

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

С.А. Баркалов /

30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021 г.

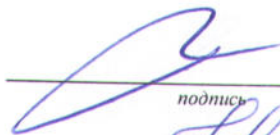
Автор(ы) программы



подпись

Т.А. Аверина

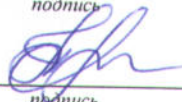
Заведующий кафедрой
Управления



подпись

С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП



подпись

Н.Ю. Калинина

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

является ознакомление студентов с основными положениями научного управления, генезисом мировой управленческой мысли, сущностью и содержанием инновационного менеджмента, его основополагающими идеями и современными тенденциями развития, что будет способствовать развитию у обучающихся такого важнейшего внутреннего ресурса, как мышление инновационного типа, необходимое для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений, в том числе и в области управления персоналом.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- разъяснить студентам общие понятия, методологические основы и теории управления инновациями;
- дать наглядное представление о формах реализации инновационного управления в организации в общем и в области управления персоналом, в частности, на примерах мирового и отечественного опыта;
- привить навыки разработки и многоаспектной оценки инновационных проектов и программ в области управления персоналом;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами в области управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9 - Способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-10	Знать основные аспекты и понятия инновационного менеджмента, цикличность инновационной динамики, значение и методы государственного регулирования инновационной деятельности
	Уметь принимать обоснованные экономические решения

	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений инновационного типа
ПК-9	Знать основы инновационной деятельности, лучшие практики в области организационных инноваций
	Уметь проводить анализ существующих практик в области управления организационными инновациями, выделять ключевые аспекты
	Владеть навыками работы над инновационными проектами в том числе в области управления персоналом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа	113	113
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	117	117
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	155	155
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Инновационная менеджмент	Сущность, функции, принципы инновационного менеджмента. Процессный подход. Системный подход. Зарождение науки о нововведениях. Инновационные циклы. Технологические уклады.	4	2	18	24
2	Сущность, виды и функции инноваций.	Понятие, виды и функции инноваций. Источники инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс и его основные этапы. Инновационная деятельность.	4	2	18	24
3	Разработка проектов и программ нововведений.	Инновационный проект и его основные элементы. Виды и содержание инновационного проекта. Порядок разработки инновационного проекта. Программные продукты в управлении проектами. Команда проекта. Источники финансирования инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	4	4	18	26
4	Особенности управления персоналом в инновационной организации	Подбор кадров в инновационной организации. Мотивация к нововведениям. Развитие работников инновационной организации. LLL, саморазвитие, презентация проектов, самопрезентация. Развитие креативного мышления.	4	4	20	28
5	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	Сопротивление нововведению в организации и методы его нейтрализации. Пути и методы совершенствования корпоративной культуры организации.	2	4	20	26
6	Оценка эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом	Система показателей эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом.	2	4	19	25

		Организация анализа эффективности инновационной деятельности.				
Итого			20	20	113	153

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Инновационная менеджмент.	Сущность, функции, принципы инновационного менеджмента. Процессный подход. Системный подход. Зарождение науки о нововведениях. Инновационные циклы. Технологические уклады.	4	2	18	24
2	Сущность, виды и функции инноваций.	Понятие, виды и функции инноваций. Источники инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс и его основные этапы. Инновационная деятельность.	4	2	20	26
3	Разработка проектов и программ нововведений.	Инновационный проект и его основные элементы. Виды и содержание инновационного проекта. Порядок разработки инновационного проекта. Программные продукты в управлении проектами. Команда проекта. Источники финансирования инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	4	2	20	26
4	Особенности управления персоналом в инновационной организации	Подбор кадров в инновационной организации. Мотивация к нововведениям. Развитие работников инновационной организации. LLL, саморазвитие, презентация проектов, самопрезентация. Развитие креативного мышления.	2	4	20	26
5	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	Соппротивление нововведение в организации и методы его нейтрализации. Пути и методы совершенствования корпоративной культуры организации.	2	4	20	26
6	Оценка эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом	Система показателей эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.	2	4	19	25
Итого			18	18	117	153

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Инновационная менеджмент.	Сущность, функции, принципы инновационного менеджмента. Процессный подход. Системный подход. Зарождение науки о нововведениях. Инновационные циклы. Технологические уклады.	2	-	26	28
2	Сущность, виды и функции инноваций.	Понятие, виды и функции инноваций. Источники инноваций. Жизненный цикл инноваций. Инновационный процесс и его основные этапы. Инновационная деятельность.	2	-	26	28
3	Разработка проектов и программ нововведений.	Инновационный проект и его основные элементы. Виды и содержание инновационного проекта. Порядок разработки инновационного проекта. Программные продукты в управлении проектами. Команда проекта. Источники финансирования инновационных проектов.	2	2	26	30

