

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом
25.05.2021 г протокол № 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.05 Коммуникативный практикум

Специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация выпускника: Техник по компьютерным системам

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. _____

(подпись)

2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г. №849

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Афанасьева Наталия Николаевна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», входящей в состав укрупненной группы специальности 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к обязательной части «общего гуманитарного и социально-экономического цикла» учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины; требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Курс «Коммуникативный практикум» **нацелен** на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Изучение учебной дисциплины нацелено также на формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, на осознание национального своеобразия русского языка и овладение культурой межнационального общения.

Основными **задачами** курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования информационного поиска из широкого набора источников и интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов; консультации 0 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

В том числе часов вариативной части: 0 часов

Объем практической подготовки - 0 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
лекции	56	
практические занятия	8	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы –	6	
работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов) –	6	
выполнение грамматических упражнений -	12	
<i>Итоговая аттестация в форме №1 семестр - зачета</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи.		
	Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 1. Стили русского литературного языка	Содержание учебного материала	4	3
	Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.		
	Различение текстов по их принадлежности к стилям; создание текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов	4	
	<i>Практическое занятие</i> <i>Стили русского литературного языка</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	4	
	Тема 2.	Содержание учебного материала	

Лингвистика текста	Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация.		2
	Изучение текста с точки зрения его стилистической и жанровой принадлежности, особенностей построения предложений, использования обособленных оборотов, прямой речи, цитат, определение типа речи.	2	
	Практическое занятие Лингвистика текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	2	2
	Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы.		
	Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Работа со словарем фразеологизмов.	4	
	Лексические ошибки в предложениях и текстах	2	
	Лексика и фразеология	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	3	
Тема 4. Фонетика, графика	Содержание учебного материала	2	1
	Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства языковой выразительности. Позиционный принцип русской графики.		
Тема 5. Орфоэпия	Содержание учебного материала	4	2
	Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические нормы.		

	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов)	3	
Тема 6. Орфография	Содержание учебного материала	4	2
	Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Работа с орфографическим словарем. Повторение орфограмм		
	Практическое занятие Орфография	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 7. Основные способы образования слов в русском языке	Содержание учебного материала	4	2
	Словообразовательные нормы. Основные способы образования слов в русском языке.		
	Основные способы образования слов в русском языке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 8. Морфология	Содержание учебного материала.	2	2
	Самостоятельные и служебные части речи.		
	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфологические нормы.	4	
	Морфологические нормы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 9. Синтаксис.	Содержание учебного материала	2	3
	Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация.		
	Выявление грамматических ошибок в предложениях, их устранение. Повторение пунктуации	4	
	Практическое занятие	2	

	<i>Морфология. Синтаксис.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение грамматических упражнений	4	
	Всего	88	
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <p>1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</p> <p>2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</p> <p>3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач</p>			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и культуры речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по русскому языку;
- справочные пособия, словари.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины:

Основные источники:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО: рекомендовано Учебно-методическим отделом / Урал.федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - Москва; Екатеринбург: Юрайт: Издательство Уральского университета, 2018. - 95 с.: ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 92-93. - ISBN 978-5-534-07648-6 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал.ун-та): 228-12

2. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата: рекомендовано Учебно-методическим отделом / под ред. А. В. Голубевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6: 1052-00.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева [и др.]. - Русский язык и культура речи; 2020-08-30. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.08.2020 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9758-1897-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

4. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум Для СПО / Самсонов Н. Б. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11324-2: 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444943> URL: <https://www.urait.ru>

Дополнительные источники:

1.Кортава Т.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т.В. Кортава. – М.: Московское отделение издательства «Учитель», 2015. – 335 с.

2.Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 17-е изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 496 с.

3. Учебник: Современный русский язык онлайн. – (<http://uchebnik.biz/book/226-sovremennyj-russkij-yazyk.html>).

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1.gramota.ru
- 2.www.slovari.ru
- 3.www.slovopedia.com
- 4.teenslang.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки результатов самостоятельной работы студентов, проведения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;</p> <p>У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>У4 - пользоваться правилами правописания.</p> <p>У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.</p>	<p><i>оценка устных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>оценка устных и/ или письменных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>работа со словарем</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;</p> <p>32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p> <p>34 - особенности русского ударения и произношения;</p> <p>35 - правила правописания;</p> <p>36 - нормы словообразования;</p> <p>37 - морфологические, синтаксические нормы.</p>	<p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>устные сообщения обучающихся</i></p> <p><i>оценка устных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>- планирования информационного поиска из широкого набора источников и интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>