

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»  
Строительно-политехнический колледж

**64-2024**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для проведения  
учебной практики

УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала  
для студентов 1 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело  
на базе среднего общего образования, очной формы обучения

Воронеж 2024

**УДК 614.2**  
**ББК 51.1л**

**Составители:**

преп. первой квал. кат. В.Н. Полухин  
преп. высш. квал. кат. И.В. Полухина  
преп. Брыкина Е.В.  
преп. Курбатова Т.В.

Методические указания для проведения учебной практики УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала для студентов 1 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, очной формы обучения строительно-политехнического колледжа к внутривузовскому изданию (в электронном виде)/ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: В.Н. Полухин, И.В. Полухина, Е.В. Брыкина, Т.В. Курбатова - Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2024. - 18 с.

Методические указания разработаны с целью организации процесса подготовки студентов по учебной практике УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Учебным материалом служат оригинальные, структурно и содержательно завершенные задания, которые соответствуют цели методических указаний – обучению навыков использования информационно-коммуникационных технологий, поиска информации необходимой для эффективного выполнения задач в профессиональной деятельности. Данные методические указания разработаны для студентов 1 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего общего образования, очной формы обучения, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

Подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ\_УП.02.01\_СД(со)\_2024.pdf.

Ил. 6. Табл. 9. Библиогр.: 6 назв.

**УДК 614.2**  
**ББК 51.1л**

**Рецензент** – Ю.В. Малеев, преп. высш. квал. кат., д.м.н, Бюджетное профессионально учебное заведение Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж»

*Издается по решению редакционно-издательского совета Воронежского государственного технического университета*

## Оглавление

Практическая работа № 1 Тема: Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления.....	2
Практическая работа № 2 Тема: Smartart и Автофигуры.....	5
Практическая работа № 3 Построение таблиц и графиков, отражающих данные лабораторных исследований больного. ....	5
Практическая работа № 4. Тема: Применение функций.....	6
Практическая работа № 5 Тема: Графики функций. ....	8
Практическая работа № 6. Тема: Функции.....	8
Практическая работа № 7. Тема: Связанные таблицы .....	9
Практическая работа № 8. Тема: Условное форматирование .....	11

## Практическая работа № 1

### Тема: Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления

#### 1. Простановка заголовков

**Цель:** научиться изменять структуру и внешний вид документа с помощью заголовков

Откройте текстовый файл.

Чтобы поставить заголовок, нужно поставить курсор на абзац и в группе *Стили* (вкладка *Главная*) выбрать стиль: Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. (рис. 1).

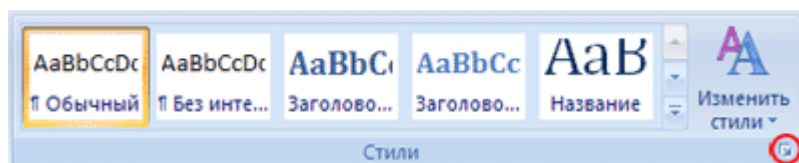


Рис. 1.1 Стили

Часто применяющаяся структура заголовков в тексте выглядит таким образом:

N. Заголовок 1,

N.N. Заголовок 2

N.N.N. Заголовок 3

Обычный.

Чтобы создать структуру заголовков в документе, нужно заголовок , начинающийся с 1 установить стиль Заголовок 1, с 1.1 – Заголовок 2, с 1.1.1 – Заголовок 3 и т.д., а всему остальному тексту – стиль Обычный

#### 2. Нумерация страниц, оглавление

**Цель:** научиться нумеровать страницы документа, создавать оглавление и использовать его для перехода на нужный раздел документа.

