

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»
(профиль «Городской кадастр») всех форм обучения

Воронеж 2023

УДК
ББК

Составители:

д-р. экон. наук Н.И. Трухина,
канд. экон. наук О.В. Корницкая.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», профиль «Городской кадастр» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Н.И. Трухина, О.В. Корницкая. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2023. 30 с.

Основной целью методических указаний является получения профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

УДК
ББК

**Рецензент – Э.Ю.Околелова, д-р экон. наук, проф. кафедры
цифровой и отраслевой экономики ВГТУ**

Издается по решению редакционно-издательского совета Воронежского государственного технического университета

Введение

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», профиль «Городской кадастр» всех форм обучения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, раздел образовательной программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов учебного процесса подготовки студентов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится с целью получения профессиональных умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из важных составляющих подготовки студентов.

1. Цели и задачи проведения практики

Целью практики - является приобретение студентами навыков и опыта самостоятельной работы в профессии, а так же закрепление их теоретических знаний по специальным дисциплинам.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта являются:

- закрепление знаний и умений студентов, полученных в ВГТУ за все курсы обучения;
- проверка возможностей самостоятельной работы в условиях конкретной организации;
- овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов;
- приобретение студентами практического опыта самостоятельной работы по избранному направлению;
- сбор, обработка и анализ начального фактического материала необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;

2. Место практики в структуре ОПОП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

2.1 Характеристика практики и место проведения практики

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. Требования к результатам прохождения практики.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-3	Знает элементы производственного менеджмента,
	Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
	Владеет навыками организации и планирования профессиональной деятельности.

ПК-7	Знает основные источники и нормативные документы в профессиональной сфере
	Умеет организовывает деятельность по управлению и реализации прав на объекты недвижимости
	Владеет навыками учета жилищного фонда
ПК-8	Знает базовые принципы организации регулирования градостроительной деятельности органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
	Умеет определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям
	Владеет навыками оформления документации в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства

4. Способы проведения практики

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику. В соответствии с учебным планом подготовки по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр», профиль «Городской кадастр Общий объем практики составляет 3 з.е., ее продолжительность — 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2	-
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	40	40
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	54	38
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	-
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	-
Итого			108	78

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу

учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 час.

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
7	Организационно-управленческий	1. Управление муниципальным имуществом. 2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений. 3. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.	ПК-7
8	Организационно-управленческий	4. Система расселения. 5. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов. 6. Генеральные планы населенных пунктов. 7. Проекты планировки населенных пунктов. 8. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований. 9. Земельно-оценочное зонирование территории города.	ПК-8

6. Рекомендации по прохождению практики

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от

кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

7. Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых исследование и сбор информации в период практики.

1. Описание границ административно-территориальных образований края.
2. Формирование земельных участков под линейными объектами.
3. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
4. Разграничение государственной собственности на землю.
5. Формирование земельных участков.
6. Установление границы населенных пунктов.
7. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
8. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.
9. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в кадастре недвижимости.
10. Управление качеством работ по кадастру объектов недвижимости.
11. Содержание и порядок ведения кадастровой документации в муниципальном образовании.
12. Кадастр недвижимости в муниципальном образовании.
13. Кадастр недвижимости на территориях с особым правовым режимом.
14. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.
15. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделки с ними.
16. Корректировка кадастрового деления территории края.
17. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых обоснование размера платежей за пользование ими.
18. Определение стоимости кадастровых работ
19. Кадастровая оценка земель в административном районе.

20. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
21. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель промышленности и иного назначения.
22. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
23. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
24. Кадастровая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
25. Кадастровая оценка земель в системе кадастра недвижимости района.
26. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения.
27. Корректировка материалов оценки земель с/х назначения.
28. Регистрация и учет земельных участков в городе.
29. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
30. Учет и использование земель в районе.
31. Учет и экономическая оценка земель в районе.
32. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
33. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
34. Постановление на кадастровый учет земельных участков.
35. Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенного использования, установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель).
36. Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
37. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель.
38. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли.
39. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы).
40. Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.
41. Управление муниципальным имуществом.
42. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
43. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
44. Система расселения.
45. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства

и планировки населенных пунктов.

46. Генеральные планы населенных пунктов.

47. Проекты планировки населенных пунктов.

48. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.

49. Земельно-оценочное зонирование территории города. Конкретный перечень задач по преддипломной практике у студентов определяется темой его ВКР по согласованию с руководителем практики.

8. Подготовка отчета о прохождении практики

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
 - индивидуальное задание;
 - оглавление;
 - введение (цели и задачи практики);
 - основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
 - заключение (выводы по результатам практики);
 - список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению практики.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десяти балльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>

Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-3	Знает элементы производственного менеджмента,	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможно количество баллов	61%-80% от максимально возможно количество баллов	41%-60% от максимального количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеет навыками организации и планирования профессиональной деятельности.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	Знает основные источники и нормативные документы в профессиональной сфере	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Умеет организовывает деятельность по управлению и реализации прав на объекты недвижимости	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеет навыками учета жилищного фонда	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-8	Знает базовые принципы организации регулирования градостроительной деятельности органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Умеет определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеет навыками оформления документации в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

