

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

25.05.2021 протокол №14

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

ОГСЭ. 03                      Иностранный язык в профессиональной деятельности

**Специальность:** 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств ( по отраслям)

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Автор программы Говорова Светлана Викторовна

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК  
«19» 03 2021года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК  
«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. \_\_\_\_\_

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России № 1582 от 09.12.2016 г.

Организация- разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Говорова Светлана Викторовна - преподаватель 1 категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ.....	4
1.2. Требования к результатам освоения дисциплин.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛТЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к материально -техническому обеспечению.....	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной т дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

### **1.2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У1** вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;

**У2** сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

**У3** понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;

**У4** уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;

**У5** называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;

**У6** применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;

**У7** устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;

**У8** самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

**З1** лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;

**З2** лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

**З3** основы разговорной речи на иностранном языке;

**З4** профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

**П1** коммуникации в родной и иноязычной среде;

**П2** оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;

**П3** выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

**П4** перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;

**П5** сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;

**П6** письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 3.4.** Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка- 214 часов, в том числе:

обязательная часть- 160 часов;

вариативная часть- 54 часа.

Объем практической подготовки- 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	214
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	166
в том числе:	
лекции	0
практические занятия	166
лабораторные занятия	0
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	0
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	48
в том числе	
изучение учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы	10
подготовка к практическим занятиям	10
выполнение индивидуального или группового задания	18
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	10
<b>Консультации</b>	0
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
3 семестр – др	
4 семестр -зачет	
5 семестр – др	
6 семестр – др	
7 семестр – др	

8 семестр - диф. зачет	
№ семестр- экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	0

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.</b>		У1-8, П1-6, ОК1-4,6,9,10, ПК3.4.
<b>Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры..</b>	Практические занятия 1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные.	14	
	Контрольная работа. Лексико-грамматический тест	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
<b>Тема 1.2 Карьера. Устройство на работу.</b>	Практические занятия 1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Повелительное наклонение глагола. 6.оборот «имеется». 7. Наречия 8. Глагол «иметь»	18	
	Контрольные работы: Лексико-грамматический тест	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Моя профессия в современном мире.</b>		У1-8, П1-6, ОК1-4,6,9,10, ПК3.4.



<b>Тема 2.1</b> <b>Учеба и планы на будущее.</b>	Практические занятия 1.Учеба. 2.Поисковое чтение текста. 3.Развитие навыков диалогической речи. 4.Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	16	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	5	
<b>Тема 2.2</b> <b>Современный мир профессий.</b> <b>Поиск работы.</b>	Практические занятия 1.Современный мир профессий. 2.Моя будущая профессия. 3.Поиск работы. 4.Собеседование при приеме на работу. 5.Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. .Косвенная речь и согласование времен.	16	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	5	
<b>Тема 2.3</b> <b>Составление резюме.</b>	Практические занятия 1.Интернет-глобальная сеть в современном мире. 2.Составление резюме. 3.Модальные глаголы. 4.Причастие.	15	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	5	

<b>Раздел 3</b>	<b>Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов.</b>		У1-8, П1-6, ОК1-4,6,9,10, ПК3.4.
<b>Тема 3.1 Основные сведения о манипуляторах и промышленных роботах.</b>	Практические занятия 1. Особенности технической лексики. Производственные термины и определения. 2. Составление описания Промышленных роботов и манипуляторов с указанием назначения и области применения. 3. Герундий. Инфинитив	15	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	5	
	Контрольная работа	1	
<b>Тема 3.2 Сведения о промышленных роботах на иностранном языке.</b>	Практические занятия 1. Условные предложения 3х типов 2. Определительные придаточные предложения. 3. Перевод текстов профессиональной направленности. Классификация промышленных роботов по характеру выполняемых технологических операций, по виду производства и др.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
<b>Тема 3.3. Манипуляторы.</b>	Практические занятия 1. Манипуляторы. 2. Структура манипуляторов. 3. Геометро-кинематические характеристики манипуляторов. 4. Угол сервиса, коэффициент сервиса. 5. Система координат «руки» манипулятора. 6. Структурные схемы механизмов захвата манипуляторов. 7. Маневренность манипулятора. Определение маневренности.	15	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.</b>		У1-8, П1-6, ОК1-4,6,9,10, ПК3.4.
<b>Тема 4.1. Профессиональные ситуации и задачи.</b>	Практические занятия 1. Способы (методы и ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации. 2. Расширение потенциального словаря для решения нестандартных профессиональных ситуаций. 3. Развитие навыков устной речи по теме «Нестандартная ситуация: представленная технологическая карта не	14	

	соответствует технологическому заданию». 4. Развитие навыков диалогической речи. Диалог-побуждение к действию «Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда». 5. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений. 6. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживании, ремонте манипуляторов и промышленных роботов.		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	5	
<b>Тема 4.2. Профессиональное саморазвитие</b>	Практические занятия 1. Иностранный язык и участие в конкурсах профессионального мастерства. 2. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, в том числе профессионально-ориентированной, пополнение словарного запаса. 3. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. 4. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений	14	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	5	
	Итого:	214	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

– персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- магнитола;
- диапроектор;
- плеер-DVD;
- видеомаягнитофон;
- принтер Xerox

OC Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Английский язык. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе : базовый уровень : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / [О. В. Афанасьева и др.]. - 2-е изд. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2015. - 248 с. : ил. + Приложение (1 электрон. опт. диск). - (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-034710- 5 : 750-00.
2. Английский язык. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе : базовый уровень : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / [О. В. Афанасьева и др.]. - 2-е изд. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2016. - 248 с. : ил. + Приложение (1 электрон. опт. диск). - (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-034710- 5 : 750-00.
3. Английский язык. 11 класс [Текст] = Spotlight : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / [О. В. Афанасьева и др.]. - 4-е изд. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2016 (Ярославль : Ярослав. полиграф. комбинат, 2015). - 179 с., 10 с., [55] с. : ил. - (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09- 037700-3 : 459-00.
4. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1— А2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2 : 739.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475086>
5. Катаева, Алмазия Гаррафовна. Грамматика немецкого языка (А1) : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

#### Дополнительная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>
2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : Учебник и практикум Для СПО / Гуреев В. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 294. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10481-3 : 719.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430572>
3. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. - Английский язык.

Устная речь. Практикум ; 2029-09-11. - Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 267 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 11.09.2029 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8.URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

4.Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : Учебник и практикум Для СПО / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 264. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 649.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/4443753>.

### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова Л.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова Л.Р., Горбаренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com).
- 4 LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
- 5 BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
- 6 Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
- 7 [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)
- 8 BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)
- 9 GrammarDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)</b>	<b>Формы контроля результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li><li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li><li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li><li>- читать чертежи и техническую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Письменный опрос</li><li>Оценка практических работ</li><li>Оценка решения ситуационных задач</li><li>Тестирование</li><li>Устный опрос</li><li>Оценка письменных практических работ</li><li>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</li><li>Зачет</li></ul>

<p>документацию на английском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>Дифференцируемый зачет</p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul>	<p>Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ</p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-коммуникации в родной и иноязычной среде;</li> <li>-оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;</li> <li>-выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>-перевода текста с помощью словаря, без словаря-приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;</li> <li>-сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;</li> <li>-письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.</li> </ul>	<p>Письменный опрос Оценка практических работ Оценка решения ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Зачет Дифференцируемый зачет</p>





**Разработчик:**

ВГТУ, СПК, преподаватель 1 категории Говорова Светлана Викторовна

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М П  
организации