Чтобы пронумеровать страницы, на вкладке *Вставка* в группе *Колонтитулы* выберите *Номер страницы*, стиль номера – внизу страницы по центру (Простой номер 2). Затем вернитесь в редактирование текста, выбрав *Закрывать окно колонтитулов* (вверху справа страницы)

Чтобы создать оглавление поставьте курсор в конце текста на новую строку, затем на вкладке *Ссылки* в группе *Оглавление и указатели* выберите *Оглавление*, а затем щелкните необходимый стиль оглавления (первый в списке).

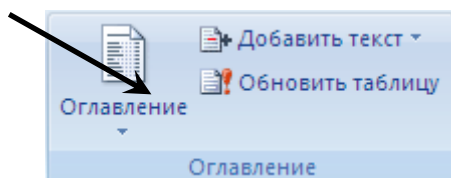


Рис. 1.2. Вкладка *Ссылки*, группа *Оглавление и указатели*

Убедитесь, что в оглавлении указаны правильные номера страниц и при нажатии **Ctrl+Левая кнопка мыши** на соответствующий раздел оглавления Вы переходите к этому разделу в тексте.

Показать оглавление и переходы по гиперссылкам (разделам оглавления) преподавателю и получить отметку о выполнении пунктов 1 и 2

### 3. Изменение параметров страницы

**Цель:** научиться менять параметры страницы

Перейти на вкладку меню *Разметка страницы*, группа *Параметры страницы* и изменить размер страницы на А5, поля (отступы с краев страницы – *Узкое*)

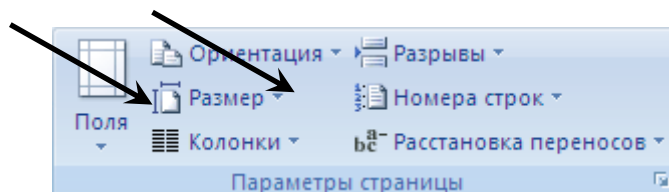


Рис. 1.3. Вкладка *Разметка страницы*, группа *Параметры страницы*

### 4. Изменение параметров стилей

**Цель:** научиться менять параметры стилей с целью быстрого изменения в дальнейшем больших документов

Для изменения параметров стиля щелкните правой кнопкой мыши на соответствующем стиле и в появившемся меню выберите *Изменить*. В появившемся окне нажимать **Формат/Шрифт** и **Формат/Абзац** для изменения необходимых параметров стиля. Кнопка **Формат** находится внизу слева. Установить параметры для стилей табл. 1:

Стиль	Шрифт	Абзац
Заголовок 1	Times New Roman, размер 12, полужирный	выравнивание по центру, без отступа, интервал перед 10 пт, после 2 пт, междустрочный 1,5 строки
Заголовок 2	Times New Roman, размер 11, полужирный	выравнивание по центру, без отступа, интервал перед 6 пт, после 2 пт, междустрочный 1,5 строки
Заголовок 3	Times New Roman, размер 10, курсив	выравнивание по ширине, отступ первой строки 2 см, интервал перед 3 пт, после 0 пт, междустрочный 1,5 строки
Обычный	Times New Roman, размер 10, обычный	выравнивание по ширине, отступ первой строки 0,5 см, интервал перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный 1,5 строки

Таблица 1

### Установление параметров для стилей

Обновите оглавление: Правая кнопка на нем, Обновить поле, Обновить целиком. Убедитесь, что в новом оглавлении изменилась нумерация страниц с учетом измененного текста.

### 5. Расстановка переносов

**Цель:** научиться делать автоматическую расстановку переносов в документе.

На вкладке *Разметка страницы*, группа *Параметры страницы* (рис. 1.3.) нажать кнопку *Расстановка переносов* (внизу справа) и выбрать *Авто*. Убедитесь, что в тексте появились переносы.

Результат работы оформляются в отчёт и сдается преподавателю, чтобы получить отметку о выполнении пунктов 3, 4, 5.

## Практическая работа № 2

### Тема: Smartart и Автофигуры

**Цель:** научиться применять графические элементы Smartart и Автофигуры  
При помощи команды Вставка – SmartArt создайте организационную диаграмму вида:



Рис. 2.1. Алгоритмическая диаграмма

Создайте аналогичную диаграмму с помощью автофигур (Вставка – Фигуры).

