

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный технический университет"

План одобрен учебно-методическим советом

Протокол № 3 от 30.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа магистратуры: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	№ 109н от 09.03.2022 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

педагогический

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по контрольно-аналитической работе

/ Л.С. Перевозчикова/

Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

/ С.А. Баркалов/

Заведующий кафедрой управления

/ С.А. Баркалов/

Руководитель образовательной программы

/ Е.В. Баутина/



И.о. проректора
по учебной
работе

А.И. Колосов

29.06.2022 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август								
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	=	=	=	=	=					*								*	*	Э	Э	Э	К			*												У	У	У	У	У	Э	Э	Э			К	К	К	К	К	К			
II										*								*	*	Э	Э	Э	К			*																	У	У	У	У	У	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К
III	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

График сессий

	Курс 1				Курс 2			
	Зимняя сессия		Летняя сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	20		20		20		20	
Дата начала/Номер недели	12 января 2022 г. 20		15 июня 2022 г. 42		12 января 2023 г. 20		15 июня 2023 г. 42	
Дата окончания/Номер недели	31 января 2022 г. 22		4 июля 2022 г. 44		31 января 2023 г. 22		4 июля 2023 г. 44	

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	28 2/6	34 4/6		63
Э	Экзаменационные сессии	6	6		12
У	Учебная практика	4			4
П	Производственная практика			8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	7	9	5 2/6	21 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6	2 2/6	1/6	4 5/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		47 4/6	52	17 3/6	117 1/6

Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов								Курс 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Зимняя сессия					Летняя сессия																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Курс 2												Курс 3								Закрепленная кафедра	
-	Зимняя сессия						Летняя сессия					-	Зимняя сессия								
з.е. на курсе	Лек	Пр	Пр пр. подгот	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
42	36	42	2	918	48		22	22	397	27											
2		6		62	4																
																			32	Философии, социологии и истории	
																			54	Иностранных языков и технологии	
																			12	Управления	
2		6		62	4	з													12	Управления	
																			12	Управления	
																			11	Цифровой и отраслевой экономики	
																			12	Управления	
																			12	Управления	
																			12	Управления	
40	36	36	2	856	44		22	22	397	27											
																			12	Управления	
																			11	Цифровой и отраслевой экономики	
																			11	Цифровой и отраслевой экономики	
5	6	6		159	9	эр													12	Управления	
5	6	6		159	9	эп													12	Управления	
4	6	6	2	128	4	о													32	Философии, социологии и истории	
5	6	6		159	9	эр													12	Управления	
6	6	6		92	4	о	8	8	83	9	эп								12	Управления	
5							6	6	159	9	эр								12	Управления	
5	6	6		159	9	эп															
5	6	6		159	9	эп													12	Управления	
5							8	8	155	9	эр										
5							8	8	155	9	эр								12	Управления	
5							8	8	155	9	эр								12	Управления	
												12	2	422	312		8				
												6	1	211	156		4				
																			12	Управления	
												6	1	211	156		4	о	12	Управления	
												6	1	211	156		4				
												6	1	211	156		4	о	12	Управления	
												6	30			186					
												6	30			186			12	Управления	
6	6	18		184	8																
																			12	Управления	
2	6	6		56	4	з													12	Управления	
4		12		128	4	з													34	Русского языка и межкультурной	
42	36	42		918	48		22	22	397	27		18	32	422		186	8				
37.2																					
122																					

