

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Деловая этика»

**Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль** «Экономика инновационных предприятий»

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная, заочная

**Срок освоения образовательной программы** 4 года, 5 лет

**Год начала подготовки** 2015

**Цели дисциплины**

- формирование представления об этике как практической философии, рассматривающей нравственные проблемы более системно и более надежными методами, чем они рассматриваются в рамках обыденного морального сознания;

- знание основных нравственных требований и способов поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений;

- владение основными этическими методами обоснования моральных решений; развитие способности критического восприятия действительности, формирование элементарных навыков гуманитарной, этической экспертизы делового общения;

- развитие конструктивно-преобразовательных способностей студентов в сфере морали, навыков решения конкретных моральных проблем деловой жизни.

**Задачи освоения дисциплины**

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;

- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;

- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;

- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере сервиса и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;

- рассмотреть этнокультурные особенности этикета деловых переговоров, встреч.

### **Перечень формируемых компетенций**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

#### **Общекультурные (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1),
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7),

#### **Общепрофессиональные (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1),
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**Общая трудоемкость дисциплины ЗЕТ: 2**

**Форма итогового контроля по дисциплине: зачет**