

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы


/ Козлова В.В./

Заведующий кафедрой
Иностранных языков и
технологии перевода


/Федоров В.А./

Руководитель ОПОП


/Калинина Н.Ю./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Основная цель преподавания иностранного языка в техническом вузе состоит в привитии студентам практических навыков и умений читать и понимать литературу по их специальности и вести беседы по профессиональным и бытовым темам, а также в подготовке студентов к использованию иностранного языка в их будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетенции, которая достигается при обучении студентов четырём видам речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо).

- Чтение: бегло читать и понимать разные типы текстов на иностранном языке, используя различные виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее); извлекать из текста фактическую информацию, отделять основную информацию от второстепенной, определять тему и идею, представлять логическую схему развёртывания текста.
- Письмо: репродуцировать письменный и звучащий текст, сохраняя основную информацию, производить компрессию путём исключения второстепенной информации; вести деловую переписку, отправлять факс.
- Аудирование: понимать на слух содержание законченного по смыслу аудиотекста; вести телефонные переговоры.
- Говорение: достигать определённых целей коммуникации в различных сферах общения с учётом социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи.

Лексика и грамматика: владение основными фонетическими и интонационными нормами английского произношения; знание лексической системы английского языка, владение лексическим минимумом (1500 единиц), предусмотренным программой по иностранному языку неязыковых специальностей; знание грамматической системы английского языка, знание особенностей функционально-стилистического употребления грамматических и лексических единиц английского языка; умение грамотно оформлять устные и письменные тексты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	Знать - лексический и грамматический минимум одного из распространенных иностранных языков, необходимый для выполнения профессиональной деятельности
	Уметь - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.
	Владеть - одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации - навыками выражать свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке. -культурой иностранного мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации на иностранном языке, постановке цели и выбору путей ее достижения с помощью иностранного языка

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 8 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	108	54	54
Самостоятельная работа	108	90	18
Часы на контроль	72	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	288 8	180 5	108 3

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа	144	108	36
Часы на контроль	72	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	288	180	108
зач.ед.	8	5	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	8	4	4
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Самостоятельная работа	262	167	95
Часы на контроль	18	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	288	180	108
зач.ед.	8	5	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	What is management?	What in your opinion management is? What are advantages or disadvantages in being a manager? What is needed to be a good manager?	18	18	36
2	Company structure	matrix structure; line structure; functional structure; What positions in a company do you know? Which of them are the most important and why?	18	18	36
3	Company Motivation	1. What can motivate people do their job (acceptable salary, good working conditions, nice working environment, prestige, social status, benefits (company car, accommodation, etc., promotion, etc.)) ? 2. What is a good motivator for you (to study or to work)? 3. What can be done to motivate people?	18	18	36
4	My university	Faculties, year of establishment, facilities of the University	18	18	36
5	Student's life	Academic year, student's responsibilities, student's free time	18	18	36
6	United Kingdom	Parts of the UK, political system, education, tradition, climate in the UK	18	18	36
Итого			108	108	216

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	What is management?	What in your opinion management is? What are advantages or disadvantages in being a manager? What is needed to be a good manager?	12	24	36
2	Company structure	matrix structure; line structure; functional structure; What positions in a company do you know? Which of them are the most important and why?	12	24	36
3	Company Motivation	1. What can motivate people do their job (acceptable salary, good working conditions, nice working environment, prestige, social status, benefits (company car, accommodation, etc., promotion, etc.)) ? 2. What is a good motivator for you (to study or to work)? 3. What can be done to motivate people?	12	24	36
4	My university	Faculties, year of establishment, facilities of the University	12	24	36
5	Student's life	Academic year, student's responsibilities, student's free time	12	24	36
6	United Kingdom	Parts of the UK, political system, education, traditions, climate in the UK	12	24	36
Итого			72	144	216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	What is management?	What in your opinion management is? What are advantages or disadvantages in being a manager? What is needed to be a good manager?	-	42	42
2	Company structure	matrix structure; line structure; functional structure; What positions in a company do you know? Which of them are the most important and why?	-	44	44
3	Company Motivation	1. What can motivate people do their job (acceptable salary, good working conditions, nice working environment, prestige, social status, benefits (company car, accommodation, etc., promotion, etc.)) ? 2. What is a good motivator for you (to study or to work)? 3. What can be done to motivate people?	2	44	46
4	My university	Faculties, year of establishment, facilities of the University	2	44	46
5	Student's life	Academic year, student's responsibilities, student's free time	2	44	46
6	United Kingdom	Parts of the UK, political system, education, tradition, climate in the UK	2	44	46
Итого			8	262	270