		Управление рисками инновационного проекта Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности				
4	Особенности управления персоналом в инновационной организации	Подбор кадров в инновационной организации. Мотивация к нововведениям. Развитие работников инновационной организации. LLL, саморазвитие, презентация проектов, самопрезентация. Развитие креативного мышления.	2	2	26	30
5	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	Сопrotивление нововведению в организации и методы его нейтрализации. Пути и методы совершенствования корпоративной культуры организации.	-	2	26	28
6	Оценка эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом	Система показателей эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.	-	2	25	27
Итого			8	8	155	171

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения, 10, 10.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Жизненный цикл нововведений
2. Типология инноваций и взаимосвязь с выбором инновационных стратегий
3. Инновационный климат: содержание, методы оценки
4. Инновационный потенциал организации
5. Инновационная политика предприятия
6. Кадровый потенциал инновационной организации
7. Особенности подбора персонала в инновационную организацию
8. Мотивация персонала в инновационной организации
9. Система обучения работников в инновационной организации
10. Оценка работы персонала в инновационной организации
11. Финансирование инновационной деятельности
12. Пути повышения инновационной активности в Российской Федерации
13. Управление инновационными проектами в области управления персоналом
14. Оценка эффективности инновационного проекта в области управления персоналом
15. Организация инновационного предприятия малого бизнеса
16. Разработка проекта по управлению организационными изменениями с целью развития кадрового потенциала
17. Стратегическое управление инновационной организацией

18. Инновационный подход к совершенствованию кадрового менеджмента предприятия
19. Кадровая стратегия в инновационной организации
20. Совершенствование системы мотивации труда: инновационный подход
21. Инфраструктура инновационной деятельности: проблемы и пути решения
22. Государственная инновационная политика.
23. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
24. Особенности менеджмента в МИП
25. Особенности организационных инноваций
26. Управление инновациями в малом бизнесе
27. Инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии
28. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях
29. Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации
30. Творческие методы поиска новых идей в инновационном менеджменте.
31. Оценка эффективности деятельности инновационной организации
32. Пути, методы и формы совершенствования инновационной активности организаций в России

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- приобретение навыков и умений анализа, систематизации и ранжирования информации по теме исследования;
- приобретение навыков и умений по разработке инновационного проекта.

Курсовая работа включает в себя теоретическую часть и проектную.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-10	Знать основные аспекты и понятия инновационного менеджмента,	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в

	цикличность инновационной динамики, значение и методы государственного регулирования инновационной деятельности	вопросы при защите курсового проекта		рабочих программах
	Уметь принимать обоснованные экономические решения	Решение стандартных практических задач, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений инновационного типа	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-9	Знать основы инновационной деятельности, лучшие практики в области организационных инноваций	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь проводить анализ существующих практик в области управления организационными инновациями, выделять ключевые аспекты	Решение стандартных практических задач, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками работы над инновационными проектами в том числе в области управления персоналом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для очно-заочной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-10	Знать основные аспекты и понятия инновационного менеджмента,	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	цикличность инновационной динамики, значение и методы государственного регулирования инновационной деятельности					
	Уметь принимать обоснованные экономические решения	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений инновационного типа	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-9	Знать основы инновационной деятельности, лучшие практики в области организационных инноваций	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь проводить анализ существующих практик в области управления организационными инновациями, выделять ключевые аспекты	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками работы над инновационными проектами в том числе в области управления персоналом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Инновация –

А) прибыльная реализация творческой стратегии;

Б) целенаправленно проводимые изменения во всех сферах хозяйственной деятельности компании для адаптации к внешней среде с целью достижения долгосрочной эффективности функционирования компании;

- В) конечный результат творческой деятельности, получивший воплощение в виде новой или усовершенствованной продукции либо технологии, практически применимых и способных удовлетворить определенные потребности;
- Г) все вышеперечисленные варианты верны.
2. На какой стадии инновационного процесса происходит внедрение новшества
- А) диффузия;
- Б) инновация;
- В) новация;
- Г) реализация.
3. К какому типу инновационной системы относят управление инновационной деятельностью отдельной организации
- А) мезосистема;
- Б) наносистема;
- В) микросистема;
- Г) макросистема.
4. Жизненный цикл, который характеризуется показателями отдельной стадии называется
- А) частным;
- Б) неполным;
- В) полным;
- Г) стадийным.
5. Какая стадия жизненного цикла продукта характеризуется следующим временным интервалом – получение технической документации по данной номенклатурной единице продукции – отгрузка последнего изделия, снятого с производства
- А) изготовление;
- Б) обращение и реализация;
- В) эксплуатация;
- Г) утилизация.
6. Инновации, нацеленные на поиск радикально новых и лучших идей, способных фактически демонтировать устоявшуюся структуру организации и рынка, называются
- А) инновации эффективности;
- Б) улучшающие;
- В) эволюционные;
- Г) революционные.
7. Субъектами инновационной деятельности в РФ могут быть:
- А) физические лица;
- Б) юридические лица;
- В) физические и юридические лица;
- Г) верного ответа нет.

