

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»



Декан факультета Баркалов С.А.

«20» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Корпоративное управление»

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Профиль Управление проектами в строительстве

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Автор программы

/ О.С. Перевалова /

Заведующий кафедрой
Управления

/ С.А. Баркалов /

Руководитель ОПОП

/ Т.А. Аверина /

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративное управление» является подготовка обучающихся к выполнения проектных и организационно-управленческих задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 08.04.01 Строительство программа «Управление проектами в строительстве» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных Основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Управление проектами в строительстве», в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование у обучающегося теоретической базы в области основ корпоративного управления;
- изучение обучающимся функций корпоративного менеджмента;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области разработки планов развития организации;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области оценки окружающей среды организации: внешней и внутренней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам блока ФТД.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен выстраивать систему оценки и контроля проведения работ по достижению показателей по повышению конкурентоспособности строительной организации

ПК-6 - Способен осуществлять подготовку стратегических, тактических и оперативных планов и программ развития для строительной организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3	Знать основы корпоративного управления; принципы формирования структуры управления компанией; функции корпоративного менеджмента; методы и подходы к оценке окружающей среды компании.
	Уметь рассчитывать различные показатели внутренних конкурентных преимуществ организации
	Владеть методами и подходами к оценке и контролю проведения работ по достижению

	показателей по повышению конкурентоспособности организации
ПК-6	Знать функции корпоративного управления; основы бизнес-планирования; основы разработки и реализации плана развития организации.
	Уметь разрабатывать планы развития организации и контролировать их выполнение
	Владеть навыками разработки планов развития организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы корпоративного управления (ПК-3)	Понятие корпоративного управления. Устройство корпорации. Принципы работы корпорации. Порядок раскрытия информации. Корпоративная социальная ответственность. Модели корпоративного менеджмента. Корпоративное управление в России Среды деятельности корпорации.	2	2	4	8
2	Структура высшего уровня управления корпорацией (ПК-3)	Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь. Офис компании (Корпоративный менеджмент. Гл. 8. Мазур, Шапиро и др)	2	2	4	8
3	Управление участниками процесса корпоративного управления (ПК-3)	Акционеры, менеджеры и др. участники корпоративных отношений и их цели Проблемы отношений собственников и менеджеров	2	2	4	8

		Способы гармонизации конфликтов целей Корпорация как совокупность заинтересованных сторон				
4	Функции корпоративного менеджмента (ПК-3, 6)	Классификация функций корпоративного управления. Корпоративное прогнозирование и планирование. Организация как функция менеджмента. Контроль, учет, анализ в процессе управления.	2	2	4	8
5	Бизнес-планирование как инструмент эффективного планирования и прогнозирования в организации (ПК-6):	Этот раздел посвящен изучению сущности бизнес-планирования, а именно определению целей и путей их достижения, посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами.	2	2	4	8
6	Разработка и реализация плана развития организации (ПК-6):	Роль планов в развитии предприятия Виды планов развития предприятия Задачи плана развития предприятия Этапы разработки плана развития предприятия Реализация плана развития предприятия	2	2	4	8
7	Диагностика компании (ПК-3):	Оценка внешней среды организации: объективная оценка изменений, происходящих в мире, в котором предприятие осуществляет свою деятельность. Это своего рода «система раннего предупреждения», позволяющая заранее предугадать потенциальные угрозы и предвидеть возможности. Оценка внутренней среды организации	2	2	4	8
8	Оценка показателей внутренних конкурентных преимуществ организации (ПК-3):	конкурентоспособность изделия; финансовое состояние предприятия; эффективность маркетинговой деятельности; рентабельность продаж; имидж (марочный капитал) предприятия; эффективность менеджмента.	2	2	4	8
9	Оценка финансового состояния предприятия (ПК-3):	Анализ финансового положения Анализ финансовой устойчивости организации Изучение ликвидности Анализ эффективности деятельности	2	2	4	8
	Зачет					0
Итого			18	18	36	72

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-3	Знать основы корпоративного управления; принципы формирования структуры управления компанией; функции корпоративного менеджмента; методы и подходы к оценке окружающей среды компании.	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь рассчитывать различные показатели внутренних конкурентных преимуществ организации	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами и подходами к оценке и контролю проведения работ по достижению показателей по повышению конкурентоспособности организации	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	Знать функции корпоративного управления; основы бизнес-планирования; основы разработки и реализации плана развития организации.	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь разрабатывать планы развития организации и контролировать их выполнение	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками разработки планов развития организации	укажите критерий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-3	Знать основы корпоративного управления; принципы формирования структуры управления компанией; функции корпоративного менеджмента; методы и подходы к оценке окружающей среды компании.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь рассчитывать различные показатели внутренних конкурентных преимуществ организации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть методами и подходами к оценке и контролю проведения работ по достижению показателей по повышению конкурентоспособности организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	Знать функции корпоративного управления; основы бизнес-планирования; основы разработки и реализации плана развития организации.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь разрабатывать планы развития организации и контролировать их выполнение	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками разработки планов развития организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Что из перечисленного не описывает термин «корпорация»?