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компе-	Результаты	Критерии	Аттестован	Не аттестован
--------	------------	----------	------------	---------------

ТЕНЦИЯ	обучения, характеризующие сформированность компетенции	оценивания		
УК-4	знать - лексический и грамматический минимум одного из распространенных иностранных языков, необходимый для выполнения профессиональной деятельности	Устный/письменный ответ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	Устный/письменный ответ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации - навыками выражать свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке. -культурой иностранного мышления,	Устный/письменный ответ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	способностью к обобщению, анализу, восприятию информации на иностранном языке, постановке цели и выбору путей ее достижения с помощью иностранного языка			
--	--	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения, 1, 2 семестре для очно-заочной формы обучения, 1, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Комп е- тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-4	знать - лексический и грамматический минимум одного из распространенных иностранных языков, необходимый для выполнения профессиональной деятельности	Устный/письменный ответ	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполненные тестовые задания на оценку «отлично». Требования к устному ответу: Речь студента абсолютно грамотна. Студент может использовать разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполненные тестовые задания на оценки «хорошо». Требования к устному ответу: Речь студента грамотна. Иногда проскальзывают ошибки, часть из которых студент исправляет сам. Студент владеет различными по сложности речевыми структурами и моделями, грамотно использует лексико-грамматический и фонетический материал в рамках	Частичное посещение практических занятий. Удовлетворительное выполненные тестовые задания. Требования к устному ответу: Речь в целом грамотна, но встречаются ошибки. Соблюдаются базовые требования к лексико-грамматическому и фонетическому оформлению речи. Нет разнообразия в использовании языкового материала	Частичное посещение практических занятий. Неудовлетворительно выполненные тестовые задания. Требования к устному ответу: Неграмотная речь с большим количеством ошибок. Базовые требования к лексико-грамматическому и фонетическому оформлению речи не соблюдаются. Студент не может выразить основную мысль на иностранном языке.

			<p>решения одной и той же речевой задачи. Речь свободна, образна, выразительна, идиоматична. Не испытывает трудностей иноязычного речевого характера (рецептивных и продуктивных).</p> <p>Студент использует разнообразные способы связи речи и приемы выразительности.</p>	<p>обсуждаемых тем и проблем. Практически не испытывает трудности в любом виде речевой деятельности на иностранном языке. Хорошо владеет различными технологиями чтения и понимания речи со слуха, компенсаторными умениями.</p>		
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности 	<p>Решение стандартных практических задач, Устный/письменный ответ</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>	
<p>владеть - одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации</p>	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области, Устный/письменный ответ</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>	

<p>- навыками выражать свои мысли и мнение в межличностн ом и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинально го текста на иностранном языке. -культурой иностранног о мышления, способность ю к обобщению, анализу, восприятию информации на иностранном языке, постановке цели и выбору путей ее достижения с помощью иностранног о языка</p>					
--	--	--	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Выберите правильную форму модального глагола.

1. He (*must; could; can't*) be rich. He never has any money.
2. Where is Ann? She (*could; might; ought to*) be here by now.
3. (*Might; May; Must*) I speak to the manager, please?
4. (*Shall; Could; Must*) you lend me some money, please?
5. You (*should; can't; mustn't*) walk on the grass.

2. Переделайте предложения из активного залога в страдательный.

1. Merchants buy and sell a lot of goods from each other.
2. Instead of making payments every day to each other, they write down accounts.
3. You measure the value in terms of money.
4. You may keep money with you as long as you wish.

5. At the end of every month they make a small amount of payment to the creditor.

3. Выберите правильную форму инфинитива.

1. He was said (*to be; be*) a man who could always (*to defeat; defeat*) any opposition.
2. She asked the chief (*let; to let*) her (*go; to go*) to conference but he didn't want (*to listen; listen*) to her.
3. I persuaded Sales Manager not (*to buy; buy; to have bought*) that expensive goods.
4. The city council agreed (*to accept; accept; to be accepted*) the architect's proposed design for a new market.
5. The customs officer opened the suitcase (*to see; see; to be seen*) if anything illegal was being brought into the country.

4. Выберите и вставьте нужное слово из числа данных в правой колонке.

