 1 прикладную задачу. Каждый полный и правильный ответ на вопрос оценивается в 3 балла, стандартная задача в 3 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.
2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в психологию управления	ОК-6, ОК-7	Устный опрос, тест, контрольная работа, коллоквиум
2	Общая и социальная психология личности	ОК-6, ОК-7	Устный опрос, коллоквиум, контрольная работа, защита самостоятельной работы
3	Мотивация поведения личности в организации	ОК-6, ОК-7	Устный опрос, контрольная работа, коллоквиум
4	Психология руководства и лидерства	ОК-6, ОК-7	Устный опрос, коллоквиум, контрольная работа, защита самостоятельной работы
5	Основы психологии группового взаимодействия	ОК-6, ОК-7	Устный опрос, коллоквиум, контрольная работа, защита самостоятельной работы
6	Психология управленческого общения	ОК-6, ОК-7	Устный опрос, тест, контрольная работа, коллоквиум

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Ответы на вопросы осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе.

Решение стандартных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе либо при помощи компьютерной системы тестирования. Решение прикладных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин. Затем осуществляется проверка ответов на билет, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Королев Л.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королев Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81492.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Трусъ А.А. Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусъ А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- Сайт о психологии - <https://pro-psixology.ru>
- Гид по психологии - <http://www.psychologiaguide.ru>
- Психологический образовательный сайт - <http://www.psylist.net/>

Информационно-справочные системы:

- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Гуманитарно-правовой портал - <http://psyera.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий и лабораторных работ, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Психология управления» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков применения психологических методов в управленческой деятельности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач и ситуаций в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.