

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
16.02.2023 протокол №4

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид и название практики** УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

**Специальность:** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** дизайнер

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«20» января 2023 г. Протокол № 5.

Председатель методического совета СПК С.И.Сергеева



*(И.О. Фамилия, подпись)*

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» января 2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Д.Н. Дегтев



*(И.О. Фамилия, подпись)*

**2023г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.  
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является:

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ:

- приобретение навыков для выполнения творческих, самостоятельных работ;
- формирование и совершенствование профессионально-важных качеств личности работника творческой специальности;
- воспитание творческого подхода к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

## 1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися УП.02.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей

служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ в объеме 72 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

#### 1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **учебная** практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования;	Практический опыт: -изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О1); -поиск наиболее рациональных вариантов решений конструкционно- оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий (О2). Умения: - создавать проекты в графике: плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах (У1); -обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов (У2);
	ДПК 5.2.Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей	Практический опыт: -создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта (О1); -создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его

	<p>внешнего оформления;</p>	<p>руководителю дизайн-проекта (O2);  -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (O3).  -монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ (O4).  Умения:  -создавать художественно-конструкторские проекты изделий (комплексов) производственного и бытового назначения, обеспечивая высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций (У1);  - находить наиболее рациональные варианты художественно-конструкторских решений, сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий(У2);</p>
	<p>ДПК 5.3. Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера;</p>	<p>Практический опыт:  -создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (O1);  -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (O2);  -монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах (O3);  -контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест (O4).  Умения:  - технология производства, принципы работы, требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-конструкторской документации (У1);  - техническая эстетика и эргономика(У2);</p>

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования

<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<b>ОК 9</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Тематический план и содержание практики**



Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2,	Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики/ Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами учебной практики.	Задание 1	-рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; -посадочные места по количеству обучающихся; -компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; -проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия	4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2, ДПК 5.2 О1,О2,О3,У1-У2, ДПК 5.3 О1,О4,У1-У2	Наброски и зарисовки парковой зоны. Прори-совка на отдельном формате природных форм: деревья, растения, с учетом характерных особенностей с использованием различных графических материалов	Задание 2	Кабинет рисунка и живописи  Грифельная доска, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2, ДПК 5.2 О1,О2,О3,У1-У2, ДПК 5.3 О1,О4,У1-У2	Упражнения на знание перспективы (линейная, воздушная). Зарисовки архитектурных элементов.	Задание 3	Кабинет рисунка и живописи  Грифельная доска, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	8
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2, ДПК 5.2 О1,О2,О3,У1-У2, ДПК 5.3 О1,О4,У1-У2	Зарисовки сельского пейзажа. Деревенский домик, деревянный, кирпичный, бетонный. Зарисовки загородного дома коттеджного типа. (Предварительно, схематичный рисунок одноэтажной постройки с одной и двумя точками схода.)	Задание 4	Кабинет рисунка и живописи  Грифельная доска, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	12

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2, ДПК 5.2 О1,О2,О3,О4 У1-У2, ДПК 5.3 О1,О2,О3,О4, У1-У2	Зарисовки городского пейзажа (двух-, трех-этажный дом, постройки сложные по своей конфигурации). Наброски и зарисовки городских улиц (восходящие, нисходящие, угловые, проспект)	Задание 5	Кабинет рисунка и живописи  Грифельная доска, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2, ДПК 5.2 О1,О2,О3,О4 У1-У2, ДПК 5.3 О1,О2,О3,О4, У1-У2	Итоговая работа по графике. Разработка выбранного сюжета с использованием полученных знаний.	Задание 6	Кабинет рисунка и живописи  Грифельная доска, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	20
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ДПК 5.1 О1-О2,У1-У2, ДПК 5.2 О1,О2,О3,О4 У1-У2, ДПК 5.3 О1,О2,О3,О4, У1-У2	Просмотр работ Подготовка отчета	Задание 7	Кабинет рисунка и живописи  Грифельная доска, шторы затемнения, розетка доступа к интернету.	8

## **2.2 Перечень заданий по учебной практике Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.**

Задание 1. Ознакомление с правилами и техникой безопасности на производстве. Ознакомление с содержанием практики. Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам практики.

Задание 2. Выполнение зарисовок парковой зоны.

Задание 3. Выполнение зарисовок архитектурных элементов.

Задание 4. Выполнение зарисовок сельского пейзажа. Выполнение этюдов сельского пейзажа в технике.

Задание 5. Выполнение зарисовок городского пейзажа. Выполнение зарисовок городских улиц.

Задание 6. Выполнение итоговой работы по графике.

Задание 7. Оформление и защита отчета по практике. Просмотр работ.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к базам практики:**

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ<sup>1</sup>.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

---

<sup>1</sup> При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Для проведения учебной практики предусматривается:

- Календарный учебный график;
- График учебной практик;
- Программа производственной практики;
- Дневник по учебной практики;
- Отчет по учебной обучающихся.