- | | | |
|--|-----|---------------|
| 1. The money shareholders invest into a company to buy property and equipment. | buy | 1. silent |
| 2. One of the owners of a partnership invest | | 2. to |
| 3. Usually people carry on a business to gain it. | | 3. capital |
| 4. One of the forms of owning business partnership | | 4. |
| 5. These kinds of corporation are usually nonprofit. | | 5. liability |
| 6. To put money into a business or a bank account so that it will make a profit. | | 6. debt |
| 7. The sole (only) owner of a business partner | | 7. |
| 8. Something belonging to a person or a business which can be sold. | | 8. asset |
| 9. A partner who is known to the public, but without authority in management. | | 9. charitable |
| 10. One of the owners of a corporation. | | 10. firm |
| 11. Your legal duty to other people. | | 11. |

profit

- | | |
|--|-----------------|
| 12. If a sole proprietorship or a partnership fails, the owners will go ... | 12. shareholder |
| 13. You can only buy and sell shares in a ... limited company if the other shareholders agree. | 13. dividend |
| 14. The part of business. | |
| 14. proprietor | |
| 15. A person you owe money to. | 15. |
| bankrupt | |
| 16. The shares in a ... limited company can be bought and sold freely. | 16. stock |
| 17. Another name for a business. | 17. |
| creditor | |
| 18. Income of a shareholder. | |
| 18. secret | |
| 19. A partner which is not known to the public. | 19. public |
| 20. Money you owe to another person. | 20. share |
| 21. Shares in a public limited company may be bought and sold at a ... exchange. | 21. private |

Answers: 1-3; 2-7; 3-11; 4-4; 5-9; 6-2; 7-14; 8-8; 9-1; 10-12; 11-5; 12-15; 13-21; 14-20; 15-17; 16-19; 17-10; 18-13, 19-18; 20-6; 21-16.

5. Choose the right form:

1. He tries to finish his thesis, but he ... information.
a) find; b) finds; c) has found; d) had found
2. It would be ... if you could answer my fax-message.
a) cheerful; b) good; c) glad; d) kind
3. The objective is not only to identify the problem, . . . it.
a) but solving; b) but also solving; c) but to solve; d) but also to solve
4. If you use pictures and slides, your report will be much
a) interesting; b) most interesting; c) the most interesting;

- d) more interesting
5. The article was so complicated that it ...the whole day yesterday.
a) had translated; b) was translated; c) was being translated; d) is translated
6. The problem is easy enough for ... to solve at once.
a) I; b) me; c) my; d) mine
7. The matter . . . at the meeting now is very important.
a) is discussed; b) is discussing; c) has been discussed;
d) is being discussed
8. . . . the firm is almost bankrupt, buying a computer is out of question.
a) because; b) for; c) while; d) whether
9. Professor Smith makes us ... our reports.
a) print; b) to print; c) printing; d) printed
10. Please . . . Xerox copies of copyrighted material without the publisher's permission.
a) no make; b) not make; c) don't make; d) not to make
11. Microprocessors, unlike computers, are programmed to complete ... defined tasks.
a) specific; b) arduous; c) several; d) similar
12. I have to write two ... this week.
a) hundred-word articles; b) hundred-words articles; c) hundreds-word articles; d) hundred-word's articles
13. The staff ... in the conference room.
a) is meeting; b) are meeting; c) meeting; d) have met

Примерные задания для изучающих немецкий язык

1. – brettartiges oberes Glied des Kapitells.
a) Abakus
b) Gesims
c) Tympanon
2. – der auf Säulen oder Pfeilern waagrecht aufliegende Balken, der den Oberbau trägt.
a) Architrav
b) Volute
c) Stylobat
3. – ein Streifen mit gemalten oder plastisch hervorgehobenen Ornamenten