- А. Этому объединению свойственны обособленность и ограничение доступа посторонних лиц;
- Б. Этому объединению свойственно противопоставление себя другим социальным общностям на основе узко понимаемых групповых интересов;
- В. Участники корпорации с точки зрения внешнего мира воспринимаются как единое обезличенное целое;
- Г. Этому объединению свойственны минимальная централизация и автономность руководства.

2. В настоящее время ни в одном российском законе нельзя найти определение такой организационно-правовой формы как «корпорация», но, с точки зрения российской экономики, наиболее приближенным к понятию «корпорация» можно считать _____.

- А. Общественное объединение;
- Б. Акционерное общество;
- В. Общество с ограниченной ответственностью;
- Г. Некоммерческое партнерство.

3. Термин «корпорация» с юридической точки зрения, то есть как субъект права и обязанностей – это _____.

- А. Интегрированная структура, особым образом упорядочивающая имущественные отношения участников при совместном ведении бизнеса;
- Б. Хозяйствующий субъект, капитал которого образован долевым участием нескольких лиц;
- В. Общее название для многих видов союзов, обладающих внутренней организацией, сплачивающей членов союза в одно целое, являющееся юридическим лицом;

Г. Надфирменное образование, концентрирующее право собственности и контроль над деятельностью многих предприятий, имеющих поэтому ограниченную самостоятельность.

4. В каких странах корпоративное управление развивается при поддержке государства?

- А. Азиатских;
- Б. Европейских;
- В. Государствах, расположенных на пост советском пространстве;
- Г. Южно-американских.

5. К главным условиям появления корпораций не относят:

- А. Высокий уровень развития экономики;
- Б. Наличие различных форм собственности и предпринимательства, защищенных государством;
- В. Большие объемы природных ресурсов;
- Г. Достаточное количество профессиональных управляющих.

6. Какое из перечисленных утверждений верно?

- А. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны отношениями собственности;
- Б. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны долгосрочными добровольными соглашениями;
- В. Единственной целью создания бизнес-групп, то есть корпораций, является увеличение своей прибыли;
- Г. Корпорация может включать в себя множество юридически самостоятельных хозяйствующих субъектов различного профиля (производственных, финансовых, торговых и пр.).

7. Какое из перечисленных утверждений верно?

- А. Ключевая роль в корпоративных отношениях принадлежит владельцам (акционерам) и управляющим акционерной собственностью;
- Б. Ключевая роль в корпоративных отношениях принадлежит потребителям;
- В. Ключевая роль в корпоративных отношениях принадлежит кредиторам;
- Г. Ключевая роль в корпоративных отношениях принадлежит служащим.

8. В узком смысле корпоративное управление – это _____.

- А. Комплекс правил, культура, обеспечивающих такое управление корпорацией и контроль над ней, при которых она действует строго в интересах акционеров и других заинтересованных сторон: сотрудников, населения ближайших населенных пунктов, клиентов и поставщиков;
- Б. Выбранный той или иной компанией способ взаимодействия между ее акционерами, советом директоров и менеджментом, обеспечивающий максимально эффективную деятельность, направленную на максимизацию текущей прибыльности и увеличения стоимости акционерного капитала;

В. Система отчетности перед акционерами, советом директоров и менеджерами высшего звена, предоставляющая им возможность эффективного контроля и мониторинга деятельности компании, способствующая тем самым максимизации прибыли и увеличения ее рыночной стоимости;

Г. Профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования ресурсов.

9. Какое из перечисленных утверждений не верно?

А. Существуют следующие концепции корпоративного управления: концепция «соучастников», концепция «полезности», концепция «стоимости капитала акционеров»;

Б. Существуют следующие концепции корпоративного управления: концепция «соучастников», концепция «стоимости капитала акционеров»;

В. Существуют следующие концепции корпоративного управления: концепция «полезности», концепция «стоимости капитала акционеров»;

Г. Существуют следующие концепции корпоративного управления: концепция «соучастников», концепция «полезности».

10. К элементам системы добровольного корпоративного управления не относятся:

А. Достижение долгосрочных стратегических задач;

Б. Соблюдение всех юридических и нормативных требований;

В. Этические основы деятельности компании;

Г. Максимизация прибыли.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что из перечисленного верно?

А. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с мажоритарными акционерами;

Б. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с миноритарными акционерами;

В. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию со всеми акционерами;

Г. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию между мажоритарными акционерами и менеджерами среднего звена.

2. Что из перечисленного по российскому законодательству не относится к отличительным признакам акционерного общества?

А. Акционеры несут ответственность в пределах стоимости принадлежащего им имущества;

Б. АО создается без ограничения срока, если иное не установлено уставом;

В. Акционеры открытого общества отчуждают принадлежащие им акции без согласия других акционеров этого общества;

Г. АО несет ответственность и может быть истцом и ответчиком в суде.

3. Что из перечисленного не относится к задачам, которые нужно решить для того, чтобы ввести на предприятии корпоративное управление (или принципы корпоративного управления)?

- А. Выбрать главу компании, удовлетворяющую всем требованиям акционеров;
- Б. Наладить взаимодействие с участниками рынка ценных бумаг;
- В. Сформировать корпоративную культуру;
- Г. Усовершенствовать систему оплаты труда менеджеров и сделать ее прозрачной.

4. Сколько основных принципов корпоративного управления входят в «Кодекс корпоративного управления»?

- А. 7;
- Б. 9;
- В. 11;
- Г. 13.

5. Создание какого комитета не поспособствует повышению уровня корпоративного контроля за менеджментом и обеспечением организационной и финансовой прозрачности?

- А. Комитет по предвыборной кампании;
- Б. Комитет по отношениям с органами государственной власти и местного самоуправления;
- В. Комитет по контролю назначений;
- Г. Комитет по работе с акционерами.

6. Что из перечисленного неверно?

- А. Создание благоприятного климата на предприятии является важным моментом в работе корпораций;
- Б. Корпоративное управление неразрывно связано с понятием корпоративной культуры;
- В. Нормам корпоративной этики, принятым в компании должны подчиняться только рядовые работники;
- Г. Корпоративная культура включает в себя такие понятия как организационная, деловая и правовая культуры.

7. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:

- А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать акционерам реальную возможность осуществлять свои права, связанные с участием в обществе;
- Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать равное отношение к акционерам, владеющим равным числом акций одного типа (категории). Все акционеры должны иметь возможность получать

эффективную защиту в случае нарушения их прав;

В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества с целью защиты прав и законных интересов в первую очередь рядовых работников;

Г. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.

8. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:

А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать осуществление советом директоров тактического управления деятельностью общества и эффективный контроль с его стороны за деятельностью исполнительных органов общества, а также подотчетность членов совета директоров его акционерам;

Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать исполнительным органам общества возможность разумно, добросовестно, исключительно в интересах общества осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью общества, а также подотчетность исполнительных органов совету директоров общества и его акционерам.

В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.

Г. Практика корпоративного поведения должна учитывать предусмотренные законодательством права заинтересованных лиц, в том числе работников общества, и поощрять активное сотрудничество общества и заинтересованных лиц в целях увеличения активов общества, стоимости акций и иных ценных бумаг общества, создания новых рабочих мест.

9. Коэффициент ликвидности показывает:

А. активность использования собственного капитала;

Б. доходность фирмы;

В. платежеспособность фирмы;

Г. эффективность использования долга.

10. Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

А. долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия;

Б. интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств;

В. сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в

активы собственных средств;

Г. степень гибкости использования собственных средств предприятия.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Роль анализа в управлении предприятием - это:

А. основа разработки планов и принятия управленческих решений;

Б. разработка бюджета предприятия;

В. одна из функций управления;

Г. составляющая системы контроля на предприятии.

2. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности является:

А. планирование, учет, анализ и принятие управленческого решения;

Б. экономические результаты деятельности предприятия;

В. причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;

Г. изучение характера действий экономических явлений и процессов в конкретных условиях производства.

3. По временному признаку анализ финансово-хозяйственной деятельности делится на:

А. разовый;

Б. перспективный;

В. периодический;

Г. годовой.

4. Достаточный бизнес-план содержит:

А. все ответы верны;

Б. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам;

В. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы;

Г. краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов.

5. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (несколько правильных ответов):

А. SWOT-анализ;

Б. балансовый отчет;

В. отчет о финансовых результатах;

Г. отчет об источниках и исполнении фондов.

6. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

А. Через систему натуральных и финансовых показателей;

Б. Через систему текущих и базисных индексов;

В. Через систему натуральных и стоимостных показателей;

Г. Через систему базисных и индексных коэффициентов.

7. Текущий план работы предприятия разрабатывается сроком на...

- А. рабочую смену;
- Б. месяц;
- В. пять лет;
- Г. год.

8. К методам планирования относятся...

- А. планирование снизу вверх;
- Б. планирование сверху вниз;
- В. встречное планирование;
- Г. все вышеперечисленное.

