

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.02.2024г. протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**УП.03.01**

**Учебная практика Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**  
*(наименование дисциплины)*

*(индекс по учебному плану)*

**Специальность:** 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «14» 02.2024 г.  
Протокол № 6.

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.  
*(Ф.И.О., подпись)*

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «16» 02.2024 г.  
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Донцова Н.А.  
*(Ф.И.О., подпись)*

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г №2.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Романова Наталия Юрьевна, к.э.н., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины .....	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте, и реконструкции зданий и сооружений

---

*(название дисциплины)*

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте, и реконструкции зданий и сооружений» относится к профессиональному циклу учебного плана.

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- У4 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- У8 вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- У9 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- У11 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения

работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

- У14 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

- У15 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

- У16 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

- У17 определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- У18 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

- У19 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- У20 находить улучшенные варианты использования рабочего времени;

- У21 применять формы и методы стимулирования коллективов и работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

- 32 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно- сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

- 33 методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного- монтажных, в том числе отделочных работ;

- 34 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

- 35 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

- 36 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

- 37 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

- 38 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

- 39 приемы и методы управления структурными подразделениями при

выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

- 310 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

- 311 основные требования трудового законодательства РФ, права и обязанности работников;

- 312 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

- 313 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

- 314 основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

- 315 основные методы оценки эффективности труда;

- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

- 313 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

- 314 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

- 315 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

- 316 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

- 317 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

- 318 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- 319 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

- 320 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

- 321 принципы, функции, приёмы и методы управления структурными подразделениями;

- 322 виды организационных форм управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- III сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

- П2 оперативном планировании производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- П3 обеспечении деятельности структурных подразделений;
- П4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- П5 контроле деятельности структурных подразделений;
- П6 обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- П7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- П8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- П9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- П10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

Изучение модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- **ОК-1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- **ОК-2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- **ОК-3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК-4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК-5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК-6** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК-7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- **ОК-8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК-9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **ПК 3.1.** Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе
  - отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
- **ПК 3.2.** Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- **ПК 3.3.** Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- **ПК 3.4.** Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
- **ПК 3.5** Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

### **1.3 Количество часов на освоение программы модуля**

Максимальная учебная нагрузка – 316 часов, в том числе:

обязательная часть – 316 часов;

вариативная часть – 316 часов.

Объем практической подготовки - 316 часов.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <sup>1</sup>	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	316	-
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	573	-
в том числе:		
лекции	-	-
практические занятия	-	-
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) ( <i>при наличии</i> )	-	-
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	-	-
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	-	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	-	-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	-	-
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	-	-
<i>и др.</i>	-	-
<b>Консультации</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	-	-
№ - семестр - зачет/ диф.зачет / контрольная работа	-	-
6 семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	-	-
6 семестр – диф. зачет, в том числе: подготовка к диф.зачету, предзачетная консультация, процедура сдачи зачета	-	-

<sup>1</sup> Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	<p>3.1.1.Подготовить заявку на обеспечение производства СМР материалам, инструментами, механизмами, трудовыми ресурсами</p> <p>3.1.2 Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.</p>	12			<p>-Составляет перечень нормативно-технической документации необходимой для оформления заявки;</p> <p>- Составляет перечень и определяет количество производственного оборудования, инструментов и оснастки, необходимых для проведения конкретного вида работ</p> <p>-Составляет перечень и определяет количество расходных материалов, необходимых для проведения конкретного вида работ</p> <p>-Составляет перечень и определяет количество средств индивидуальной и групповой защиты, мероприятий по охране труда для исполнителей конкретного вида работ</p> <p>-Составляет перечень профессий и определяет количество исполнителей необходимых для выполнения конкретного вида работ -Заполняет по</p>

						установленной форме заявку на материалы, инструменты, механизмы, трудовые ресурсы в соответствии с нормативно-технической документацией
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	3.2.1. Установить производственные задания на выполнение строительно-монтажных работ на строительном объекте 3.2.2. Выдать и распределить производственные задания между исполнителями работ				- Составляет перечень работ на строительном объекте - Делит фронт работ на захватки и делянки - Закрепляет объёмы работ за исполнителями – - Проводит производственный инструктаж
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	3.3.1. Заполнить общий журнал производства работ				
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	3.4.1. Проверка выполнения технологической последовательности строительно-монтажных работ на строительном объекте				- Заполняет титульный лист до начала строительства генеральной подрядной строительной организацией с участием проектной организации и заказчика. - Составляет список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта - Включает перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ - Заполняет ведомость результатов операционного контроля качества строительно-монтажных работ