8. По основным технологическим параметрам выделяют следующие типы инноваций
 - А) производственные и управленческие;
 - Б) базисные и улучшающие;
 - В) продуктовые и процессные;
 - Г) эволюционные, революционные и инновации эффективности.
9. Организации, которые охватывают своей деятельностью все этапы инновационного процесса называют
 - А) полностью интегрированными инновационными организациями;
 - Б) компаниями «оптовыми торговцами»;
 - В) компаниями «исследователями»;
 - Г) компаниями «архитекторами инноваций».
10. К факторам, определяющим себестоимость будущего изделия относят:
 - А) условия производства;
 - Б) макроэкономические факторы;
 - В) условия производства, макроэкономические факторы, технический уровень изделия;
 - Г) условия производства, макроэкономические факторы, технический уровень изделия, качество разработки.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Кто впервые ввел в экономическую теорию понятие «инновация»
 - А) Дж. А. Гобсон;
 - Б) П. Друкер;
 - В) Й. Шумпетер;
 - Г) Н. Д. Кондратьев.
2. Среднесрочные инновационные циклы характеризуются сменой
 - А) поколений техники и технологии;
 - Б) преобладающих технологических укладов;
 - В) технологических способов производства;
 - Г) верного ответа нет.
3. Мотивы покупки и продажи инноваций обусловлены рядом
 - А) объективных факторов;
 - Б) субъективных факторов;
 - В) объективных и субъективных факторов
 - Г) не зависят от вышеперечисленных групп факторов.
4. Критериями патентоспособности изобретения являются
 - А) новизна;
 - Б) изобретательский уровень и промышленная применимость;
 - В) все вышеперечисленное;
 - Г) верного ответа нет.
5. Какой метод поиска новых идей считается наиболее древним и наименее эффективным

- А) метод мозгового штурма;
 - Б) метод проб и ошибок;
 - В) метод контрольных вопросов;
 - Г) метод фокальных объектов.
6. Аналогия, предполагающая представление себя тем предметом или частью предмета, о котором идет речь в задаче называется
- А) прямой;
 - Б) символической;
 - В) фантастической;
 - Г) личной.
7. Основными задачами стратегического планирования являются
- А) разработка миссии организации;
 - Б) формулирование целей организации;
 - В) разработка стратегии;
 - Г) все вышеперечисленное.
8. Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которого для нее желательно –
- А) цель;
 - Б) тактика;
 - В) видение;
 - Г) стратегия.
9. К основным этапам разработки деловой стратегии относят
- А) проведение внешнего стратегического аудита;
 - Б) проведение внутреннего стратегического аудита бизнес-единицы;
 - В) разработка стратегических альтернатив и выбор одной из них на основе критерия максимизации конкурентного преимущества;
 - Г) все, выше перечисленное.
10. К эталонным стратегиям относят
- А) стратегии интенсивного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста, стратегия сокращения;
 - Б) продуктовые, функциональные, ресурсные и организационно-управленческие стратегии;
 - В) активные и пассивные стратегии;
 - Г) верного ответа нет.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта –
- А) разработка проекта;
 - Б) реализация проекта;
 - В) управление проектом;
 - Г) контроль выполнения проекта.

2. Условия, когда человек не способен предвидеть будущее и потому не в состоянии выработать такую линию поведения, которая могла бы предотвратить наступление нежелательного события –
 - А) неопределенность;
 - Б) риск;
 - В) случай;
 - Г) неожиданность.
3. Определение количественными и качественными способами величины риска –
 - А) анализ риска;
 - Б) оценка риска;
 - В) определение риска;
 - Г) верного ответа нет.
4. Метод, заключающийся в корректировке денежных потоков платежей путем расчета введения специальных понижающих коэффициентов для каждого периода реализации проекта, называется
 - А) метод корректировки нормы дисконта с учетом риска;
 - Б) метод достоверных эквивалентов;
 - В) метод «точка безубыточности»;
 - Г) метод Монте-Карло.
5. Метод управления рисками, основанный на разделении инвестиций на разные проекты, называется
 - А) метод распределения рисков;
 - Б) метод отклонения от рисков;
 - В) метод диверсификации рисков;
 - Г) метод компенсации рисков.
6. Метод управления рисками, основанный на распределении общего риска путем объединения с другими участниками проекта, называется
 - А) метод распределения рисков;
 - Б) метод диссипации рисков;
 - В) метод компенсации рисков.
 - Г) метод хеджирования.
7. Вид страхования, при котором сумма первого страховщика перестраховывается вторым страховщиком, называется
 - А) двойным страхованием;
 - Б) перестрахованием;
 - В) самострахованием;
 - Г) верного ответа нет.
8. К источникам безвозвратного финансирования можно отнести
 - А) средства фондов (в виде наград и грантов);
 - Б) средства из бюджетов различных уровней;
 - В) средства фондов (в виде наград и грантов) и средства из бюджетов различных уровней;
 - Г) верного ответа нет.