## Практическая работа № 3

### Построение таблиц и графиков, отражающих данные лабораторных исследований больного

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word.
2. Дайте команду для создания нового документа.
3. Командой Таблица => Вставить таблицу создайте базовую таблицу, имеющую 4 столбцов и 4 строк. Заполните таблицу по примеру табл. 2:

Показатели	АсАТ(МЕ)	ЛДГ(МЕ)	КФК(МЕ)	РФ(МЕ)
1-й день	100	207	400	14
2-й день	200	250	250	10
3-й день	150	280	180	10
4-й день	40	390	150	8

Таблица 2

#### Показатели лабораторных исследований пациента

4. Выделите таблицу. Скопируйте выделенную таблицу в буфер обмена (Правка => Копировать).
5. Вставьте базовую диаграмму командой: Вставка => Вставить диаграмму. Рядом с диаграммой развернется ее базовая таблица.
6. Выделите содержимое базовой таблицы диаграммы щелчком на ячейке, образованной на пересечении заголовков строк и столбцов в левом верхнем углу.
7. Замените содержимое базовой таблицы содержимым своей таблицы командой вставки содержимого из буфера обмена (Правка => Вставить).
8. Щелкните правой кнопкой мыши по диаграмме и в контекстном меню выберите пункт «Изменить тип диаграммы». Средствами открывшегося диалогового окна проверьте, как выглядят диаграммы других типов.

### Практическая работа № 4.

#### Тема: Применение функций

1. Запустите программу. Создайте новую рабочую книгу. Дважды щелкните на ярлычке текущего рабочего листа и дайте листу имя *Данные*. Создайте таблицу по образцу табл. 3.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Результаты измерений	Четверть значения	Куб значения	Удвоенное произведение	Множитель	Среднее значение	Общая сумма
2	4	1	64	128	5	6	100

Таблица 3

Образец выполнения задания

2. Сделайте текущей ячейку **A1** и введите в нее заголовок *Результаты измерений*. Enter. Наведите указатель мыши на разделительную черту между номером строки и уменьшите строку, этим же способом расширьте ширину столбца, так чтобы название ячейки уместилось в две строчки.

3. Введите произвольные четные числа в последовательные ячейки столбца **A**, начиная с ячейки **A2** (**не менее 10**). После ввода каждого значения нажимайте клавишу Enter.

4. Введите в ячейку **B1** текст *Четверть значения*. Enter.

5. Введите в ячейку **C1** текст *Куб значения*. Enter. Отформатируйте ячейки **B1** и **C1**, расположив текст в две строчки (см.п.2).

6. Введите в ячейку **D1** текст *Удвоенное произведение*. Enter. Отформатируйте ячейку, расположив текст в три строчки (см.п.2).

7. Введите в ячейку **B2** формулу  $=A2/4$ . Enter.

8. Введите в ячейку **C2** формулу  $=A2*A2*A2$ . Enter.

9. Введите в ячейку **D2** формулу  $=C2*2$ . Enter.

10. Выделите протягиванием ячейки **B2**, **C2**, **D2**.

11. Наведите указатель мыши на маркер заполнения в правом нижнем углу рамки, охватывающей выделенный диапазон. Нажмите левую кнопку мыши и перетащите этот маркер, чтобы рамка охватила столько строк в столбцах **B**, **C** и **D**, сколько имеется чисел в столбце **A**.

12. Убедитесь, что формулы автоматически модифицируются так, чтобы работать со значением ячейки в столбце *A* текущей строки.

13. Измените одно из значений в столбце *A* и убедитесь, что соответствующие значения в столбцах *B*, *C* и *D* в этой же строке были автоматически пересчитаны.

14. Введите в ячейку *E1* текст *Множитель*. Enter.

