

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

С.А. Баркалов

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

/Серебрякова И.А./

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

/Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП

/Гасилов В.В./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта,
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

1.2. Задачи прохождения практики

- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик,
- формирование представления о современных подходах бухгалтерского учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему бухгалтерского учета;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;
- подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная.

Место прохождения учебной практики определяется приказом по Университету. Проводится в ВГТУ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части блока Б2 «Практики».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	знать основные экономические понятия в различных сферах деятельности
	уметь использовать законодательно-нормативную базу для принятия экономических решений
	владеть методикой сбора экономической информации
ОК-5	знать основы работы в коллективе
	уметь коллективно принимать решения используя имеющуюся информацию
	владеть методикой работы в коллективе
ОК-7	знать круг своих будущих профессиональных обязанностей
	уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию
	владеть методикой анализа экономической информации
ОК-9	знать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
	уметь ориентироваться и оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций
	владеть методикой защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	владеть методикой защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	знать теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации
	уметь профессионально использовать информацию для решения стандартных задач
	владеть приёмами использования информационно-коммуникационных

	технологий
ОПК-2	знать теоретические основы сбора и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач
	уметь осуществлять сбор и анализ информации для решения профессиональных задач
	владеть методикой сбора и проведения анализа информации для решения профессиональных задач
ОПК-4	знать основы осуществления организационно-управленческих решений
	уметь принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
	владеть методикой принятия организационно-управленческих решений
ПК-1	знать порядок сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей
	уметь анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
	владеть методикой проведения анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей
ПК-2	знать нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей
	уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеть методикой проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей
ПК-3	знать основы составления расчётов экономических разделов планов
	уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их
	владеть методикой проведения необходимых расчётов экономических разделов планов
ПК-5	знать финансовую, бухгалтерскую и иную

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	уметь использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности
	владеть методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности
ПК-6	знать основы социально-экономических процессов и явлений
	уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеть методикой проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-7	знать порядок использования отечественных и зарубежных источников информации
	уметь осуществлять сбор необходимых данных и подготавливать информационный обзор
	владеть методикой анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	4/4	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
	Основной этап	Сбор информации, выполнение индивидуальных практических заданий для формирования отчёта по практике	62/62	Внесение соответствующих записей в отчет по практике. Беседа с руководителем практики

4	Заключительный этап (подготовка отчета)	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	40/40	Внесение соответствующих записей в отчет по практике.
5	Защита отчета		2/2	Зачет
Итого			108/108	

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	знать основные экономические понятия в различных сферах деятельности	2 - полное освоение знания	Более 80% от максимального	61%-80% от максимального	41%-60% от максимального	Менее 41% от максимального

		1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	о возможного количества баллов	возможного количества баллов	возможного количества баллов	н о возможного количества баллов
	уметь использовать законодательно-нормативную базу для принятия экономических решений	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой сбора экономической информации	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОК-5	знать основы работы в коллективе	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь коллективно принимать решения используя имеющуюся информацию	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой работы в коллективе	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОК-7	знать круг своих будущих профессиональных обязанностей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени				

		е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой анализа экономической информации	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОК-9	знать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь ориентироваться и оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-1	знать теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь профессионально использовать информацию для решения стандартных задач	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть приёмами использования информационно-коммуникационн ых технологий	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения				

		0 – владение не приобретено				
ОПК-2	знать теоретические основы сбора и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор и анализ информации для решения профессиональных задач	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой сбора и проведения анализа информации для решения профессиональных задач	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-4	знать основы осуществления организационно-управленческих решений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой принятия организационно-управленческих решений	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	знать порядок сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не				

		освоено				
	уметь анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой проведения анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	знать нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	знать основы составления расчётов экономических разделов планов	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	владеть методикой проведения необходимых расчётов экономических разделов планов	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	знать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	знать основы социально-экономических процессов и явлений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	знать порядок использования	2 - полное				

	отечественных и зарубежных источников информации	освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор необходимых данных и подготавливать информационный обзор	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] :методические указания для подготовки отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (направление 38.03.01 Экономика, профили: Экономика предприятий и организаций (АБ), Финансы,кредит, страхование (АБ), Бухгалтерский учет, анализ и аудит (АБ) / Воронеж. гос. техн. ун-т; сост.: А.В. Воротынцева, Т.Г.Батракова – Воронеж, 2017.

2. Экономический анализ [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Баркалов, А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015).

3. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012.— 142 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/33842.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Стародубова А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стародубова А.А., Дубовик И.В.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79269.htm>— ЭБС «IPRbooks».

5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия [Текст] : практикум для студентов экономических специальностей /сост. : А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова, Е. А. Серебрякова, И. А.Провоторов. - Воронеж : [б. и.], 2016(Воронеж : ОАО "Воронеж. обл. тип.",2016). - 95 с. : ил. - ISBN 978-5-44200459-5 : 40-00.

7. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В.Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Москва :Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:<https://e.lanbook.com/book/93428>.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ) (компьютерный вариант на сайте <http://www.icar.ru>), публикации Международной федерации бухгалтеров (компьютерный вариант на сайте <http://www.ifac.ru>), публикации Издательского дома ФБК-ПРЕСС (компьютерный вариант на сайте <http://www.fbk-press.ru>).

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- программа «1С:Бухгалтерия 8»

- «Консультант-плюс»,
- «Гарант»,
- «Кодекс»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебный кабинет (ауд. 1215, 1217, 1203, 1303, 1313, 1230, 1232);
- видео-аудио аппаратура.