

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно - методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ .04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
«25» 02.2022 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(код)

(наименование дисциплины)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69

(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Сергеева С.И., заместитель директора СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	18
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	18
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля.....	19
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.34 структуру плана для решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации

	профессиональной деятельности;	Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности Умения: ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

		Умения: ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знания: ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Умения: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Знания: ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации; Умения: ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	знать: 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации; 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; ¹ 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского

¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		страхования, пенсионного обеспечения; 36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
		уметь: У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,

		финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У3 применять методы финансовых вычислений; У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник;² У 5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		иметь практический опыт: П1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;³ П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	знать: 313. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,

² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 314. гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; 315. законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 316. практика применения законодательства Российской Федерации; 317. методы финансового анализа и финансовых вычислений; 318. современные технологии автоматизированной обработки информации;⁴ 319. требования к бухгалтерской отчетности организации; 320. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 321. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 322. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 323. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 324. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 325. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
--	--	--

⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		326. сроки представления бухгалтерской отчетности; 327. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 328. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. уметь: У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник;⁵ У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
--	--	---

⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		иметь практический опыт: П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;⁶ П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; П9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	знать: 329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 331 современные технологии автоматизированной обработки информации 332 виды и порядок налогообложения; 333 систему налогов Российской Федерации;⁷

⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 338 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах уметь: У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-
--	--	--

		правовыми системами, оргтехникой;⁸ У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		иметь практический опыт: П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;⁹ П12 в применении налоговых льгот; П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения; П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	знать: 340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского

⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 342 методы финансового анализа и финансовых вычислений; 343 современные технологии автоматизированной обработки информации;¹⁰ 344 методы финансового анализа; 345 виды и приемы финансового анализа; 346 процедуры анализа бухгалтерского баланса; 347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
		уметь: У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения

¹⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;¹¹ У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
		иметь практический опыт: П15 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;¹²

¹¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	знать: 354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;¹³ 357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. уметь: У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;¹⁴ У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов,

¹³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У33 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); иметь практический опыт: П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;¹⁵ П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	знать: 358 финансовый менеджмент;

¹⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹⁶ 362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;¹⁷ 363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль. уметь: У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
--	---	---

¹⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У39 применять методы финансовых вычислений;¹⁸ У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; У42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;¹⁹ У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
--	--	--

¹⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁹ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; У50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; У53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. иметь практический опыт: П27 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; П28 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; П29 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; П30 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и
--	--	--

		осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;²⁰ ПЗ1 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;²¹ ПЗ2 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать: 365 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;²² 369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; 370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также

²⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²¹ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

²² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		современных методов компьютерной обработки информации;²³ 371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. уметь: У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;²⁴ У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;²⁵ У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. иметь практический опыт: П33 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; П34 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; П35 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления
--	--	---

²³ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

²⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁵ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; ПЗ6 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²⁶ ПЗ7 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений; ПЗ8 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;²⁷ ПЗ9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
--	--	---

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
готовится к следующим видам деятельности:	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н Обобщенные трудовые функции: А Ведение бухгалтерского учета В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 207 часов.

Обязательная часть – 199 часа.

²⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

²⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Вариативная часть — 8 часов.

В том числе на практическую подготовку — 88 часов.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименование МДК, практик	Суммарный объем, час.	В т.ч. часов на практическую подготовку	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК					Практики			
				ВСЕГО с преподавателем час	В том числе, час.			Самостоятельная работа	Учебная	Производственная		
Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)									
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	52	88	48	24	24			4			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	71		64	32	32	1		6			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	УП.04.01.Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36							36			

