

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета
Красникова А.В.
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Правоведение»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N2 "Экономика и организация производства на режимных объектах"

Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2 015

Автор программы

/ Федюнин С.С./

Заведующий кафедрой
Философии, социологии и
истории

/Маслихова Л.И./

Руководитель ОПОП

/ Кривякин К.С./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов готовности к реализации правовых предписаний, развитие индивидуального правосознания.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать понимание сущности права, значимости правового регулирования для достижения социального согласия;
- освоить основные понятия теории права, юридическую терминологию;
- расширить знания об основных правах и свободах российских граждан, механизме их реализации и правовых способах защиты;
- приобрести базовые знания в области правового регулирования общественных отношений;
- ознакомиться с важнейшими нормативно-правовыми актами и научиться пользоваться ими при разрешении лично и профессионально значимых ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-5 – способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ДПК-5	знать - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации и способы защиты; - базовые положения основных отраслей российского права;
	уметь - ориентироваться в системе российского законодательства, осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; - давать правовую оценку поведенческим актам, прогнозировать их юридические последствия;
	владеть - навыками работы с юридическими документами,

	<p>навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;</p> <p>- навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;</p>
--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 23.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 1
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия о государстве и праве	Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Система права. Функции права. Норма права. Понятие и виды источников права. Понятие системы права. Правовой институт. Отрасль права.	4	2	6	12
2	Конституционное право	Основы конституционного строя России. Конституционно-правовой статус граждан России. Особенности федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти в РФ. Судебная система РФ.	4	2	6	12
3	Гражданское право	Гражданские правоотношения. Правосубъектность физических лиц. Юридические лица. Сделки. Право собственности и другие вещные права, их защита. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие гражданско-правового договора.	4	2	6	12
4	Административное право	Предмет, метод и источники административного права. Система органов	2	4	6	12

		исполнительной власти. Государственная и муниципальная служба. Административное правонарушение и административная ответственность.				
5	Трудовое право	Предмет, метод и принципы трудового права. Трудовой договор. Защита трудовых прав	2	4	6	12
6	Уголовное право	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Формы вины. Цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие, состав и категории преступлений. Неоконченное и оконченное преступление. Соучастие в преступлении. Наказание: понятие, цели, виды.	2	4	6	12
Итого			18	18	36	72

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«неаттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Неаттестован
ДПК-5	знать - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации и способы защиты; - базовые положения основных отраслей российского права;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в системе российского законодательства, осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; - давать правовую оценку поведенческим актам, прогнозировать их	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	юридические последствия; владеть - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	---	--	---	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ДПК-5	знать - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации и способы защиты; - базовые положения основных отраслей российского права;	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - ориентироваться в системе российского законодательства, осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; - давать правовую оценку поведенческим актам, прогнозировать их юридические последствия;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Действующая Конституция РФ была принята а) съездом народных депутатов; б) Государственной Думой; в) Федеральным Собранием; г) всенародным голосованием.
2. Действующая Конституция РФ принята а) в 2000 г.; б) в 1993 г.; в) в 1998 г.; г) в 1991 г.
3. К основам конституционного строя РФ не относится а) федерализм; б) неприкосновенность жилища; в) народный суверенитет; г) приоритет прав и свобод человека.
4. Высшей ценностью Конституция Российской Федерации признает а) суверенитет многонационального российского народа; б) социальную направленность государственной политики; в) человека, его права и свободы; г) демократическое федеративное правовое государство.
5. В соответствии с Конституцией принцип разделения властей осуществляется путем их разделения на а) законодательную, исполнительную, судебную; б) федеральную, региональную, муниципальную; в) государственную и местное самоуправление; г) публичную и непубличную.
6. Россия не является государством а) светским; б) демократическим; в) унитарным; г) социальным.
7. В Конституции РФ не закреплён принцип а) федерализма; б) приоритета прав и свобод человека; в) идеологического единобразия; г) разделения властей.
8. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся а) государственные награды и почетные звания Российской Федерации; б) внешнеэкономические отношения Российской Федерации; в) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий; г) федеральный бюджет, федеральные налоги и сборы.
9. Государственную власть в РФ осуществляют а) Президент, Федеральное Собрание, суды РФ; б) Президент, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ; в) Президент, Совет Федерации, Государственная Дума; г) Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ.
10. Основная черта конституционного статуса Президента РФ заключается в том, что он является а) верховным судьей; б) гарантом Конституции; в) главой исполнительной власти; г) главным законодателем.
Президентом РФ может быть избран гражданин, достигший а) 21 года; б) 25 лет; в) 35 лет; г) 40 лет.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

контроль за властью; в) сильная армия; г) обилие законов; д) разделение властей; е) суровость наказаний за преступления; ж) наличие у каждого гарантированных прав; з) сильная судебная власть; и) единство прокуратуры и адвокатуры. к) утвердившееся в обществе уважительное отношение к закону; л) взаимная ответственность государства и личности.

2. Поставьте нормативно - правовые акты в определённой последовательности в соответствии с их юридической силой. Начните с актов, у которых юридическая сила выше. 1) Указ Президента РФ, 2) Федеральный закон, 3) Федеральный конституционный закон, 4) Постановление Правительства РФ, 5) Конституция РФ.