Список основной учебной литературы:

1. Скакова, Анна Генриховна. Рисунок и живопись : Учебник Для СПО / Скакова А. Г. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 164. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11360-0 : 359.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445125>
2. Алексеев, Андрей Геннадьевич. Дизайн-проектирование: Учебное пособие. Для СПО / Алексеев А. Г. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 90. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11134-7: 249.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444529>
3. Шокорова, Лариса Владимировна. Дизайн-проектирование: стилизация: Учебное пособие Для СПО / Шокорова Л. В. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 74. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10584-1: 229.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430881>
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции: Учебное пособие Для СПО / отв. ред. Павловская Е. Э. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 119. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11671-7: 479.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445865>
5. Шрифт в работе архитектора [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30005>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Погосская Ю.В. Композиция [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Погосская Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузвесова, Нина Леонидовна. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: Учебное пособие Для СПО / Кузвесова Н. Л. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 139. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11946-6: 539.00.  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446480>

**Дополнительные источники:**

1. Орлов, И. И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. - Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-88247-940-3,

978-5-4488-0293-5.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>

2. История искусств. Эпохи и образы : Учебное пособие Для СПО / Ванюшкина Л. М., Тихомиров С. А., Куракина И. И., Дмитриева Л. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 538. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07165-8 : 1219.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441304>

3. Хворостов, Анатолий Семенович. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : Практическое пособие Для СПО / Хворостов А. С., Хворостов Д. А. ; под общ. ред. Хворостова А.С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 152. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11449-2 : 419.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445297>

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Лаврентьева А.Н. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11512-3 : 859.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445451>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- для компьютерного обеспечения: операционная система: MS Windows 7, пакет программ для работы с документами: MS Office 2010, Adobe Acrobat XI, WinDjView;

- справочная система: Википедия – свободная энциклопедия [https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница)

- книги для дизайнеров [https://twitter.com/dbooks\\_online](https://twitter.com/dbooks_online)

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

<http://www.iprbookshop.ru/>

электронно-библиотечная система (обеспеченность в полном объеме). «Интерьер В шоколаде» (стили и направления)

[https://www.youtube.com/channel/UCL\\_uuAFAp\\_yLHJ5m0TJ..](https://www.youtube.com/channel/UCL_uuAFAp_yLHJ5m0TJ..)

<http://encycl.yandex.ru> (энциклопедии и словари)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> (научная электронная библиотека eLIBRARY. RU)

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

**Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)**

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Отчет включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета 15-20 страниц машинописного текста, чертежи, схемы, карты, макет презентации, графические изображения);
- заключение;
- приложения;
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации;

#### **Сроки, форма и порядок аттестации.**

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

#### **Профессиональные компетенции**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Требования к умениям и практическому опыту</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных</b>	Практический опыт: -изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О1); -поиск наиболее рациональных вариантов	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.

<p><b>источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования</b></p>	<p>решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий (О2).</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать проекты в графике: плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах (У1);</li> <li>- обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов (У2);</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления</b></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта (О1);</li> <li>- создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (О2);</li> <li>- доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О3);</li> <li>- монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ (О4).</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать художественно-конструкторские проекты изделий (комплексов) производственного и бытового назначения, обеспечивая высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций (У1);</li> <li>- находить наиболее рациональные варианты художественно-конструкторских решений, сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий(У2);</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ДПК 5.3.</b></p>	<p>Практический опыт:</p>	<p>Текущий контроль в форме</p>

<p><b>Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера</b></p>	<p>-создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта (О1);          -доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации (О2);          -монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах (О3);          -контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест (О4).</p> <p>Умения:          - технология производства, принципы работы, требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-конструкторской документации (У1);          - техническая эстетика и эргономика(У2);</p>	<p>проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой , на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
--	--	---

#### Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
<p><b>ОК 01</b>  <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b></p>	<p>Умения:            распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)            Практический опыт:            -разработки технического задания согласно требованиям заказчика;            - проведения предпроектного анализа</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>



	<p>для разработки дизайн-проектов;  - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;  - проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p>	
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  Практический опыт:  -разработки технического задания согласно требованиям заказчика;  - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;  - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;  -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ОК 03</b>  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения:  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.  Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>

	<p>деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработки технического задания согласно требованиям заказчика;</li> <li>- проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;</li> <li>- осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;</li> <li>-проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</li> </ul>	
<p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработки технического задания согласно требованиям заказчика;</li> <li>- проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;</li> <li>- осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;</li> <li>-проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработки технического задания согласно требованиям заказчика;</li> <li>- проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;</li> <li>- осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;</li> <li>-проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять</p>	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей профессии</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов</p>

<p><b>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>	<p>(специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p>	<p>выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
<p><b>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b></p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика; - проведения предпроектного анализа</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>

	<p>для разработки дизайн-проектов; - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; - проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p>	
--	--	--

**Разработчики:**

СПК ВГТУ

преподаватель

 А.Е.Новичкова


СПК ВГТУ

преподаватель

 А.Е. Коптелова

СПК ВГТУ

преподаватель

 Н.В.Перова

**Руководитель образовательной программы**

преподаватель СПК ВГТУ



Перова Наталья Викторовна

**Эксперт**

ООО «ИН ЮРЭ» ГАП



Сычев Н.Д.

М.П.  
организации

