

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

27.03.2020 протокол № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**ОГСЭ.08 Управление качеством при реализации социально-  
экономических проектов**

**Специальность:** 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и  
услуг (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки 2020 г.**

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета  
СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**2021 г.**

Программа дисциплины «Управление качеством при реализации социально-экономических проектов» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1557.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Поцбнева И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....                                                                                                                                                            | 4  |
| <u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> .....                                                                                                                   | 4  |
| <u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u> .....                                                                                                                                                       | 4  |
| <u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u> .....                                                                                                                                                  | 5  |
| <u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....                                                                                                                                                                    | 6  |
| <u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u> .....                                                                                                                                                             | 6  |
| <u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u> .....                                                                                                                                                          | 7  |
| <u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....                                                                                                                                                                        | 7  |
| <u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u> .....                                                                                                                                                  | 7  |
| <u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u> .....                                                                       | 8  |
| <u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> ..... | 10 |
| <u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....                                                                                 | 10 |
| <u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...                                                                                                                                                      | 11 |

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Управление качеством при реализации социально-экономических проектов**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление качеством при реализации социально-экономических проектов» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- **У2** Составить план действия, определять необходимые ресурсы;
- **У3** Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- **У4** Определять задачи поиска информации, определять необходимые источники информации;
- **У5** Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- **У6** Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- **У7** Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение;
- **У8** Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- **У9** Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- **З2** Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- **33** Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- **34** Психология коллектива; психология личности, основы проектной деятельности;
- **35** Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- **36** Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила чтения текстов профессиональной направленности
- **37** Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** Применения систем управления качеством при реализации социально-экономических проектов;
- **П2** Организации работы коллектива и команды;
- **П3** Составления отчетной документации по системе менеджмента качества.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ОК 11** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 54 часов, в том числе вариативная часть составляет 54 часов.

Объем практической подготовки – 0 часов

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                                                                      | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
| <b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>                                                                                                           | 54          |                                             |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>                                                                                              | 48          |                                             |
| в том числе:                                                                                                                                                            |             |                                             |
| лекции                                                                                                                                                                  | 24          |                                             |
| практические занятия                                                                                                                                                    | 24          | 0                                           |
| лабораторное занятие                                                                                                                                                    | -           | -                                           |
| курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>                                                                                                                           | -           |                                             |
| <b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i> |             | 0                                           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>                                                      | 6           |                                             |
| в том числе:                                                                                                                                                            |             |                                             |
| <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>                                                 | 3           |                                             |
| <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>                                                                                                                | 2           |                                             |
| <i>выполнение индивидуального или группового задания</i>                                                                                                                | 1           |                                             |
| <i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>                                                                                    | -           |                                             |
| <i>и др.</i>                                                                                                                                                            | -           |                                             |
| <b>Консультации <i>(при наличии)</i></b>                                                                                                                                | -           |                                             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме</b>                                                                                                                                 |             |                                             |
| № 7 семестр - зачет                                                                                                                                                     | -           |                                             |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                          | Объем часов | Формируемые знания, умения, практического опыта, ОК, ПК                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1                                                                                             | 2                                                                                                                               | 3           |                                                                             |  |  |
| Раздел 1.                                                                                     | Проверка и планирование системы менеджмента качества проектов                                                                   |             | 31,32,33,34,35,У1,У2,У3,У4,У5,П1,П2,П3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04          |  |  |
| Тема 1.1.<br>Проверка (аудит) систем менеджмента                                              | Содержание лекции                                                                                                               | 8           |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 1   Виды и цели аудитов (проверок)                                                                                              |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 2   Этапы проведения аудита                                                                                                     |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 3   Требования к способностям аудиторов. Полномочия.                                                                            |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 4   Управление программой аудита                                                                                                |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практические занятия                                                                                                            | 6           |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№1. Политика и цели организации в области качества                                                           |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№2. Формирование организационной структуры организации                                                       |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№3. Иерархия и виды документов, применяемых в СМК                                                            |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№4. Управление записями                                                                                      |             |                                                                             |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся                                                            | 2                                                                                                                               |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Изучение информации о существующих государственных социально-экономических проектов                                             |             |                                                                             |  |  |
| Тема 1.2.<br>Особенности планирования и применения статистического контроля деятельности      | Содержание лекции                                                                                                               | 8           | 35,36,37,У4,У5,У6,У7,У8,У9, ОК 03, П1,П3,ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11         |  |  |
|                                                                                               | 1   Основные статистические методы и их применение в процессе контроля результатов                                              |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 2   Планирование управления качеством в рамках реализации проекта                                                               |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 3   Документированная информация                                                                                                |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 4   Основные понятия о возникновении рисов в рамках проекта                                                                     |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практические занятия                                                                                                            | 10          |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№5. Порядок внесения изменений в КД, ТД.                                                                     |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№6. Контроль технологической дисциплины                                                                      |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№7. Обеспечение качества на этапах жизненного цикла продукции                                                |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№8. Практическое использование гистограмм при контроле, анализе и управлении качеством процессов и продукции |             |                                                                             |  |  |
| Основные требования к формированию пакета документации                                        |                                                                                                                                 |             |                                                                             |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся                                                            | 2                                                                                                                               |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Решение задач по риск-менеджменту проекта                                                                                       |             |                                                                             |  |  |
| Раздел 2.                                                                                     | Организационные и экономические аспекты проектной деятельности                                                                  |             |                                                                             |  |  |
| Тема 2.1.<br>Экономические и специальные вопросы менеджмента качества при реализации проектов | Содержание лекции                                                                                                               | 8           | 33, 34, 35,36,37,У4,У5,У6,У7,У8,У9, П1,П3,ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |  |  |
|                                                                                               | 1   Формирование процессной системы и её содержания                                                                             |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 2   Формирование системы измерения и оценки показателей                                                                         |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 3   Распределение ответственности в рамках проекта. Работа с персоналом. Требования.                                            |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | 4   Расчёт экономической эффективности проекта                                                                                  |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практические занятия                                                                                                            | 8           |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№9. Корректирующие и предупреждающие мероприятия                                                             |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               | Практическая работа№10. Изучение концепции «5 S».                                                                               |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               |                                                                                                                                 |             |                                                                             |  |  |
|                                                                                               |                                                                                                                                 |             |                                                                             |  |  |