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36									36	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Экзамен по модулю	12		-	-	-	-	-	-	-	-	12
	ВСЕГО:	207	88	112	56	56	1	-	10	36	36	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	4
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Раздел 1. Теоретические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО) Тема 1.1. Основы БФО	Содержание учебного материала (Лекции)	2	31 – 322 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7 У6 – У 25 П1- П11
	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Пользователи информации БФО коммерческих организаций Классификация отчетности и ее состав Требования, предъявляемые к БФО, и ее качественные характеристики Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия Состав и содержание бухгалтерской отчетности	2	ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	31 – 322, ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, У6 – У 25, П1- П11, ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 1.2. Подготовительные Мероприятия к составлению БФО	Содержание учебного материала (Лекции)	2	31 – 322 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности Виды искажений бухгалтерской отчетности. Исправление бухгалтерских ошибок Инвентаризация имущества и обязательств Заккрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции Определение финансового результата. Заккрытие счетов Реформация баланса		
	Практические занятия Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	2	У6 – У 25 П1- П11 ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и занятиям</i>	0,25	31 – 322, ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, У6 – У 25, П1- П11, ОК 01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Раздел 2. Методические основы и правила формирования установленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание учебного материала (Лекции)	3	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15
	Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса		
	Содержание и порядок составления актива баланса		
	Содержание и порядок составления пассива баланса		
	Практические занятия		

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Формирование показателей статей баланса	3	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Контрольная работа по теме 2.1	1	У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	Содержание учебного материала (Лекции)	3	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Структура и назначение отчета о финансовых результатах Классификация доходов и расходов Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах Методика заполнения отчета о финансовых результатах		
	Практические занятия		
	Расчет показателей отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о финансовых результатах	3	
	Контрольная работа по теме 2.2	1	У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	Содержание учебного материала (Лекции)	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации		
	Практические занятия		
	Расчет показателей отчета об изменениях капитала Заполнение отчета об изменениях капитала	2	

	Контрольная работа по теме 2.3	0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	Содержание учебного материала (Лекции)	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств Методика заполнения отчета о движении денежных средств		
	Практические занятия	2	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Расчет показателей отчета о движении денежных средств Заполнение отчета о движении денежных средств		
	Контрольная работа по теме 2.4	0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств	Содержание учебного материала (Лекции)	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия	2	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности		
	Контрольная работа по теме 2.5	0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15

			ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность субъектов предпринимательства	Содержание учебного материала (Лекции)	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		У24, У30 – У33, П7 – П15
	Практические занятия	2	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия		
	Контрольная работа по теме 2.6	0,5	У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Раздел 3 Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации Тема 3.1. Информация, сопутствующая БФО	Содержание учебного материала (Лекции)	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	События, возникшие на отчетную дату Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты События после подписания баланса		У24, У30 – У33, П7 – П15
	Практические занятия	2	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 3.2. Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО	Содержание учебного материала (Лекции)	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5
	Информация о связанных сторонах Подготовка информации по сегментам Раскрытие информации по прекращаемой деятельности.		У24, У30 – У33, П7 – П15
	Практические занятия	2	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	1	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24, У30 – У33, П7 – П15

			ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Самостоятельная работа при изучении 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам		4	
Консультации		1	
Промежуточная аттестация			
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Раздел 1 Основные понятия анализа бухгалтерской отчетности Тема 1.1 Предмет и метод анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала (Лекции)	4	ОК01 – 05, ПК4.1, ПК 4.4 – 4.6 341 – 45,
	1. Сущность, цели, задачи и объекты анализа бухгалтерской отчетности. 2. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. 3. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.		
	Практические занятия	4	У10 – У25, П1 – П19
Тема 1.2 Предварительная оценка финансового состояния организации и ее обоснование	Содержание учебного материала (Лекции)	6	ОК01 – 05, ПК41, ПК 4.4 – 4.6 341 – 45, У10 – У25 П1 – П19
	1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса. 2. Разделы и статьи баланса. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива. Возможные причины изменений статей баланса и их оценка. 3. Методика расчета и экономический смысл показателей, характеризующих состав и структуру имущества организации источников его формирования.		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК01 – 05, ПК41, ПК 4.4 – 4.6 341 – 45, У10 – У25 П1 – П19
Раздел 2 Анализ бухгалтерской отчетности Тема 2.1 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	Содержание учебного материала (Лекции)	4	346 – 352 ОК09 – ОК11 ПК41, ПК 4.4 – 4.6
	1. Понятие ликвидности баланса. 2. Группировка активов организации по степени ликвидности и пассивов по срочности выполнения обязательств. Рекомендуемые соотношения активов и обязательств. 3. Понятие платежеспособности организации. Показатели платежеспособности, методика их расчета и экономический смысл.		
	Практические занятия	4	У34 – У55, П20 – П30,
	Самостоятельная работа обучающихся	1	346 – 352, ПК41, ПК 4.4 – 4.6 ОК09 – ОК11, П20 – П30 У34 – У55
Тема 2.2 Оценка финансовой устойчивости организации	1. Понятие финансовой устойчивости. 2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость.	6	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11 352 - 71

