

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий
Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационное обеспечение и нормативное регулирование
процесса закупок»

Направление подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Профиль «Энергетический менеджмент в строительстве и промышленности»

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 6 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы

/Полуказаков А.В./

Заведующий кафедрой
Систем управления и
информационных
технологий в строительстве

/Десятирикова Е.Н./

Руководитель ОПОП

/Поцобнева И.В./

Воронеж 2021

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационное обеспечение и нормативное регулирование процесса закупок» является ознакомление и обретение первичных навыков по информационному обеспечению процесса закупок, а также изучение правовых норм в отношении логистики.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление с правовыми нормами в отношении логистики и закупок;
2. Изучение практического применения баз данных, систем классификации и других инструментов, применяемых в процессе закупок;
3. Ознакомление с понятием «информационное обеспечение» в рамках процесса закупок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационное обеспечение и нормативное регулирование процесса закупок» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационное обеспечение и нормативное регулирование процесса закупок» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации

ПК-9 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

ПК-16 - способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-6	Знать - принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации
	Уметь - использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации
	Владеть - способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах

	оптимизации
ПК-9	Знать - принципы ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
	Уметь - составлять и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
	Владеть - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
ПК-16	Знать - принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг
	Уметь - применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг
	Владеть - способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационное обеспечение и нормативное регулирование процесса закупок» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	90	90
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	132	132
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, Час
1	Сущность и задачи материально-технического снабжения и закупочной деятельности предприятия	Материально-техническое снабжение и закупки, их цели и задачи, закупочная логистика предприятия, маркетинговое управление закупочной деятельностью	4	6	16	24
2	Функционально-стоимостной анализ (фса)	Основные понятия, цели, объекты и принципы фса, классификация функций объекта и алгоритм фса, этапы и формы фса	4	6	14	24
3	Системы классификации и кодирования материальных ресурсов	Системы классификации материальных ресурсов, системы кодирования материальных ресурсов, штриховое кодирование продукции, товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	2	6	14	22
4	Информационное обеспечение закупочной деятельности	понятие рынка материально-технических ресурсов, его субъекты и объекты, организация рынка материально-технических ресурсов в РФ, особенности формирования рыночной конъюнктуры на рынке закупок, изучение рынка материально-технических ресурсов, источники информации о рынке материальных ресурсов, государственное регулирование закупок в республике беларусь	4	6	14	24
5	Организация материально-технического снабжения и закупок на предприятии	Задачи и функции материально-технического снабжения на предприятии, этапы, методы и формы закупок и поставок материальных ресурсов на предприятие, типы организационных структур службы снабжения, взаимодействие службы снабжения с другими подразделениями предприятия	2	6	16	24

6	Учет и анализ обеспечения предприятия материальными ресурсами	Значение и задачи анализа, учета и отчетности в материально-техническом снабжении предприятия, основные источники информации для анализа эффективности закупок на предприятии, методы анализа эффективности обеспечения производства материальными ресурсами	2	6	16	26
Итого			18	36	90	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, Час
1	Сущность и задачи материально-технического снабжения и закупочной деятельности предприятия	Материально-техническое снабжение и закупки, их цели и задачи, закупочная логистика предприятия, маркетинговое управление закупочной деятельностью	26	-	26	26
2	Функционально-стоимостной анализ (фса)	Основные понятия, цели, объекты и принципы фса, классификация функций объекта и алгоритм фса, этапы и формы фса	26	-	24	26
3	.Системы классификации и кодирования материальных ресурсов	Системы классификации материальных ресурсов, системы кодирования материальных ресурсов, штриховое кодирование продукции, товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	28	2	20	26
4	Информационное обеспечение закупочной деятельности	понятие рынка материально-технических ресурсов, его субъекты и объекты, организация рынка материально-технических ресурсов в РФ, особенности формирования рыночной конъюнктуры на рынке закупок, изучение рынка материально-технических ресурсов, источники информации о рынке материальных ресурсов, государственное регулирование закупок в республике беларусь	22	-	20	22
5	Организация материально-технического снабжения и закупок на предприятии	Задачи и функции материально-технического снабжения на предприятии, этапы, методы и формы закупок и поставок материальных ресурсов на предприятие, типы организационных структур службы снабжения, взаимодействие службы снабжения с другими подразделениями предприятия	22	-	20	22
6	Учет и анализ обеспечения предприятия материальными ресурсами	Значение и задачи анализа, учета и отчетности в материально-техническом снабжении предприятия, основные источники информации для анализа эффективности закупок на предприятии, методы анализа эффективности обеспечения производства материальными ресурсами	22	2	22	22
Итого			6	8	132	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