- oder Figuren, der Wandflächen gliedert oder einfasst.
- a) Fries
 - b) Metope**
 - c) Tympanon
4. – ein horizontal laufender, vorspringender Bauteil, der die Fassade gliedert, schmückt und vor Witterungseinflüssen schützt.
- a) Gesims
 - b) Abakus
 - c) Stylobat**
5. – oberer, unterschiedlich gestalteter Teil einer Säule oder eines Pfeilers, „kleiner Kopf“, als Fachausdruck der Baukunst „Knauf der Säule“.
- a) Kapitell**
 - b) Stylobat
 - c) Architrav
6. – rechteckige Platte zwischen den *Triglyphen* am Fries des dorischen Tempels; oft bemalt oder mit Reliefs verziert.
- a) Metope
 - b) Gesims
 - c) Fries
7. – runde Stütze; Form und Gliederung sind oft Kennzeichen eines Baustils bzw. einer Stilepoche. Sie können in Reihung freistehend z.B. eine Dachkonstruktion tragen oder als Teil einer Wand sein.
- a) **Säule**
 - b) Tympanon
 - c) Volute
8. – ist die oberste Stufe der Krepis, des Stufenunterbaus griechischer Tempel. Die äußeren Platten des aus drei Stufen bestehenden Unterbaues des griechischen Tempels.
- a) Abakus
 - b) Fries
 - c) Gesims**
9. – das dreieckige Feld des **Giebels** am Tempel. Das halbrunde oder anders geformte Feld über einem Kirchenportal. Bogenfeld über dem Türsturz eines Portals, in der mittelalterlichen Kirchenarchitektur meist mit Reliefs gefüllt; besonders kunstvoll an französischen Kathedralen und Kirchen in Deutschland.
- a) Tympanon**
 - b) Metope
 - c) Kapitell
10. – schmückendes Bauglied mit spiralig eingerollten Windungen,

vermittelt zwischen horizontalem und vertikalem Bauelement, Hauptbestandteil des ionischen Kapitells, wieder verwendet in Renaissance und Barock.

- a) Volute
- b) Stylobat
- c) **Säule**

11. Alle Bauwerke haben bestimmte

- a) Fundamente,
- b) **Bauteile,**
- c) Dächer.

12. Die Wand ist ein ...Raumabschluss.

- a) **senkrechter,**
- b) waagerechter,
- c) horizontaler

13. Die tragenden müssen feuerfest sein.

- a) Wände,
- b) Gebäude,
- c) **Dächer**

14. Senkrecht stehende Stützen dienen zum Tragen von

- a) Decken und Balken,
- b) **Außen- und Innenwänden,**
- c) tragenden Konstruktionen und Schutzkonstruktionen.

15. Beton ist eine Mischung aus

- a) Bindemittel, Zement, Wasser.
- b) Zuschlagstoff, Sand, Kies.
- c) Zement, Wasser, Zuschlagstoffe.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. One of the widely used building materials is glass. What makes glass a unique material?

a) its transparency b) kinds of glass

2. The use of ... is a new trend in engineering.

a) decorative materials b) composite materials

3. What building material has high compressive strength of concrete and good elastic properties of steel?

a) reinforced concrete b) timber

4. Precast concrete elements give saving of ...

a) time and cost b) new production

5. Plastics contain synthetic resin forming high molecular ...

a) aggregates b) substances

6. Construction is a particular sphere that offers great opportunities for ...

- a) career development b) new life
7. The main parts of a building are a foundation, a framework, floors and a roof. What part of the building is the most important?
- a) a roof b) all parts are equally important
5. Plastics contain synthetic resin forming high molecular ...
- a) aggregates b) substances
8. Self-healing concrete has the ability to
- a) repair itself b) clean itself
- Answers: 1a,2b,3a,4a,5b,6a,7a,8a

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Read aloud, translate in writing into Russian and retell the text 'English National Character'
2. Read aloud, translate in writing into Russian and retell the text 'Financial Control in Action'.
3. Read aloud, translate in writing into Russian and retell the text 'The History of Money'.
4. Read and translate in writing the text 'Company Financial Issues' using dictionaries. Sum it up.
5. Read aloud, translate orally into Russian and retell the text 'Corporate Culture in Action'.
6. Speak about The United Kingdom of Great Britain.
7. Read and translate in writing the text 'Financial Control' using dictionaries. Sum it up.
8. Read aloud, translate orally into Russian and retell the text 'Cross-Cultural Management'.
9. Read and translate in writing the text 'Business Plan in Action' using dictionaries. Sum it up.
10. Read aloud, translate orally into Russian and retell the text 'Expo Marketing Consultants'.
11. Read and translate in writing the text 'Marketing opportunities' using dictionaries. Sum it up.
12. Read aloud, translate orally into Russian and retell the text 'Why a Business Plan is Important?'.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Аттестация проводится на основании работы в семестре и выполнения письменного и устного задания. В случае непосещения студентом 50 процентов аудиторных занятий и более, и неправильного выполнения более 50 процентов письменного задания студент получает оценку «не аттестован». В случае непосещения студентом 50 процентов занятий и более, но выполнения

более 50 процентов письменных заданий студенту будет предложено ответить на ряд контрольных вопросов по темам, им пропущенным. В случае правильного ответа студент получает оценку «аттестован», эту же оценку получают студенты, посещавшие более 50 процентов занятий и выполнившие более 50 процентов письменных и устных заданий.