						<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведёт перечень специальных журналов работ</li> <li>-Включает сведения о производстве работ</li> <li>-Включает замечания контролирующих органов и служб</li> </ul>
ПК 3.5	<p>Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<p>3.5.1 Обеспечить соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах монтажника, каменщика</p> <p>3.5.2 Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составляет перечень требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ</li> <li>-Составляет перечень оборудования, приспособлений и средств индивидуальной защиты обеспечивающих соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ</li> <li>-Проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды</li> <li>-Анализирует соблюдение рабочими требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ</li> <li>-Составляет заключение о соблюдении требований охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ</li> </ul>

## Содержание практики по темам

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Организация строительного производства		24	
Тема 1.1 Планирование последовательности выполнения строительных процессов	Изучение договоров с подрядными и субподрядными организациями: задачи, объемы, сроки СМР. Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов	6	2,3
Тема 1.2 Обеспечение деятельности структурных подразделений	Структура органов управления, формы управления строительными организациями. Цели управления. Приемы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач.	6	2,3
Тема 1.3 Контроль деятельности структурных подразделений	Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля	6	2,3
Тема 1.4 Текущая и исполнительная документация по выполняемым видам строительных работ	Организация оперативного учета выполнения производственных заданий; оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	6	2,3
Раздел 2 Безопасная организация работ на строительной площадке			
Тема 2.1 Использование нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды	Организация мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов. Изучение первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	6	2,3
	<b>ВСЕГО</b>	36	2,3

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам различных библиотек страны и мира.

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К, 2017. - 858 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/935837>
2. Графкина, М. В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24956](http://www.dx.doi.org/10.12737/24956). - ISBN 978-5-16-105703-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021123>
3. Гринев, В. П. Безопасность и саморегулирование в строительстве: новое в порядке допуска к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства; анализ становления и развития института саморегулирования : науч.-практич. пособие / В.П. Гринёв. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 266 с. - ISBN 978-5-16-104373-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/757108>
4. Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/911. - ISBN 978-5-16-100205-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065574>

Дополнительные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/754605>
2. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: Учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с. ISBN 978-5-9729-0140-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/884122>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. [www.files.stroyinf.ru](http://www.files.stroyinf.ru)
2. [www.smetdlysmet.ru](http://www.smetdlysmet.ru)
3. [www.minstroyrf.ru](http://www.minstroyrf.ru)
4. [www.dwg.ru](http://www.dwg.ru)

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения <sup>2</sup>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li><li>- У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li><li>- У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li><li>- У4 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li><li>- У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li><li>- У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li><li>- У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li><li>- У8 вести таблицы учета рабочего времени, устанавливая соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и (или) письменного опроса;</li><li>- оценки результатов практических занятий;</li><li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в форме экзамена</li></ul>

<sup>2</sup> Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.



документации;

- У9 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- У11 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- У14 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- У15 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- У16 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- У17 определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- У18 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- У19 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- У20 находить улучшенные варианты использования рабочего времени;
- У21 применять формы и методы стимулирования коллективов и

работников.	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>- 32 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</li> <li>- 33 методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- 34 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- 35 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>- 36 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- 37 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</li> <li>- 38 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li> <li>- 39 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- 310 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li> <li>- 311 основные требования трудового законодательства РФ, права и обязанности работников;</li> <li>- 312 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>- 313 методы проведения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена</li> </ul>

<p>нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 314 основные методы оценки эффективности труда;</li> <li>- 315 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li> <li>- 316 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</li> <li>- 317 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</li> <li>- 318 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</li> <li>- 319 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</li> <li>- 320 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- 321 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>- 322 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- 323 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> <li>- 324 принципы, функции, приёмы и методы управления структурными подразделениями;</li> <li>- 325 виды организационных форм управления</li> </ul>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p>- П1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p>

<p>области строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- П2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li> <li>- П3 обеспечении деятельности структурных подразделений;</li> <li>- П4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li> <li>- П5 контроле деятельности структурных подразделений;</li> <li>- П6 обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- П7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>- П8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>- П9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>- П10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме экзамена</li> </ul>
---	--



**Разработчики:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ Н.Ю. Романова

**Руководитель образовательной программы**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ Ю.В. Макушина

**Эксперт**

директор "Юнитехпроект"  
(место работы)



\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П.  
организации