	3. Анализ финансовой устойчивости по соотношению суммы запасов и затрат с источниками их формирования.		
	Практические занятия	6	У34 – У55, П20 – П30
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11, 352 – 71, У34 – У55, П20 – П30
Тема 2.3 Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации	1. Понятия деловой активности и эффективности деятельности организации. 2. Показатели деловой активности. 3. Понятие оборотных активов. 4. Показатели оборачиваемости оборотных активов. 5. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности.	6	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11 352 - 71
	Практические занятия	6	У34 – У55, П20 – П30
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11, 352 – 71, У34 – У55, П20 – П30
Тема 2.4 Анализ отчета о финансовых результатах	1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. 2. Построение отчета, содержание его статей. 3. Экономическая сущность выручки, доходов, расходов и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах.	6	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11, 352 - 71
	Практические занятия	6	У34 – У55, П20 – П30
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11, 352 – 71, У34 – У55, П20 – П30
Самостоятельная работа при изучении 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам.		6	301 – 371 У01 – У57 П01 - 39
Консультации		1	
Промежуточная аттестация			
УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды работ – Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. – Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. – Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки – Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		36	У01 – У57 П01 – 39 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

– Составление бизнес-плана – Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков. – Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды работ – определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – оценить и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – применить методы финансовых вычислений; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой; – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта; – проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели; – проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – произвести счетную проверку бухгалтерской отчетности. – разработать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – спланировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – сформировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой; – отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – освоить новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам	36	<i>У01 – У57</i> <i>П01 – 39</i> <i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</i>

финансовой отчетности. – организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; – сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – обеспечить представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – провести счетную проверку бухгалтерской отчетности. – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составить налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – выбрать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, сформировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; – обеспечить сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; – применить налоговые льготы; – разработать учетную политику в целях налогообложения; – составить налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. – осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
--	--	--

—применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); —выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; —оценить соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; —организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; —спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта; —проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели; —проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; —составить бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации. —сопоставить данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; —применить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; —составить прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; —выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); —подсчитать в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрыть оборотов по счетам бухгалтерского учета; —систематизировать и скомплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период; —организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта; —организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте; —составить финансовый план, бюджет и смету экономического субъекта; —провести анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; —подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовить предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; —провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. —определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; —разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;		
--	--	--

– определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применить методы финансовых вычислений; – выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; – оценить с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; – выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; – определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – спланировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществить контроль их соблюдения, определить состав и формат аналитических отчетов; – распределить объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверить качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнить процедуры по ее обобщению; – сформировать аналитические отчеты и представить их заинтересованным пользователям; – скоординировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применить результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации; – выполнить работу по финансовому анализу экономического субъекта; – скоординировать и проконтролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – разработать финансовую политику экономического субъекта, определить и осуществить меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; – оценить достаточность, надежность и значимость для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; – определить отклонения, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;		
--	--	--

– провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. –осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; –разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; –выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; –сформировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; –провести анализ и оценку финансовых рисков, разработать меры по их минимизации; –подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки; –спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; –проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; –получить в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализе и оценке достоверности; оценке значимости выявленных отклонений; –провести анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; –провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.		
Экзамен по модулю	12	
Всего	207	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;
 MS Office 2007;
 Google Chrome;
 Acrobat Reader DC;
 LibreOffice 6.4.0.3;
 Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
 ГРАНД-Смета;
 1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