15. Умножить значения в столбце *C* на число в ячейке *A2*. Введите в ячейку *E2* формулу  $=C2*\$A\$2$ , и нажмите клавишу. Enter.

16. Введите в ячейку *F1* текст *Среднее значение*. Enter. Отформатируйте ячейку, расположив текст в одну строчку (см.п.2).

17. Посчитайте среднее значение всех чисел в столбце *A*. Для этого введите в ячейку *F2* формулу  $=CP3HAЧ$  (выделите диапазон ваших чисел). Enter.

18. Посчитайте сумму всех чисел в столбце *A*. Для этого введите в ячейку *G2* формулу  $=СУММ$  (выделите диапазон ваших чисел). Enter.

19. Постройте таблицу по образцу табл. 4.

Товар	Количество	Цена у.е.	Сумма у.е.	Цена руб.	Сумма руб.			
Азитромицин	2	4					Курс у.е.	
Парацетамол	4	1					80.78	
Аспирин	3	2						
Лидокаин	1	4						
Супрастин	2	2						

Таблица 4

Товар

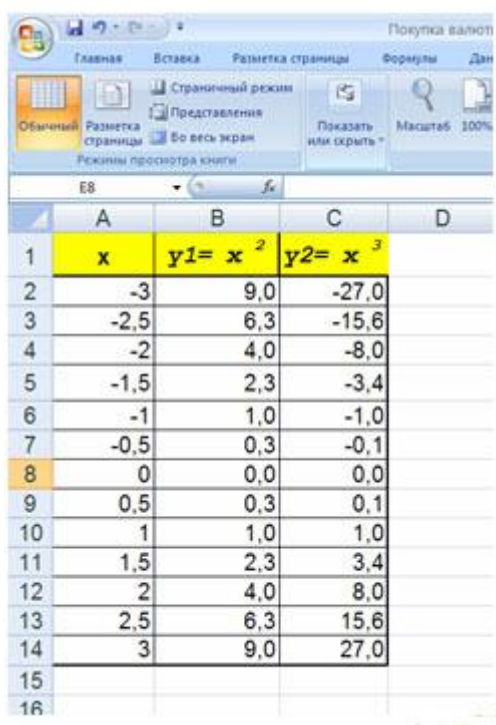
20. Добавьте в таблицу пять собственных товаров (с произвольной ценой у.е. и количеством) и вычислите столбцы Сумма у.е. Цена руб. Сумма руб.

## Практическая работа № 5

### Тема: Графики функций

Построить графики функций  $y_1 = x^2$  и  $y_2 = x^3$  на интервале  $[-3; 3]$  с шагом 0,5. Алгоритм выполнения задания:

1. Создайте таблицу по образцу рис. 3.1 и заполните ее с помощью формул.



	A	B	C	D
1	x	$y_1 = x^2$	$y_2 = x^3$	
2	-3	9,0	-27,0	
3	-2,5	6,3	-15,6	
4	-2	4,0	-8,0	
5	-1,5	2,3	-3,4	
6	-1	1,0	-1,0	
7	-0,5	0,3	-0,1	
8	0	0,0	0,0	
9	0,5	0,3	0,1	
10	1	1,0	1,0	
11	1,5	2,3	3,4	
12	2	4,0	8,0	
13	2,5	6,3	15,6	
14	3	9,0	27,0	
15				
16				

Рис.3.1. Графики функций

2. Выделить таблицу. Вставка – Диаграмма и указать тип диаграммы Точечная.
3. Выбрать формат точечной диаграммы с гладкими кривыми.
4. Во вкладке макет указать название осей  $y_1 = x^2$  и  $y_2 = x^3$
6. Аналогичным образом построить на новом листе графики функций  $y_1 = x^2 - 1$ ,  $y_2 = x^2 + 1$  на интервале  $[-3; 3]$  с шагом 0,3.
7. Построить на новом листе графики функций  $y_1 = \frac{1}{x^2}$ ,  $y_2 = -\frac{1}{x^2}$  на интервале  $[-0,5; 9]$  с шагом 0,5.