5.3 Перечень практических работ

Практическая работа №1. Обоснование и планирование закупок.

Практическая работа №2. Требования к участникам закупки.

Практическая работа №3. Расчет НМЦК.

Практическая работа №4. Подготовка заявки на участие в конкурсе.

Практическая работа №5. Оценка заявок на участие в конкурсе.

Практическая работа №6. Аукцион в электронной форме.

6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-6	Знать - принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	принципах оптимизации	практических работ		
ПК-9	Знать - принципы ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - составлять и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-16	Знать - принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-6	Знать - принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь - использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть - способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-9	Знать - принципы ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь - составлять и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-16	Знать - принципы и методы разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

Уметь - применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
Владеть - способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Выберите вариант, в котором указанные нормативные акты гражданского законодательства (или основания для совершения действий) расположены в правильном порядке по убыванию значимости в иерархии:

- 1) указы Президента РФ, ГК РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, акты министерств;
- 2) ГК РФ, указы Президента РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, акты министерств;
- 3) ГК РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, акты министерств;
- 4) ГК РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств.

2. В какой части (из перечисленных) Закон N 44-ФЗ не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) особенности исполнения договора;
- 4) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

3. В какой части (из перечисленных) Закон N 44-ФЗ не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

- 1) трудоустройство работников контрактной службы у заказчика;
- 2) мониторинг закупок;
- 3) аудит в сфере закупок;
- 4) контроль в сфере закупок.

4. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в ЕИС не предусмотрено Законом N 44-ФЗ:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика;
- 4) информация о закупках, предусмотренная Законом N 44-ФЗ, об исполнении договоров;
5. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок:
 - 1) принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 2) принцип обеспечения конкуренции;
 - 3) принцип обеспечения защиты отечественных производителей товаров, работ, услуг;
 - 4) принцип профессионализма заказчиков.
6. Для чего не предусмотрено, в соответствии с Законом N 44-ФЗ, осуществление заказчиками закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд (из перечисленного):
 - 1) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ;
 - 2) для обеспечения сбыта продукции и поддержки отечественных производителей товаров, работ, услуг;
 - 3) для реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ;
 - 4) для выполнения функций и полномочий органов управления территориальными внебюджетными фондами.
7. В каком случае заказчик назначает контрактного управляющего:
 - 1) в случае, если СГОЗ заказчика в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей;
 - 2) в случае, если СГОЗ заказчика превышает сто миллионов рублей;
 - 3) в случае, если СГОЗ заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;
 - 4) в случае, если СГОЗ заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика присутствует контрактная служба;
 - 5) в случае, если СГОЗ заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;
 - 6) в любом случае.
8. В чем состоят (из перечисленного) антидемпинговые меры при заключении договора на сумму более пятнадцати миллионов рублей (при необходимости их применения):
 - 1) договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора;
 - 2) договор заключается только после предоставления участником обеспечения

исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора;

3) предоставления участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки;

4) при такой сумме договора специальные антидемпинговые меры не предусмотрены.

9. Пороговый предел снижения цены договора (при проведении конкурса или аукциона) применяются антидемпинговые меры:

1) предложена цена договора, которая на тридцать и более процентов ниже НМЦД;

2) предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД;

3) предложена цена договора, которая на пятнадцать и более процентов ниже НМЦД;

4) в любом случае.

