

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

ОГСЭ.07

Деловое общение

по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
(код) (наименование специальности)

3 г. 10 мес.
(нормативный срок обучения)

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина ОГСЭ.07 Деловое общение входит в основную образовательную программу по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина ОГСЭ.07 Деловое общение изучается в объеме 48 часов, которые включают (21 ч. лекций, 21 ч. практических занятий, 6 ч. самостоятельных занятий.)

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 0 ч.

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.07 Деловое общение относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

Изучение дисциплины ОГСЭ.07 Деловое общение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Русский язык, Основы философии.

Дисциплина (профессиональный модуль) ОГСЭ.07 Деловое общение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ОГСЭ.07 Деловое общение направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- **31** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- **32** знать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Уметь:

- **У1** вести коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- **У2** осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,

совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- У3 организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

- У4 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1-восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2-нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3-нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4- публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;

П5-ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат Деловое общение основополагающих разделов:

1. Введение в социально-экономическое обоснование дисциплины
2. Деловое общение в работе менеджера
3. Имиджелогия как наука о повышении эффективности общения

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины (профессионального модуля)ОГСЭ.07 Деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 6 семестр.