Ключ: 5-3-2-1-4

3. Восстановите правильный порядок следования перечисленных ниже глав Конституции РФ. Начните с главы первой: а) Права и свободы человека и гражданина;

б) Президент Российской Федерации; в) Основы конституционного строя; г) Федеративное устройство.

Ключ: в-а-г-б

4. *Заполните пробелы.*

Есть граждане, которые в силу психического расстройства не могут понимать значения своих действий или руководить ими. Такие лица могут в установленном порядке быть признаны Решение о признании гражданина ... может принять только Над лицом, признанным ... , устанавливается Ее назначение - От имени гражданина, признанного ..., сделки совершает его Он назначается органом

Ключ: недееспособными-недееспособным-суд-недееспособным-опека-защита прав и интересов подопечного-недееспособным-опекун-опеки и попечительства.

5. Процедура оформления приема на работу, как правило, включает следующие этапы:

- 1) написание соискателем заявления о приеме на работу;
- 2) ознакомление работника с приказом о приеме на работу;
- 3) внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку работника;
- 4) издание приказа о приеме на работу;
- 5) составление и подписание трудового договора;
- 6) предоставление соискателем документов, необходимых для приема на работу;
- 7) ознакомление работника с локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Поставьте указанные этапы в нужной последовательности.

Ключ: 6-1-5-4-2-3-7

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

В) все указанное в п. А и Б.

2. Дееспособность по общему правилу приобретает с момента:

А) достижения совершеннолетия (18 лет);

Б) достижения 16 лет;

В) достижения 14 лет.

3. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:

А) влечет ее недействительность;

Б) не влечет ее недействительность.

4. Если наследник по закону умер до открытия наследства или одновременно с наследодателем, то его доля:

А) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

Б) не переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;

В) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам, но не делится между ними поровну.

5. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:

а) товарищество на вере

б) общество с ограниченной ответственностью

в) ассоциация

г) акционерное общество

д) производственный кооператив

6. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

а) перерывы в течение рабочего дня (смены)

б) ежедневный (междусменный) отдых

в) перерывы на социальную адаптацию

г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)

д) нерабочие праздничные дни

е) отпуска

7. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...

А) субъекты, объекты и содержание;

Б) субъекты и объекты и юридические факты;

В) объекты и содержание и юридические факты;

Г) субъекты и содержание и юридические факты.

8. Трудовые отношения возникают на основе:

1. договора возмездного оказания услуг

2. Трудового договора.

3. Договора подряда.

4. Всего перечисленного

9. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:

1. Норма времени.

2. Норма обслуживания.

3. Норма выработки.

4. Комплексная норма.

10. Дееспособность - это способность гражданина:

А) приобретать гражданские права;

Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;

В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Государство: сущность, признаки, назначение

2. Форма государства

3. Правовое государство

4. Право и мораль.

5. Понятие и виды правовых норм

6. Понятие и виды источников права

7. Виды нормативных правовых актов, их иерархия по юридической силе

8. Система права и ее элементы

9. Отрасли российского права

10. Правонарушение: понятие, признаки, юридический состав

11. Понятие, принципы и функции юридической ответственности

12. Виды юридической ответственности

13. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.

14. Основы конституционного строя России. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.

15. Система органов государственной власти в Российской Федерации
16. Конституционно-правовой статус граждан России
17. Избирательное право и избирательная система
18. Общая характеристика отрасли гражданского права
19. Физические лица как субъекты гражданского права
20. Право собственности и иные вещные права
21. Основные положения наследственного права
22. Сделки и условия их действительности
23. Обязательства и ответственность за их нарушение
24. Гражданско-правовой договор
25. Административное правонарушение и административная ответственность
26. Трудовые правоотношения
27. Трудовой договор
28. Защита трудовых прав
29. Заключение и расторжение брака
30. Права и обязанности супругов
31. Преступление: признаки, состав, виды
32. Стадии совершения преступления. Соучастие
33. Назначение и виды уголовных наказаний
34. Понятие и виды информации
35. Специальные правовые режимы информации

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

При проведении устного зачета обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном зачете не должен превышать двух астрономических часов. Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости путем организации специального тестирования, проводимого в письменной форме. При проведении тестирования обучающемуся предоставляется 90 минут. Студенты, прошедшие тестирование на «удовлетворительно» и выше от устного зачета освобождаются.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия о государстве и праве	ДПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Конституционное право	ДПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к

			курсовому проекту....
3	Гражданское право	ДПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Административное право	ДПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Трудовое право	ДПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Уголовное право	ДПК-5	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических

специальностей вузов России : учебное пособие / Г.А. Воронцов. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 395 с. — ISBN 978-5-222-19740-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70203>. — Загл. с экрана.

2. Зенькович, У.И. Правоведение: учебное пособие : в 2 частях / У.И. Зенькович, С.Ю. Белоногов. — 2-е изд. испр. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2007. — 88 с. — ISBN 978-5-89289-473-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4849>. — Загл. с экрана.

3. Правоведение: учебник. — Москва : РТА, 2013. — 392 с. — ISBN 978-5-9590-0406-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74236>. — Загл. с экрана.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

В рамках учебного курса предусмотрены следующие информационные технологии:

- личный кабинет обучающегося;
- обучающие и обучающе-контролирующие системы и др.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения MicrosoftOffice.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает

	<p>следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>