
	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела лицензирования и аккредитации Волкова С.А.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 16.06.2026 № 01-1-08/380

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об отделе контроля документационного обеспечения деятельности университета от 28.12.2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

## 1 Общие положения

1.1 Отдел лицензирования и аккредитации (сокращенное наименование - ОЛА) является структурным подразделением ВГТУ. Отдел лицензирования и аккредитации (далее – Отдел) создан приказом ректора от 28.12.2016 № А156.

1.2 Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической работе.

1.3 Штатное расписание Отдела утверждает ректор.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Отдел использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:


2.1 организационно-методическое сопровождение процедур внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

2.2 организация работы по подготовке документов, предоставляемых для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

2.3 изучение, систематизация законодательства по вопросам лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ, общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

2.4 организационно-методическое обеспечение и координация деятельности структурных подразделений при процедуре аккредитационного мониторинга.

2.5 обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности Отдела.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

### 3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 разработка планов и дорожных карт:

3.1.1 лицензирования новых основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) ВГТУ;

3.1.2 внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности;

3.1.3 внесения изменений в выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

3.1.4 подготовки к прохождению государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательной деятельности по ОПОП ВГТУ;

3.1.5 подготовки к аккредитационному мониторингу системы образования.

3.2 подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам лицензирования, государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга системы образования;

3.3 организация и методическое сопровождение процедур лицензирования, государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга системы образования;


3.4 координация деятельности структурных подразделений Университета по подготовке к процедурам лицензирования, государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга системы образования, проводимого Рособрнадзором;

3.5 систематизация и анализ законодательства по вопросам лицензирования, государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга системы образования;

3.6 сопровождение работы комиссий, осуществляющих аккредитационную экспертизу при государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

3.7 работа в информационных системах: ИС ГА, ЕПГУ, АКНДОО;

3.8 размещение актуальной информации о государственной аккредитации, общественной, профессионально-общественной аккредитации, лицензии, аккредитационном мониторинге системы образования на Internet-портале ВГТУ (в т.ч. в разделе Сведения об образовательной организации);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

3.9 ведение реестров государственных аккредитаций, лицензий на осуществление образовательной деятельности вуза, профессионально-общественных аккредитаций;

3.10 участие в организации внешних проверок в рамках независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

3.11 подготовка аналитических материалов для обеспечения функционирования кадровой комиссии;

3.12 контроль соблюдения аккредитационных, лицензионных требований, требований аккредитационного мониторинга;

3.13 систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования, аккредитации, аккредитационного мониторинга системы образования;

3.14 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Отдела.

Функциональные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## 4 Управление

4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением, регламентировано требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела производится приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

4.4 Начальник отдела:


4.4.1 руководит деятельностью Отдела в пределах предоставленных полномочий;

4.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;

4.4.3 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников Отдела, формирования штата Отдела;

4.4.4 осуществляет организацию работы и координацию деятельности работников Отдела, дает обязательные указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.5 разрабатывает проекты приказов и распоряжений по направлениям деятельности Отдела;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

4.4.6 осуществляет координацию деятельности в области лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга;

4.4.7 обеспечивает представление Отделом необходимой отчетности;

4.4.8 организует работу по обновлению информации на Internet-портале ВГТУ по направлениям деятельности отдела (в т.ч. в разделе Сведения об образовательной организации);

4.4.9 участвует в подготовке рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности;

4.4.10 организует методическую поддержку структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности Отдела, обеспечивает координацию и взаимодействие структурных подразделений ВГТУ в области лицензирования образовательной деятельности, государственной и профессионально-общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга;

4.4.11 организует работу по ведению реестров свидетельств (выписок из реестров аккредитованных организаций) государственных аккредитаций, лицензий (выписок из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности вуза, профессионально-общественных аккредитаций;

4.4.12 организует работу по подготовке аналитических материалов для обеспечения функционирования кадровой комиссии;

4.4.13 организует контроль соблюдения аккредитационных, лицензионных требований, требований аккредитационного мониторинга;

4.4.14 организует ведение делопроизводства в Отделе;

4.4.15 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Отдела.

4.5 На время отсутствия начальника Отдела в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.


4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректора по контрольно-аналитической работе.

## 5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

5.2 Порядок взаимодействия Отдела со структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.


## **6 Права**

6.1 Работники Отдела имеют право:

- 6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;
- 6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Отдела;
- 6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;
- 6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;
- 6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- 6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Отдела имеет право:

- 6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;
- 6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании;
- 6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;
- 6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела;
- 6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Отдела;
- 6.2.6 издавать обязательные для всех работников Отдела распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий;
- 6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-45-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел лицензирования и аккредитации	

## 7 Ответственность

7.1 Работник Отдела несет ответственность за:

7.1.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

7.2.1 качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

7.2.2 выполнение плана работы Отдела по всем направлениям деятельности;

7.2.3 создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Отделе.

7.3 Функциональная ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Отдела не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.