10. Соответствие участников закупок каким требованиям (из перечисленных) проверяет комиссия по осуществлению закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, правомочность участника закупки, отсутствие в РНП;

2) непроведение ликвидации участника закупки, неприостановление деятельности участника закупки, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;

3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Кому (из перечисленных лиц) не предусмотрены и не предоставляются преимущества в соответствии с Законом N 44-ФЗ при осуществлении закупок:

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

2) федеральным государственным унитарным предприятиям, независимо от сферы деятельности;

3) СМП;

4) СОНО;

5) общественным организациям.

2. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок:

1) только конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) только закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя);

4) любые способы, законом виды способов не регламентируются.

3. Что из перечисленного прямо предусмотрено Законом N 44-ФЗ в качестве общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения НМЦД:

1) информация о ценах ТРУ, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в предложениях, обращенных к заказчику;

3) результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика без раскрытия методологии расчета цен;

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в любых предложениях, обращенных к уполномоченному органу, уполномоченному учреждению.

4. Каким образом заказчик вправе отобрать специализированную организацию:

1) только путем проведения аукциона;

2) в соответствии с Законом N 44-ФЗ (конкретный способ определения поставщика законодательно не определен);

3) только путем проведения конкурса или аукциона;

4) только путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона.

5. Какими способами (по общему правилу) может обеспечиваться исполнение обязательств:

1) только способами, предусмотренными ГК РФ;

2) только банковской гарантией, залогом, поручительством, задатком;

3) способами, предусмотренными ГК РФ, а также страхованием;

4) способами, предусмотренными ГК РФ, и другими способами, предусмотренными законом или договором.

6. Что из перечисленного гарантируется в РФ:

1) единство экономического пространства;

2) единство экономического пространства в границах федеральных округов;

3) защита региональных производителей;

4) борьба с иностранными производителями.

7. Какие функции и полномочия (из перечисленных) предусмотрены Законом N 44-ФЗ для контрактной службы:

1) проведение экспертизы;

2) заключение договоров;

3) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовка материалов для

претензионно-исковой работы;

4) проведение аудита.

8. Создание комиссии по осуществлению закупок осуществляется:

1) заказчиком;

2) уполномоченным органом;

3) специализированной организацией;

4) верны ответы 1, 2;

5) верны ответы 1, 2, 3.

9. Замена члена комиссии допускается:

1) по решению суда;

2) только по решению заказчика;

3) по решению уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок органа исполнительной власти;

4) по требованию участников закупки;

5) по представлению специализированной организации.

10. Принципы контрактной системы в сфере закупок:

1) прозрачность, экономичность, эффективность, ответственность, равноправие;

2) открытость, ответственность, профессионализм, обеспечение конкуренции, эффективность;

3) открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность и эффективность;

4) принципы в контрактной системе не сформулированы.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Выберите вариант, в котором указанные нормативные акты гражданского законодательства (или основания для совершения действий) расположены в правильном порядке по убыванию значимости в иерархии:

1) указы Президента РФ, ГК РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, акты министерств;

2) ГК РФ, указы Президента РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, акты министерств;

3) ГК РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, акты министерств;

4) ГК РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств.

2. В какой части (из перечисленных) Закон N 44-ФЗ не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

1) планирование закупок;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) особенности исполнения договора;

4) бюджетный процесс и межбюджетные отношения в РФ.

3. В какой части (из перечисленных) Закон N 44-ФЗ не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

- 1) трудоустройство работников контрактной службы у заказчика;
 - 2) мониторинг закупок;
 - 3) аудит в сфере закупок;
 - 4) контроль в сфере закупок.
4. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в ЕИС не предусмотрено Законом N 44-ФЗ:
- 1) планы закупок;
 - 2) планы-графики;
 - 3) заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика;
 - 4) информация о закупках, предусмотренная Законом N 44-ФЗ, об исполнении договоров;
5. Какой принцип (из перечисленных) отсутствует среди принципов контрактной системы в сфере закупок:
- 1) принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 2) принцип обеспечения конкуренции;
 - 3) принцип обеспечения защиты отечественных производителей товаров, работ, услуг;
 - 4) принцип профессионализма заказчиков.
6. Для чего не предусмотрено, в соответствии с Законом N 44-ФЗ, осуществление заказчиками закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд (из перечисленного):
- 1) для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ;
 - 2) для обеспечения сбыта продукции и поддержки отечественных производителей товаров, работ, услуг;
 - 3) для реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является РФ;
 - 4) для выполнения функций и полномочий органов управления территориальными внебюджетными фондами.
7. В каком случае заказчик назначает контрактного управляющего:
- 1) в случае, если СГОЗ заказчика в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей;
 - 2) в случае, если СГОЗ заказчика превышает сто миллионов рублей;
 - 3) в случае, если СГОЗ заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;
 - 4) в случае, если СГОЗ заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика присутствует контрактная служба;
 - 5) в случае, если СГОЗ заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба;
 - 6) в любом случае.
8. В чем состоят (из перечисленного) антидемпинговые меры при заключении

