



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



С.А. Колодяжный

2017 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
И АНАЛИТИКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
УПРАВЛЕНИЯ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ**

Воронеж 2017

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ Директор Офиса коммерциализации
инновационных проектов и
разработок Д.А. Коновалов

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 24.05.2017 № 274

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

1 Общие положения

1.1 Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций (сокращенное наименование – ООЭСиАНИ УНИ), является структурным подразделением Управления науки и инноваций. Подразделение создано приказом ректора ВГТУ от 27.02.2017 г. №89.

1.2 Начальник ООЭСиАНИ УНИ (далее Подразделение) непосредственно подчиняется начальнику Управления науки и инноваций.

1.3 Штатное расписание Подразделения утверждает ректор по представлению начальника УНИ.

1.4 Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по науке и инновациям.

1.5 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Отдел имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта (портала) ВГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

1.7 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами ООЭСиАНИ являются:

2.1 Планирование и организационное сопровождение фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок.

2.2 Контроль показателей эффективности и результатов научно-исследовательской деятельности кафедр и других структурных подразделений (в т.ч. в рамках хозяйственных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и иными субъектами хозяйственной деятельности).

2.3 Содействие развитию новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

2.4 Разработка нормативной документации, касающейся научной деятельности университета.

2.5 Организация правового порядка оформления договорных отношений при совместном выполнении НИР с другими учреждениям и предприятиями.

2.6 Организация труда научных работников, разработка форм для материального стимулирования.

2.7 Организация рекламного и информационно-аналитического сопровождений научных исследований.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Оказывает консультационные услуги в области подготовки и реализации потенциальных научных и инновационных проектов.

3.2 Обеспечивает сопровождение научных исследований и разработок, выполняемых в университете.

3.3 Обеспечивает координацию деятельности и объединяет усилия подразделений и служб университета в организации научных исследований и использования результатов этих исследований.

3.4 Подготавливает материалы для формирования тематических планов научно-исследовательских работ (НИР) университета, контролирует ход их исполнения, организует научные исследования по комплексным и междисциплинарным проблемам.

3.5 Обеспечивает взаимодействие университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки.

3.6 Готовит Итоговый отчет о научной деятельности университета в Министерство образования и науки РФ.

3.7 Готовит и предоставляет отчетность о научной деятельности в государственные органы статистики РФ.

3.8 Готовит и предоставляет аналитические справки, планово-финансовые и статистические отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы университета.

3.9 Организует тематическое планирование научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

3.10 Согласует проекты смет финансирования научных тем, формирует и корректирует годовые сметы доходов и расходов университета по научной деятельности.

3.11 Контролирует исполнение смет расходов по темам НИР университета.

3.12 Планирует и организацию конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых в ВГТУ и при участии ВГТУ.

3.13 Организует техническое сопровождение конкурсов университета на замещение должностей научных работников научных и учебно-научных подразделений ВГТУ.

3.14 Участвует в создании нормативной базы университета в пределах компетенции ООЭСиАНИ.

4 Управление

4.1 Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет начальник ООЭСиАНИ УНИ.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Подразделения производится приказом ректора ВГТУ по представлению начальника Управления науки и инноваций.

4.4 Начальник выполняет следующие обязанности:

4.4.1 Осуществляет организацию и проведение вузом научных исследований по приоритетным направлениям науки и техники Российской Федерации;

4.4.2 Участвует в формировании учебно-научно-инновационной инфраструктуры, обеспечивающей взаимосвязь науки, образования и производства в университете;

4.4.3 Осуществляет контроль за формированием годового тематического плана НИОКР, выполняемых профессорско-преподавательским составом и другими сотрудниками университета и в формировании годового тематического плана НИР, выполняемых в рамках государственного задания, федеральных целевых программ, региональных и муниципальных научно-технических программ, грантов;

4.4.4 Осуществляет контроль за регистрацией бюджетных НИР в ВНИЦентре;

4.4.5 Участвует в подготовке сведений для ежегодных статистических отчетов и мониторингов, проводит анализ и систематизацию оформления отчетных материалов, представляемых в Минобрнауки России, статистические и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

налоговые организации;

4.4.6 Осуществляет организацию и анализ результатов научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий на основе, региональных и иных программ, грантов различных фондов;

4.4.7 Осуществляет подготовку аналитических справок для рассмотрения на заседаниях ректората, ученом совете и других заседаний университета;

4.4.8 Осуществляет контроль за информационно-организационной и методической работой с кафедрами, лабораториями по подготовке заявок-проектов и предложений в формируемые федеральные целевые, научно-технические, региональные программы и гранты.

4.4.9 Формирует совместно с планово-экономическим управлением университета структуры смет доходов и расходов по НИР (НИОКР), контроль за расходованием средств по статьям затрат согласно требованиям заказчиков;

4.4.10 Осуществляет методическое обеспечение руководителей и исполнителей тем по вопросам организации и выполнения НИР (НИОКР)

4.4.11 Руководит работниками отдела.

4.5 Начальник имеет право:

4.5.1 Знакомиться с проектами решений администрации университета (структурного подразделения), касающимися деятельности структурного подразделения или участка выполняемой им работы.

4.5.2 Присутствовать на заседаниях, собраниях организации (структурного подразделения) по вопросам деятельности организации (структурного подразделения).

4.5.3 Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

4.5.6 Вносить на рассмотрение администрации университета (структурного подразделения) предложения по улучшению деятельности организации (структурного подразделения) и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности структурного подразделения; варианты устранения имеющихся в деятельности организации (структурного подразделения) недостатков,

4.5.6 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех (отдельных) структурных подразделений университета.

4.5.6 Запрашивать лично или по поручению администрации университета (структурного подразделения) от иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.5.7 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на структурное подразделение.

4.5.8 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

4.5.9 Требовать от администрации Университета (структурного подразделения) оказания содействия в исполнении возложенных на него должностных обязанностей и прав.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках функций подразделений УНИ), коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и др.).

5.2 Порядок взаимодействия Подразделения со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Подразделения имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному руководителю о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Подразделения;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Подразделения имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-14-ООЭСиАНИ-2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел организации, экономического сопровождения и аналитики научных исследований Управления науки и инноваций	

Подразделения, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;

6.2.6 издавать обязательные для всех сотрудников Подразделения распоряжения;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель Подразделения несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций,

7.1.2 выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник Подразделения несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники подразделения не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.