

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г №2.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Романова Наталия Юрьевна, к.э.н. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении** **строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и** **сооружений»**

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

У2 - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

У3 - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственнохозяйственной деятельности;

У4 - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

У5 - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У6 - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

У7 - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

У8 - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

У9 - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

У10 - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

У11 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

У12 - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

У13 - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

У14 - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

У15 - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

У16 - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

У17 - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

У18 - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

У19 - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

32 - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

33 - методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительномонтажных, в том числе отделочных работ;

34 - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ;

35 - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ;

36 - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

37 - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

38 - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ;

39 - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

310 - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

311 - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительномонтажных, в том числе отделочных работ;

312 - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

313 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

314 - основные методы оценки эффективности труда;

315 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

316 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

317 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

318 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

319 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

320 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

321 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

322 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 – Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2 – Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 – Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4 – Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 160 часа, в том числе:

Обязательная часть – 100 часов

Вариативная часть - 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	144
лекции	72
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	16
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	5
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	6

Промежуточная аттестация проводится в форме	
<i>4 семестр - диф.зачет</i>	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях.	Содержание учебного материала	18	31-310, 314, У1-У7
	1. Научно-технические достижения и опыт организации строительного производства.		
	2. Приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач.		
	3. Нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.		
	4. Планирование и организация управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.		
	5. Контроль деятельности структурных подразделений.		
	6. Формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	18	34-38, У3-У7
1.	Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов		
2.	Определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства		

Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	Содержание учебного материала		18	31-3, 38-316, У3-У7, У9, У11, У13
	1.	Общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ. Обеспечение деятельности структурных подразделений.		
	2.	Научная организация рабочих мест, формы организации труда рабочих.		
	3.	Принципы и методы планирования работ на участке; нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков.		
	4.	Действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы).		
Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		18	31-38, 310, У8	
1.	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.			
2.	Расстановка бригад и отдельных работников на участке; распределение производственных заданий между исполнителями работ, проведение производственного инструктажа			
3.	Организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев			
4.	Оценка технического состояния систем отопления			
Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной	Содержание учебного материала		18	39-316, У8-У12
	1.	Гражданское, трудовое, административное законодательство.		

деятельности.	2.	Защита гражданских и трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами.		
	3.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		18	39-314,У12
	1.	Экономические споры.		
	2.	Порядок заключения и основания прекращения трудового договора		
	3.	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников.		
	4.	Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	5.	Порядок привлечения работника к уголовной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства.	Содержание учебного материала		18	315-322, У14-У17
	1.	Основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.		
	2.	Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма. Надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и		

		оборудования.		
	3.	Основы пожарной безопасности.		
	4.	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.		
	5.	Организация производственной санитарии и гигиены.		
	6.	Эксплуатация систем вентиляции.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		18	39-313,315, У12-У17
	1.	Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды.		
	2.	Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оформление акта о расследовании группового несчастного случая.		
	3.	Методика проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. Проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте.		
	4.	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях		
Самостоятельная работа			16	
<ul style="list-style-type: none"> • Реферат Этапы работы: • Выбор темы. • Изучение литературы, действующей законодательной базы, имеющейся практики и других источников, относящихся к теме реферата. • Сбор и обработка фактического материала. • Анализ имеющейся информации, формулирование выводов и рекомендаций. 				

<ul style="list-style-type: none"> • Окончательное оформление готового материала реферата согласно требованиям к оформлению текстовых документов. • Подготовка выступления по реферату. • Предоставление полностью готовой работы преподавателю. • Публичное выступление по теме реферата (защита). <p>Примерная тематика рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы организации управления строительством и способы его осуществления; • Общая система управления строительством в России; • Специализация, кооперация, комбинирование и интеграция в строительстве как формы его организации. • Тенденции развития структур управления строительно-монтажными организациями. • Сущность и природа управленческого решения. • Мотивация и стимулирование персонала в процессе трудовой деятельности. • Понятие стратегии и стратегического управления строительно-монтажными организациями. • Организационные формы строительства (подрядный, хозяйственный, «под ключ»). • Принципы оперативного планирования. • Виды оперативных планов. • Назначение и порядок проведения подрядных торгов в строительстве. • Содержание, порядок заключения и структура договора подряда. • Исполнение, изменения условия реализации и расторжение договора подряда. • Расследование несчастных случаев на производстве. • Безопасная организация работ на строительной площадке. • Использование экипировки и средств индивидуальной защиты. <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</p>		
Всего:	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор; библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира, в количестве 3-х мест.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Федеральный закон от 23 декабря 1999 г. № 535-ФЗ «Об инновационной деятельности и государственной инновационной политике».

3. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

б) основная литература:

1. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: Учебник / Г.К. Соколов. - М.: Academia, 2018. - 112 с.

2. Фролов А.В., Лепихова В.А., Ляшенко Н.В., Шевченко А.С. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве. Учебник для вузов / под ред. А.В. Фролова. – М., Русайнс, 2018. – 586 с.

3. Уськов, В. В. Инновации в строительстве : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - М. : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - ISBN 978-5-9729-0115-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/51725.html>

4. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия; АПК и ППРО - М., 2017. - 128 с.

в) дополнительная литература:

1. Акаев А.А. Проекты и риски будущего. Концепции, модели, инструменты, прогнозы; Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований - М., 2018. - 361 с.

2. Газарян Арташес Егишевич Менеджер и организация; Манн, Иванов и Фербер - М., 2018. - 963 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

<http://e.lanbook.com/>- электронно-библиотечная система

<http://www.iprbookshop.ru/>- электронно-библиотечная система

<https://rusneb.ru> - Национальная Электронная Библиотека

<https://arbicon.ru> - Ассоциация Региональных Библиотечных

Консорциумов АРБИКОН

<https://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система «ЭБС-ЮРАЙТ»

<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

<http://www.vzavtra.net/>- сайт инноваций в строительстве

<http://innovations.primexpo.ru/>- сайт международной выставки строительных и отделочных материалов

<http://www.ivs-perm.ru/>- сайт инноваций в строительстве

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства	– Промежуточная аттестация.
У2 - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У3 - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственнохозяйственной деятельности;	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы
У4 - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;	– Устный и письменный опрос;
У5 - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов	– Устный и письменный опрос;
У6 - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических

	занятиях
У7 - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У8 - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У9 - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы
У10 - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У11 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У12 - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У13 - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях
У14 - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников	– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях

<p>У15 - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий</p>	<p>– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы</p>
<p>У16 - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду</p>	<p>– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях</p>
<p>У17 - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников</p>	<p>– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях</p>
<p>У18 - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки</p>	<p>– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях</p>
<p>У19 - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>– Наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; – Проверка результатов самостоятельной работы –</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>З1 - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности</p>	<p>– Устный и письменный опрос – Тестирование</p>
<p>З2 - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации</p>	<p>– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы – Тестирование</p>
<p>З3 - методы технико-экономического анализа производственнохозяйственной деятельности при</p>	<p>– Устный и письменный опрос – Проверка</p>

производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	результатов самостоятельной работы – Тестирование
34 - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Устный и письменный опрос – Тестирование
35 - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Устный и письменный опрос – Тестирование
36 - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы
37 - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве	– Устный и письменный опрос
38 - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	Устный и письменный опрос Тестирование
39 - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	– Устный и письменный опрос
310 - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	– Проверка результатов самостоятельной работы
311 - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ	– Устный и письменный опрос
312 - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ	– Проверка результатов самостоятельной работы
313 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий	– Устный и письменный опрос

314 - основные методы оценки эффективности труда	– Проверка результатов самостоятельной работы
315 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе	– Устный и письменный опрос
316 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ	– Проверка результатов самостоятельной работы
317 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ	– Устный и письменный опрос
318 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ	– Проверка результатов самостоятельной работы
319 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения	– Устный и письменный опрос
320 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы –
321 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	– Устный и письменный опрос – Тестирование
322 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране	– Устный и письменный опрос – Проверка результатов самостоятельной работы

окружающей среды	
------------------	--

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ Н.Ю. Романова

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК _____ Ю.В. Макушина

Эксперт

директор "Юнитехпроект"
(место работы)



_____ Корчагин Н.В.
(Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания XXXXXXX, утвердившего внесение изменений