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.03	Технологическое предпринимательство	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.03	Технологическое предпринимательство	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.01	Социальные коммуникации	
Б1.О.03	Технологическое предпринимательство	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Русский язык как иностранный	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Социальные коммуникации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Социальные коммуникации	
Б1.О.03	Технологическое предпринимательство	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.05	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.06	Экономико-правовое обеспечение управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.08	Методы и модели принятия решений	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.07	Кадровый менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.03	Технологическое предпринимательство	
Б1.О.04	Проектная деятельность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.09	Корпоративные информационные системы	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен применять методы анализа и управления бизнес-процессами организации	ПК
Б1.В.04	Управление бизнес-процессами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен участвовать в разработке корпоративной культуры и планов социального развития организации, применять навыки эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, представлять интересы организации по вопросам персонала	ПК
Б1.В.09	Корпоративная культура и социальная политика организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен обеспечивать нормативное и документационное сопровождение процессов управления персоналом и работы структурных подразделений	ПК
Б1.В.02	Нормативно-документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения и персонала, исходя из целей и стратегии организации	ПК
Б1.В.05	Стратегический HR-менеджмент	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала, адаптировать и внедрять новые технологии и инструменты управления персоналом	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Управление инновационным развитием	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление изменениями в управлении персоналом	
ПК-6	Способен разрабатывать системы анализа и контроля работы персонала, применять технологии контроллинга и аудита в области управления персоналом в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала организации	ПК
Б1.В.08	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации	ПК
Б1.В.01	Технологии управления персоналом	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные технологии рекрутмента	
ПК-8	Способен применять на практике знания принципов, правил и современных тенденций организации производственной деятельности	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Основы организации производства	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы управления производственной деятельностью организации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета на персонал, составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации	ПК
Б1.В.03	Экономика и бюджетирование управления персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала, управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Мотивация трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.02	Системы стимулирования в управлении персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-11	Способен моделировать поведение персонала; применять методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой и потребности в обучении; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение процедур обучения персонала; применять современные методики преподавания	ПК
Б1.В.01	Технологии управления персоналом	
Б1.В.06	Педагогика и социальная психология в управлении персоналом	
Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Социальные коммуникации	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	Технологическое предпринимательство	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4
Б1.О.04	Проектная деятельность	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Теория организации и организационное поведение	ОПК-1
Б1.О.06	Экономико-правовое обеспечение управления персоналом	ОПК-1
Б1.О.07	Кадровый менеджмент	ОПК-3
Б1.О.08	Методы и модели принятия решений	ОПК-2
Б1.О.09	Корпоративные информационные системы	ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.01	Технологии управления персоналом	ПК-7; ПК-11
Б1.В.02	Нормативно-документационное обеспечение управления персоналом	ПК-2
Б1.В.03	Экономика и бюджетирование управления персоналом	ПК-9
Б1.В.04	Управление бизнес-процессами	ПК-1
Б1.В.05	Стратегический HR-менеджмент	ПК-4
Б1.В.06	Педагогика и социальная психология в управлении персоналом	ПК-11
Б1.В.07	Управление инновационным развитием	ПК-5
Б1.В.08	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-6
Б1.В.09	Корпоративная культура и социальная политика организации	ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы организации производства	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Основы управления производственной деятельностью организации	ПК-8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Мотивация трудовой деятельности	ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Системы стимулирования в управлении персоналом	ПК-10
Б2	Практика	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-11
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ПК-7
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	ОПК-2; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-4; ПК-11

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б2.В.01(П)	Педагогическая практика	УК-4; ПК-11
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; ПК-5; ПК-7
	ФТД.01	Современные технологии рекрутмента	ПК-7
	ФТД.02	Управление изменениями в управлении персоналом	ПК-5
	ФТД.03	Русский язык как иностранный	УК-4

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				86	170	132	66	48	18
	Итого по ОП (без факультативов)				82	158	120	60	42	18
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	18.8%	60	98	96	54	42	
Б1.О	Обязательная часть				7	45	43	41	2	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				53	91	53	13	40	
Б2	Практика	67%	33%	0%	16	51	18	6		12
Б2.О	Обязательная часть				12	47	12	6		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				4	39	6			6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	12	12	6	6	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					46.1	56.7	37.2	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					120	118	122	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	7	
		ЗАЧЕТ (За)						5	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	2	2
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						3	3	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						4	4	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.34%				
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					45.8%					
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					6.94%					