9.1 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение

нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений
- возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Баринов В.Н. Инвестирование в природоохранную деятельность. Планирование и оценка эффективности [Текст]: монография/ В.Н. Баринов. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2015. -135 с. ISBN 978-5-4446-0657-5
2. Г.А. Калабухов, В.Н. Баринов, А.А. Харитонов, Н.И. Трухина, Е.В. Панин, И.В. Яурова. Межевание объектов недвижимости. [Текст]: учеб. пособие-Воронежский ГАСУ.-Воронеж 2013г.-432с
3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92542.html>

4. Землеустройство, планировка и застройка территорий : Сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 418 с. - ISBN 978-5-905916-64-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277>
5. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30277.html>
6. Калиев А.Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Калиев А.Ж.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалгинский ; под редакцией А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2012. — 270 с. — ISBN 978-5-91460-028-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/18207>
8. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости: Теория и практика [Текст]: учебное пособи : допущено ВГАСУ / Трухина Наталья Игоревна, Баринов Валерий Николаевич, Чернышихина Ирина Ивановна ; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с.
9. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Трухина Н.И., Баринов В.Н., Чернышихина И.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1054-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108357.html>
10. Актуальные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, Т. А. Филиппова, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-89764-965-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176592>
11. Басова, И. А. Современные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / И. А. Басова, Д. О. Прохоров, И. И. Снежко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тула : ТулГУ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7679-5063-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291974>

10.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

– Российское образование. Федеральный портал. URL:
<http://www.edu.ru/>

– Образовательный портал ВГТУ

10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Excel 2013/2007
3. Microsoft Office Power Point 2013/2007
4. ABBYY FineReader 9.0
5. Autodesk для учебных заведений. Трехлетняя подписка к бессрочной лицензии:
6. Лицензии Авторизованного учебного центра Autodesk
- 6.1. AutoCAD
- 6.2. 3ds_Max

Современные профессиональные базы данных

Географический интернет-портал

<https://geniusterra.ru/>

География

<https://geographyofrussia.com/>

Геологическая библиотека

<http://www.geokniga.org/>

Геология. Энциклопедия для всех

<http://www.allgeology.ru/>

Институт приодобустройства имени Костякова

Адрес ресурса: <http://ieek.timacad.ru/>

Министерство природных ресурсов и экологии РФ

Адрес ресурса: <http://www.mnr.gov.ru/>

Росприроднадзор

Адрес ресурса: <https://rpn.gov.ru/>

Природа России

Адрес ресурса: <http://www.priroda.ru/>

<https://rosreestr.ru/site/>

<https://www.pbprog.ru/>

<http://gis-lab.info>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 7402 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- для проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации учебная аудитория № 7411

- учебная аудитория № 7602 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра»), АО «Воронежоблтехинвентаризация», Управление строительной политики, Администрация городского округа г. Воронеж, Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области, БУ ВО

«Нормативно-проектный центр», ООО «Геоизыскания», ООО «Калетта», ООО «Мега Сити», Общество с ограниченной ответственностью «Научно- практический центр «ПроАльянс», ООО «ГеоМир», ООО «Сервис-Стройторг», ОГБУ ВО «Управление природных ресурсов», ООО «Технологии развития бизнеса», ООО ПП «Горное Дело», ООО «АртГеоКом», ООО «Архитектурное Бюро №1», ООО «Дорпроект», АО СЗ «Ремстройсервис» и др. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Приложение 1

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет является результирующим документом о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Объем отчета должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

Требования к оформлению:

- шрифт «Times New Roman»: основной текст и список использованных источников – 14 пт; примечания (постраничные сноски) – 12 пт; содержание табличных форм и рисунков - 12 пт; нумерация страниц - 12 пт; названия разделов – 16 пт; названия параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт. Не допускается применение полужирного шрифта в тексте.

- интервал: основной текст – 1,5; список использованных источников – 1,5; содержание табличных форм и рисунков – 1;

- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;

- отступы в начале абзаца 1,25;

- интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д.

После последней цифры и нумерации, а также в конце названия раздела или параграфа точка не ставится.

Шрифт оформления названий «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - прописной, 14 пт, полужирный.

Между названием раздела и названием параграфа – один интервал 1,5; между названием параграфа и текстом – два интервала 1,5.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра кадастра недвижимости, землеустройства и геодезии

ОТЧЕТ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнил: студент гр. б3иК
Иванов И.И.

Руководитель практики:

/Ф.И.О./

/оценка прописью/

/подпись руководителя практики/

«_____» _____ 20____ г.
/дата/

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Цель и задачи проведения практики.....	3
2 Место практики в структуре ОПОП.....	4
2.1 Характеристика практики и место проведения практики.....	4
3 Требования к результатам прохождения практики.....	4
4 Способы проведения практики.....	7
5 Содержание практики.....	7
6 Рекомендации по прохождению практики.....	6
7 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых исследование и сбор информации в период практики.....	7
8 Подготовка отчета о прохождении практики.....	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению практики.....	9
9.1 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..	12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
10.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики..	13
10.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	14
10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Требования к оформлению отчета по практике.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики.....	18

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»
(профиль «Городской кадастр») всех форм обучения

Составители:

д-р. экон. наук Н.И. Трухина,
канд. экон. наук О.В. Корницкая

Компьютерный набор О.В. Корницкая

Подписано к изданию _____

Уч.-изд. л.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14