## Практическая работа № 6.

### Тема: Функции

1. Введите в столбец 10 положительных и отрицательных чисел.
2. Рядом создайте табл. 5.

Сумма	Произведение	Среднее	Макс.	Мин.	Степень	Корень	Логарифм
абсолютное	популярное	синус	косинус	положительных	отрицательных	ячеек	округленное

Таблица 5

3. Заполните таблицу с помощью функций указанных ниже.
4. Рассчитайте сумму данных чисел. Для этого можно воспользоваться функцией `=СУММ` (выделите диапазон ваших чисел).
5. Рассчитайте произведение данных чисел. Для этого можно воспользоваться функцией `=ПРОИЗВЕД` (выделите диапазон ваших чисел).
6. Найдите среднее значение данных чисел. Для этого можно воспользоваться функцией `=СРЗНАЧ` (выделите диапазон ваших чисел).
7. Найдите максимальное значение данных чисел. Для этого можно воспользоваться функцией `=МАКС` (выделите диапазон ваших чисел).
8. Найдите минимальное значение данных чисел. Для этого можно воспользоваться функцией `=МИН` (выделите диапазон ваших чисел).
9. Возведите минимальное число в 16 степень. Для этого воспользуйтесь функцией `=СТЕПЕНЬ` (число; степень).
10. Извлеките квадратный корень из предыдущего числа с помощью функции `=КОРЕНЬ` (число).

11. Рассчитайте логарифм максимального числа по основанию минимального. Для этого можно воспользоваться функцией  $=LOG$  (*число; основание*).
12. Найдите абсолютное значение минимального числа (модуль). Для этого можно воспользоваться функцией  $=ABS$  (*число*).
13. Найдите самое популярное значение среди ваших чисел. Для этого можно воспользоваться функцией  $=МОДА$  (*выделите диапазон ваших чисел*).
14. Найдите синус минимального числа. Для этого можно воспользоваться функцией  $=SIN$  (*число*).
15. Найдите косинус минимального числа. Для этого можно воспользоваться функцией  $=COS$  (*число*).
16. Найдите количество положительных значений в диапазоне. Для этого можно воспользоваться функцией  $=СЧЕТЕСЛИ$  (*выделите диапазон ваших чисел; >0*).
17. Найдите количество отрицательных значений в диапазоне. Для этого измените соответствующим образом функцию из п. 17.
18. Подсчитайте количество ячеек в вашем диапазоне с помощью функции  $=СЧЕТЗ$  (*выделите диапазон ваших чисел*).
19. Округлите до 1 знака, среднее значение. Для этого можно воспользоваться функцией  $=ОКРУГЛ$  (*число; 1*).

### **Практическая работа № 7.**

#### **Тема: Связанные таблицы**

1. Откройте следующий лист, назовите его *Расходы* и составьте табл. 6:

Год	Квартал	Расходы предприятия				Зарплата руб.
		Аренда руб.	Электроэнергия			
			киловатт	стоимость руб.	сумма руб.	
2014	I	10,23	6,34	6		20365,00
2014	II	10,23	10,15	7		23126,78
2014	III	10,23	32,44	8		24367,32
2014	IV	10,23	28,24	9		30753,95
Итого						

Таблица 6

Расходы

2. Откройте следующий лист, назовите его **Выпуск** и составьте табл. 7:

Наименование	Себестоимость руб.	Наценка	Цена с наценкой руб.
Учебник истории	23,40	15%	
Учебник литературы	26,18	17%	
Учебник географии	19,99	19%	

Таблица 7

Выпуск

3. На следующем листе **Продано** составьте табл. 8 и задайте формулы для расчетов. Для расчёта суммы необходимо в формуле указывать значения с листа Выпуск.