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 устно-письменных вопроса (1. Read aloud, translate orally into Russian and retell the text. 2. Speak about...3. Read and translate in writing the text...)

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если речь студента неграмотна, с большим количеством ошибок. Базовые требования к лексико-грамматическому и фонетическому оформлению речи не соблюдаются. Студент не может выразить основную мысль на иностранном языке.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если речь студента в целом грамотна, но встречаются ошибки. Соблюдаются базовые требования к лексико-грамматическому и фонетическому оформлению речи. Нет разнообразия в использовании языкового материала.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если речь студента грамотна. Иногда встречаются ошибки, часть из которых магистрант исправляет сам. Студент владеет различными по сложности речевыми структурами и моделями, грамотно использует лексико-грамматический и фонетический материал в рамках обсуждаемых тем и проблем. Практически не испытывает трудности в любом виде речевой деятельности на иностранном языке. Хорошо владеет различными технологиями чтения и понимания речи со слуха.

4. Оценка «Отлично» ставится, если речь студента абсолютно грамотна. Студент может использовать разнообразные языковые средства для решения одной и той же речевой задачи. Речь свободна, образна, выразительна, идиоматична. Не испытывает трудностей иноязычного речевого характера.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	What is management?	УК-4	Письменные задания семестра, Устный ответ, Тест
2	Company structure	УК-4	Письменные задания семестра, Устный ответ, Тест
3	Company Motivation	УК-4	Письменные задания семестра, Устный ответ, Тест
4	My university	УК-4	Письменные задания семестра, Устный ответ, Тест
5	Student's life	УК-4	Письменные задания семестра, Устный ответ, Тест
6	United Kingdom	УК-4	Письменные задания семестра, Устный ответ, Тест

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех разделов дисциплины, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться словарем, а также вычислительной техникой.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Лавриненко И.Ю. Английский язык для управления предприятием : учебное пособие / Лавриненко И.Ю., Козлова В.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7731-0825-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/100441.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Английский язык для студентов архитектурно-строительных специальностей : учебное пособие / Л.В. Лукина [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7731-0853-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/108169.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция : учебное пособие / Меркулова Н.В.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — ISBN 978-5-89040-471-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/22672.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лукина Л.В. Сферы общения : учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-7731-0797-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/93350.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Лукина Л.В. Рыночная экономика. Market Economy : учебное пособие / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 86 с. — ISBN 978-5-89040-488-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/30847.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office Word 2013/2007
2. Microsoft Office Excel 2013/2007
3. Microsoft Office Power Point 2013/2007
4. ABBYY FineReader 9.0
5. ABBY Lingvo X3
6. Windows Professional 8.1 (7 и 8) Single Upgrade MVL A Each

Academic

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мультимедийный класс системы НОРД 01 СЭМ на 12 мест (с ПК, мультимедийным проектором и экраном) ауд. №6341,
 Проектор INFOCUS – 2 шт. – ауд. 6341
 Оверхед-проектор Gena – 1 шт. – ауд. 6341
 Компьютер персональный – 6шт., (ауд. 6341б, 6348, 6341),
 Копировальный аппарат Minolta - 1 шт. (ауд. 6339),
 Копировальный аппарат RexRotary – 1 шт. (ауд. 6339),
 Сканер Canon 3 шт(ауд. 6341б),
 Принтер лазерный Xerox – 1 шт. - (ауд. 6341б),
 Принтер лазерный Samsung ML 2010 – 1шт. - (ауд. 6341б),
 Принтер лазерный HP Laser Jet P1005 – 1 шт. - (ауд. 6341б),
 Ноутбуки – 4шт - (ауд. 6340, 6344, 6345, 6346,)
 Маркерная доска – 1шт. - (ауд. 6341)
 Стенд – информационная продукция (6 шт.)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Иностранный язык» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков владения иностранным языком.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	В ходе практических занятий происходит объяснение, активизация и проверка языкового и речевого материала; на заключительном этапе осуществляется подготовка докладов, сообщений, презентаций с использованием современных интернет-технологий с их последующим обсуждением. Используется иллюстративный материал (текстовой, графической и цифровой информации), мультимедийные формы презентаций, деловые игры и пр.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой; - выполнение домашних заданий ; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.