договора на сумму более пятнадцати миллионов рублей (при необходимости их применения):

- 1) договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора;
- 2) договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора;
- 3) предоставления участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки;
- 4) при такой сумме договора специальные антидемпинговые меры не предусмотрены.

9. Пороговый предел снижения цены договора (при проведении конкурса или аукциона) применяются антидемпинговые меры:

- 1) предложена цена договора, которая на тридцать и более процентов ниже НМЦД;
- 2) предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД;
- 3) предложена цена договора, которая на пятнадцать и более процентов ниже НМЦД;
- 4) в любом случае.

10. Соответствие участников закупок каким требованиям (из перечисленных) проверяет комиссия по осуществлению закупок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, правомочность участника закупки, отсутствие в РНП;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки, неприостановление деятельности участника закупки, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам;
- 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. На какие вопросы должна давать ответ модель управления запасами?
2. В каком случае следует обеспечивать поставку нового количества ресурсов в объеме размера заказа через равные интервалы времени?
3. Как производится расчет оптимального размера партии заказа?
4. В чем заключается особенность системы управления запасами с фиксированным размером заказа? Что в данной системе является приоритетной задачей?
5. В чем заключается особенность системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами? Что в данной системе

является приоритетной задачей?

6. В чем суть правила Парето?

7. На какие три группы подразделяются все запасы в процессе применения ABC - анализа? Охарактеризуйте их.

8. Перечислите три метода ABC – анализа, дайте их подробную характеристику.

9. Какой из методов – эмпирический, аналитический, дифференциальный – является наиболее точным? Почему?

10. Какой из методов основывается на построении интегральной зависимости?

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сущность и задачи материально-технического снабжения и закупочной деятельности предприятия	ПК-6, ПК-9, ПК-16	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Функционально-стоимостной анализ (фса)	ПК-6, ПК-9, ПК-16	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	.Системы классификации и кодирования материальных ресурсов	ПК-6, ПК-9, ПК-16	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Информационное обеспечение закупочной деятельности	ПК-6, ПК-9, ПК-16	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования

			к курсовому проекту....
5	Организация материально-технического снабжения и закупок на предприятии	ПК-6, ПК-9, ПК-16	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Учет и анализ обеспечения предприятия материальными ресурсами	ПК-6, ПК-9, ПК-16	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ларин, М. В. Информационное обеспечение управления: учебное пособие / М. В. Ларин. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7281-2329-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89572.html> (дата обращения: 08.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

2. Волгин, В. В. Склад. Логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. — Москва: Дашков и К, 2015. — 724 с. — ISBN 978-5-394-01944-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14092.html> (дата обращения: 08.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

3. Журавлев, В. А. Управление закупками и снабжением на

предприятия: конспект лекций / В. А. Журавлев, А. Н. Саевец. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — ISBN 978-985-536-254-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html> (дата обращения: 08.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

ОС Windows 7 Pro;
Microsoft Office Standart 2007
Scilab-6.0.0 (64-bit);
7-Zip 19.00 (x64 edition);
Google Chrome;
Adobe Acrobat Reader;
Microsoft Office Visio профессиональный 2007.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Аудитория 1305а

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

- Плоттер;
- Проектор "BenQ";
- Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 13 шт.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Информационное обеспечение и нормативное регулирование процесса закупок» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых

излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков разработки и использования средств контроля и анализа процесса закупок. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.