9. Источник финансирования малых и средних частных (или приватизированных) предприятий, которое осуществляется в форме инвестиций в акционерный капитал в обмен на долю или пакет акций, без предоставления какого-либо залога –
- А) венчурный капитал;
 - Б) акционерный капитал;
 - В) собственный капитал;
 - Г) заемный капитал.
10. В венчурном фонде сбор средств, которые и составят капитал фонда, организует
- А) управляющая компания;
 - Б) инвесторы основатели;
 - В) инвестиционный комитет;
 - Г) верного ответа нет.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету
Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Сущность и функции инновации.
2. Классификация инноваций.
3. Зарождение науки о нововведениях.
4. Инновационные циклы.
5. Технологические уклады.
6. Инновационный менеджмент: принципы и функции.
7. Инновационный менеджмент: процессный подход.
8. Инновационная деятельность: понятие, виды, субъекты.
9. Инновационный процесс.
10. Жизненный цикл инноваций.
11. Разработка проектов и программ нововведений в области управления персоналом.
12. Инновационный проект и его основные элементы.
13. Виды и содержание инновационного проекта.
14. Порядок разработки инновационного проекта.
15. Источники финансирования инновационной деятельности и их виды.
16. Венчурный капитал.
17. Неформальные инвесторы («бизнес-ангелы»).
18. Рынки ценных бумаг (фондовые рынки).
19. Понятия риска и неопределенности.
20. Классификация рисков.
21. Оценки рисков.
22. Пути и методы снижения инновационных рисков.
23. Технологическая инфраструктура как основа инновационной деятельности.
24. Инкубаторы.
25. Технопарки.
26. Технополисы (наукограды).
27. Инновации, как объекты интеллектуальной собственности.

28. Особенности регистрации инноваций как объектов промышленной собственности.
29. Разработка стратегии инновационной организации на рынке лицензий.
30. Возникновение и становление инновационных стратегий.
31. Типы инновационного поведения организаций.
32. Государственная инновационная политика.
33. Государственное финансирование инновационных проектов.
34. Государственного регулирования международных связей в области инновационной деятельности.
35. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
36. Кадровый потенциал инновационной организации.
37. Особенности подбора персонала в инновационную организацию.
38. Мотивация персонала в инновационной организации.
39. Система обучения работников в инновационной организации.
40. Оценка работы персонала в инновационной организации.
41. Особенности корпоративной культуры инновационной организации.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Например: Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 5 баллов, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 16 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 17 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Инновационная менеджмент.	УК-10, ПК-9	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту.
2	Сущность, виды и функции инноваций.	УК-10, ПК-9	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту.
3	Разработка проектов и программ нововведений.	УК-10, ПК-9	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту.

4	Особенности управления персоналом в инновационной организации	УК-10, ПК-9	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту.
5	Особенности корпоративной культуры инновационной организации.	УК-10, ПК-9	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту.
6	Оценка эффективности инновационной деятельности в области управления персоналом	УК-10, ПК-9	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аверина, Т.А. Инновационный менеджмент в структурных схемах: учебное пособие / Т.А. Аверина, С.А. Баркалов, Т.В Насонова // Воронежский ГАСУ 2016 г. С. 167.
2. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. С чего начать- первые шаги учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ. ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.- 400с.
3. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. Движение вперед - рост и развитие учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ.ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.-380 с.

4. Аверина Т. А., Баркалов С. А., Баутина Е. В., Бекирова О. Н., Бурков В. Н., Строганова Я. С. Азбука управления проектами: учебник / Т. А. Аверина [и др.]; под общ. ред. В. Н. Буркова. — Старый Оскол: ТНТ, 2018. — 328 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2019/2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2019/2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2019/2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2019/2013/2007
6. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"
7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков работы над инновационными проектами, в том числе в области управления персоналом. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо

	сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.