б) основная литература

Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1: 919.00.URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

Румянцева, Елена Евгеньевна. Экономический анализ: Учебник и практикум Для СПО / Румянцева Е. Е. - Москва: Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7946-6: 1039.00.URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

Шадрина, Галина Владимировна. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. - Москва :Юрайт, 2021. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2: 929.00.URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

Казакова, Наталия Александровна. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: Учебник Для СПО / Казакова Н. А. - Москва:Юрайт, 2021. - 233 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11232-0: 679.00.URL: <https://urait.ru/bcode/475658>

Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для спо / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 829.00. URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

Трофимова, Людмила Борисовна. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум Для СПО / Трофимова Л. Б. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12905-2 : 709.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

Сорокина, Елена Михайловна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие Для СПО / Сорокина Е. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4 : 349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-08720-8:779.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

Бухгалтерский финансовый учет : Учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7 : 1399.00.URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 471 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-13756-9 :1259.00.URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15086-5: 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Алексеева, Гульнара Ильсуровна. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2: 699.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО / Лупикова Е. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3: 569.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

в) дополнительная литература

Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

Кулагина, Наталья Александровна. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: Учебное пособие Для СПО / Кулагина Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 135 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07836-7: 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/472700>.

Олькова, А. Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Е. Олькова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2018. - 65 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-7749-1309-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577794>

Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Захожий. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-4486-0781-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 313 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-17 с.

УП 04.01 Учебная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.- 21 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	знать: практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;²⁸ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

²⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
	уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник²⁹; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и	

²⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	
	иметь практический опыт: планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ³⁰ в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений;	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

³⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	современные технологии автоматизированной обработки информации;³¹ требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в	
--	---	--

³¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;³² отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
	иметь практический опыт: в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.

³² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;³³ в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;³⁴ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.	

³³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
	уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник³⁵; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	
	иметь практический опыт: в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.

³⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;³⁶ в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации;³⁷ методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

³⁶ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

³⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	
	уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;³⁸ применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	
	иметь практический опыт:	Отчет по учебной практике.

³⁸ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;³⁹ в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.
ПК Принимать участие в составлении бизнес-плана	4.5. в	знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;⁴⁰ принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

³⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁰ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	уметь: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;⁴¹ составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
	иметь практический опыт: в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.

⁴¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;⁴² в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	знать: финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;⁴³ источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;⁴⁴	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

⁴² Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
	уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансовых вычислений;⁴⁵ выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;⁴⁶ определять объем работ по финансовому анализу, потребность	

⁴⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁶ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
	иметь практический опыт:	Отчет по учебной практике.

	в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;⁴⁷ в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;⁴⁸ в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

⁴⁷ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁴⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;⁴⁹ источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;⁵⁰ основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	
	уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;⁵¹ выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;⁵² формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	
	иметь практический опыт:	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

⁴⁹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁵⁰ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

⁵¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁵² Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки; в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;⁵³ в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений; в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;⁵⁴ в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Экзамена по модулю.
--	--	---------------------

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Знания: ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;

⁵³ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

⁵⁴ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

различным контекстам;	ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.34 структуру плана для решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

	ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности Умения: ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Знания: ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса;

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	- оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знания: ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Умения: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Знания: ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации; Умения: ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы.

профессионально й сфере.	ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
-------------------------------------	---	--

Разработчики:

В.С.П.У
(место работы)

Зам.директора СПК
(занимаемая должность)

Сереева С.И.
(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Зам.директора СПК
(должность)

Сереева С.И.
(подпись)

Сереева С.И.
(Ф.И.О)

Эксперт

ООО «Алгоритм Консалтинг»
(место работы)

Дубров
(подпись)

Дубровская И.И.
(Ф.И.О)



М.П.
организации