|  |                                           |    |  |
|--|-------------------------------------------|----|--|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> | 2  |  |
|  | Подготовка зачёту                         |    |  |
|  | <b>Всего:</b>                             | 54 |  |
|  |                                           |    |  |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Кабинет основ предпринимательской деятельности/ Кабинет экономики организации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);
- интерактивная доска

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- ноутбук.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- плоттер HP DesignJtt 500 Plus;
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основные:

1. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие для СПО / Н. Б. Кириллова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0445-8, 978-5-7996-2920-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87828.html>

2. Воронцова Н.В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Воронцова Н.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html>

3. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебник и практикум Для СПО / Лифиц И. М. - 13-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08670-6: 999.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470077>

Дополнительны:

1. Дудин, Михаил Николаевич. Социально-экономическая статистика: Учебник и практикум Для СПО / Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. - Москва: Юрайт, 2021. - 233 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12087-5: 679.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476507>

2. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие Для СПО / под ред. Горбашко Е.А. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 323 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11511-6: 899.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475835>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;

Microsoft Office Standart 2007;

7-Zip;

Google Chrome;

Adobe Acrobat Reader

ГРАНД-Смета.

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  
<https://www.iprbookshop.ru/>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации  
<https://www.economy.gov.ru/>

3. Информационный портал правительства России <http://government.ru/>

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими

запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| Результаты обучения<br>(умения, знания, практический опыт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы контроля результатов обучения <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <p>У1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У2 Составить план действия, определять необходимые ресурсы;</p> <p>У3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У4 Определять задачи поиска информации, определять необходимые источники информации;</p> <p>У5 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У6 Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>У7 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У8 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У9 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Текущий контроль:</p> <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Экспертная оценка при сдаче зачета</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>31 Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>32 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>33 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>34 Психология коллектива; психология личности, основы проектной деятельности;</p> <p>35 Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>36 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>37 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов;</p> | <p>Текущий контроль:<br/>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.<br/>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Экспертная оценка при сдаче зачета</p> |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>П1 Применения систем управления качеством при реализации социально-экономических проектов;</p> <p>П2 Организации работы коллектива и команды;</p> <p>П3 Составления отчетной документации по системе менеджмента качества.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Текущий контроль:<br/>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.<br/>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>Экспертная оценка при сдаче зачета</p> |

**Разработчики:**

|                                    |                                                |                                                       |
|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <u>ВГТУ, СПб</u><br>(место работы) | <u>преподаватель</u><br>(занимаемая должность) | <u>Почебнева И.В.</u><br>(подпись, инициалы, фамилия) |
| _____<br>(место работы)            | _____<br>(занимаемая должность)                | _____<br>(подпись, инициалы, фамилия)                 |
| _____<br>(место работы)            | _____<br>(занимаемая должность)                | _____<br>(подпись, инициалы, фамилия)                 |

**Руководитель образовательной программы**

Доцент кафедры систем управления  
и информационных технологий  
в строительстве, кандидат технических наук

И.В. Поцебнева

**Эксперт**

ООО, "Воронежстройреконструкция"  
(место работы)

Почепов А.А.  
(подпись)

Почепов А.А.  
(Ф.И.О.)

  
М.П.  
организации