Наименование	Произведено шт.	Брак шт.	К реализации шт.	На сумму руб.
Учебник истории	1048	125		
Учебник литературы	1587	168		
Учебник географии	2430	76		
<b>Итого:</b>				

Таблица 8

Продано

4. На листе *Доходы* составьте табл. 9 и задайте формулы для расчетов. Для подсчета дохода необходимо в формулах ссылаться на предыдущие листы.

Продано учебников на сумму руб.	
Суммарные расходы на аренду, электроэнергию и зарплату руб.	
<b>Итого доход руб.:</b>	

Таблица 9

Доходы

**Практическая работа № 8.**  
**Тема: Условное форматирование**

Создайте таблицу, приведенную на рис. 4.1.

	A	B	C
1	<b>Выполнение дипломной работы</b>		
2	<b>Фамилия</b>	<b>15.апр</b>	<b>15.май</b>
3	Анненков	15%	60%
4	Борисова	50%	80%
5	Валеев	10%	10%
6	Грибов	0%	0%
7	Давыдова	55%	80%
8	Емельянова	45%	90%
9	Павлова	30%	55%
10	Родионов	0%	25%
11	Семенов	45%	85%
12	Тимофеева	25%	75%
13	Циммерман	35%	90%
14	Яковенко	10%	40%
15			
16	40%		
17	75%		

Рис. 4.1. Выполнение дипломной работы

1. Примените к диапазону В3:В14 условное форматирование с помощью набора значков «три сигнала светофора без обрамления», а к диапазону С3:С14 - «пять четвертей».

2. Активизируйте команду Главная – Стили – Условное форматирование – Наборы значков. Выберите команду Управление правилами и перейдите в диалоговое окно Диспетчер правил условного форматирования.

3. Создайте правило условного форматирования на основе формулы. Отформатируйте только те значения диапазона В3:В14, которые больше 40%, выделив их красной заливкой. Для этого активизируйте команду Главная – Стили – Условное форматирование – Создать правило. В диалоговом окне Создание правила форматирования выберите Использовать формулу и введите формулу =В3>А\$16. Перейдя в диалоговое окно Формат ячеек, установите нужный формат. Повторите указанные действия для диапазона С3:С14 и порога, записанного в ячейке А17.



## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Беляева Т.М. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С.Г. Чубукова; ответственный редактор С.Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с.

2. Майорова Е.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Майорова [и др.]; под редакцией Е.В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с.

3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. М. — 283 с.

4. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — 112 с.

5. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — 280 с.

6. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — 184 с.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для проведения  
учебной практики

УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала  
для студентов 1 курса специальности 34.02.01 Сестринское дело  
на базе среднего общего образования, очной формы обучения

### **Составители:**

**Полухин** Владимир Николаевич  
**Полухина** Ирина Васильевна  
**Брыкина** Елена Владимировна  
**Курбатова** Татьяна Владимировна

Издается в авторской редакции

Компьютерный набор И.В. Полухина

Подписано к изданию 11.06.2024.

Уч.-изд. л. 1,5.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» 394006  
Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»

СПРАВОЧНИК ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ

Строительно-политехнический колледж

64-2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к проведению учебной практики  
УП.02.01 «Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала»  
для студентов 1 курса специальности 34.02.01 «Сестринское дело»  
на базе среднего общего образования, очной формы обучения

Составители:

Полухин Владимир Николаевич  
Полухина Ирина Васильевна  
Брыкина Елена Владимировна  
Курбатова Татьяна Владимировна

14.06.2024

<u>МУ УП.02.01 СД(со) 2024.pdf</u>	<u>1,3 Мб</u>	<u>14.06.2024</u>	<u>0,8 уч.-изд. л</u>
(наименование файла)	(объем файла)	(дата)	(объем издания)

Работа прошла проверку в издательстве ВГТУ. Номер входящей документации ИВ148.