

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена  
на заседании ученого совета  
факультета от  
31 августа 2021 г.  
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета С.А. Баркалов  
31 августа 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы Логунова /Логунова И.В./

Заведующий кафедрой  
экономической  
безопасности С /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП К /Красникова А.В./

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

подготовка обучающихся к решению исследовательских задач, работы с автоматизированными информационными системами, ориентированных на исследовательскую работу в области экономической безопасности, а также использованию современных методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по проблемам экономико-правового обеспечения экономической безопасности.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

- приобретение знаний в освоении навыкам работы с компьютером как средством управления информацией;
- приобретение знаний в освоении навыкам работы с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- приобретение знаний в освоении навыкам работы с информацией и Интернет-технологиями в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение знаний и освоение навыков использования антивирусных программ и межсетевых экранов для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах;
- реализация на практике накопленных в процессе обучения теоретических знаний в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- совершенствование практических навыков выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности;
- выполнение научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень предприятий для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к базовой части блока Б2.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-12	Знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
	Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии;
	Владеть - навыками выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения методов и приемов в собственном исследовании; - основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, современными принципами работы с деловой информацией;
ПК-28	Знать - современные программы и пакеты прикладных программ для сбора, анализа и обработки информации;
	Уметь - разрабатывать программу проведения исследования, обосновывать методику и технику её реализации, составлять календарный план, определять комплекс всех видов ресурсов, необходимых для реализации программы исследований на предприятии; - использовать основные пакеты прикладных программ для решения технико-экономических задач, планирования, прогнозирования для решения профессиональных задач.
	Владеть - навыками самостоятельной работы с источниками получения информации и данных, необходимость в которых вытекает из темы исследовательской работы, из особенностей поставленной в ней проблемы и выбранного вида проводимого

	научного исследования; - навыками работы с пакетами прикладных программ для решения задач, планирования, прогнозирования, для решения профессиональных задач.
--	--

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Распределение трудоемкости практики:

- дневное обучение: 2 семестр – 72ч., 4 семестр – 72 ч.

- заочное обучение: 1 курс летняя сессия – 72 ч (самостоятельная работа - 68 ч., контроль – 4ч.); 2 курс летняя сессия – 72 ч. (самостоятельная работа - 68 ч., контроль – 4ч.)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
2 семестр			
1	Подготовительный этап	- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики	2
2	Практическая работа	Подготовительный этап. Использование программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов на основе электронных таблиц Использование программного обеспечения Microsoft Office Access Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Использование программного обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов	63
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	5
4	Защита отчета		2
5	Итого за 2 семестр		72
4 семестр			
6	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знаком-	2

		ство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
7	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	3
8	Практическая работа. Этап 1.	Исследование теоретических основ обеспечения экономической безопасности в рамках специализации. Выбор и утверждение темы исследования. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, описание результатов исследования).	30
9	Практическая работа. Этап 2.	Исследование проблем экономико-правового обеспечения экономической безопасности. Разработка программы и методики исследования на реятии в период практики. Проведение индивидуальных исследований, включающих сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, аналитическую обработку информации.	30
10	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	5
11	Защита отчета		2
12	Итого за 4 семестр		72
<b>Всего</b>			<b>144</b>

### Заочное обучение

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
<i>1 курс летняя сессия</i>			
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности;</li> <li>- ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;</li> <li>- обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы;</li> <li>- обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики;</li> <li>- выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке;</li> <li>- формирование дневника студента о прохождении практики</li> </ul>	2
2	Практическая работа	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Использование программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов на основе электронных таблиц</p> <p>Использование программного обеспечения Microsoft Office Access</p> <p>Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами.</p> <p>Использование программного обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации</p> <p>Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов</p>	59
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	5

4	Защита отчета		2
5	Контроль		4
6	Итого за 1 курс летняя сессия		72
<i>2 курс летняя сессия</i>			
7	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
8	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	3
9	Практическая работа. Этап 1.	Исследование теоретических основ обеспечения экономической безопасности в рамках специализации. Выбор и утверждение темы исследования. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, описание результатов исследования).	28
10	Практическая работа. Этап 2.	Исследование проблем экономико-правового обеспечения экономической безопасности. Разработка программы и методики исследования на предприятии в период практики. Проведение индивидуальных исследований, включающих сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, аналитическую обработку информации.	28
11	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	5
12	Защита отчета		2
13	Контроль		4
14	Итого за 2 курс летняя сессия		72
<b>Всего</b>			<b>144</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Подготовка отчета о прохождении практики**

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание

3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

## 7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2, 4 семестре для очной формы обучения, 2, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-12	Знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Ответы на вопросы при защите отчета	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.
	Уметь - использовать информационно-коммуникационные технологии в инновационной сфере деятельности предприятий или организаций;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено	Выполнение стандартных практических заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)
	Владеть - навыками выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения методов и приемов в собственном исследовании; - основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации - навыками работы с компьютером как средством управления ин-	2 - полное приобретение навыков 1 – неполное приобретение навыков 0 – навыки не приобретены	Выполнение прикладных заданий	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению прикладных заданий.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.

	формацией, современными принципами работы с деловой информацией;					
ПК-28	знать (переносится из раздела 4 рабочей программы)	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Ответы на вопросы при защите отчета	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.
	уметь (переносится из раздела 4 рабочей программы)	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)
	владеть (переносится из раздела 4 рабочей программы)	2 - полное приобретение навыков 1 – неполное приобретение навыков 0 – навыки не приобретены	Выполнение прикладных заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению прикладных заданий.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики.

### 7.3 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент получил экспертную оценку 0 и (или) выполнил менее 50 % стандартных и прикладных заданий практики и при защите отчета ответил менее, чем на 41% вопросов

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент получил экспертную оценку 1 и выше и (или) выполнил более 51 % стандартных и прикладных заданий практики и при защите отчета ответил на 41-60% вопросов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент получил экспертную

оценку 1 и выше и (или) выполнил более 80 % стандартных и прикладных заданий практики и при защите отчета ответил на 61-80% вопросов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент получил экспертную оценку 2, выполнил все стандартные и прикладные задания практики и при защите отчета ответил на 80% вопросов и более.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

#### **Основная литература**

1. Г.Н. Чернышева, И.Л. Борисенко. Практикум по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»: учеб. пособие / Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. – 158с.

2. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.

2. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с. :

3. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS ACCESS 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с.

### **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– Поисковые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.aport.ru> и др.

– Официальный сайт ассоциации аудита и контроля информационных систем: <https://www.isaca.org/Pages/default.aspx>

– Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/>

### **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информацион-**

**но-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

**Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

**Современные профессиональные базы данных:**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>

3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

5. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)

7. База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период практики используются:

- учебные аудитории №424, 425, 426, 428 (Московский проспект 179), для проведения организационного собрания и сдачи отчетов по практике, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя;

- учебные аудитории №326, 326а, 331, 330 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы (аудитория 333), укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**6 Лист регистрации изменений**

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2021	
2	Внесена в ОПОП Рабочая программа Воспитания.	31.08.2021	