9. К принципам планирования относятся...

- А. непрерывность;
- Б. научность;
- В. нацеленность на достижение конечных результатов;
- Г. все перечисленное выше.

10. Задачи тактического планирования — это...

- А. создание и освоение новых производственных мощностей;
- Б. специальная подготовка квалифицированных работников по анализу рынков, ценообразованию;
- В. разработка плана мероприятий по расширению рынков сбыта
- Г. все перечисленное выше.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие корпоративного управления.
2. Устройство корпорации.
3. Принципы работы корпорации.
4. Порядок раскрытия информации.
5. Корпоративная социальная ответственность.
6. Модели корпоративного менеджмента.
7. Среды деятельности корпорации.
8. Общее собрание акционеров.
9. Совет директоров.
10. Исполнительные органы общества.
11. Корпоративный секретарь.
12. Офис компании
13. Акционеры, менеджеры и др. участники корпоративных отношений и их цели
14. Проблемы отношений собственников и менеджеров
15. Способы гармонизации конфликтов целей
16. Корпорация как совокупность заинтересованных сторон
17. Классификация функций корпоративного управления.
18. Корпоративное прогнозирование и планирование.
19. Организация как функция менеджмента.

20. Контроль, учет, анализ в процессе управления.
21. Основы бизнес-планирования
22. Роль планов в развитии предприятия
23. Виды планов развития предприятия
24. Задачи плана развития предприятия
25. Этапы разработки плана развития предприятия
26. Реализация плана развития предприятия
27. Оценка внешней среды организации
28. Оценка внутренней среды организации
29. Конкурентоспособность изделия;
30. Финансовое состояние предприятия;
31. Эффективность маркетинговой деятельности;
32. Рентабельность продаж;
33. Имидж (марочный капитал) предприятия;
34. Эффективность менеджмента.
35. Анализ финансового положения организации

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра, обеспечивающая дисциплину, по согласованию с выпускающей кафедрой.

Зачет проводится по билетам в устной и/или письменной форме:

- билет из 10 тестовых заданий и задача-задание или
- билет из двух вопросов, которые предполагают развернутый ответ и задача-задание.

Выставление оценки:

«Отлично» от 85 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Хорошо» от 65 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Удовлетворительно» от 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Неудовлетворительно» меньше 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов).

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы корпоративного управления	ПК-3	Тест, контрольная

	(ПК-3)		работа, защита реферата
2	Структура высшего уровня управления корпорацией (ПК-3)	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата
3	Управление участниками процесса корпоративного управления (ПК-3)	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата
4	Функции корпоративного менеджмента (ПК-3, 6)	ПК-3, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита реферата
5	Бизнес-планирование как инструмент эффективного планирования и прогнозирования в организации (ПК-6):	ПК-6	Тест, контрольная работа, защита реферата
6	Разработка и реализация плана развития организации (ПК-6):	ПК-6	Тест, контрольная работа, защита реферата
7	Диагностика компании (ПК-3):	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата
8	Оценка показателей внутренних конкурентных преимуществ организации (ПК-3):	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата
9	Оценка финансовое состояние предприятия (ПК-3):	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 230 с. - ISBN 978-5-4487-0135-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

2. Корпоративное управление как элемент глобального инкорпорирования [Электронный ресурс] : Монография / С. В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-4487-0473-4.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/80615.html>

3. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. - Корпоративное управление ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Лицензия до 26.03.2022. - ISBN 978-5-238-01550-7.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81645.html>

4. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков. - Бизнес-планирование ; 2026-09-14. - Тверь : Тверской государственный университет, 2020. - 203 с. - Текст. - Лицензия до 14.09.2026. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/111574.html>

5. Бизнес-планирование для организации предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. - Бизнес-планирование для организации предпринимательской деятельности ; 2026-09-20. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 178 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.09.2026 (автопродлонгация). - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/111603.html>

6. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 320 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-04578-3.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>

7. Планирование производства : учебное пособие / сост. Т. В. Полякова. - Планирование производства ; 2031-07-12. - Новосибирск : Золотой колос, 2018. - 162 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 12.07.2031 (автопродлонгация). - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/109513.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Лицензионный договор от 07.12.2021 № 8654/21К на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная

лицензия) с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» (Доступ к ЭБС IPRbooks).

2. Лицензионный договор от 26.04.2021 № 7915/21К/И на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» (Доступ к ЭБС IPRbooks. Тематические коллекции и адаптированные технологии для лиц с ОВЗ).

3. Договор от 22.04.2021 № 4542 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Корпоративное управление» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков в области разработки планов развития организации и оценки окружающей среды организации: внешней и внутренней. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.