

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Письменные коммуникации в СО»

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Профиль Реклама и связи с общественностью**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.**

**Форма обучения очная / заочная**

**Год начала подготовки 2018**

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование письменной коммуникативной культуры в сфере связей с общественностью; овладение навыками составления рекламных и PR-текстов как важнейшим инструментом профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с теоретическими основами письменной коммуникации;
- обучение эффективной письменной коммуникации в сфере связей с общественностью;
- формирование навыков составления рекламных и PR-текстов разных жанров, оперативных документов в связях с общественностью.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц**

**Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой**