

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Специальность:** 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

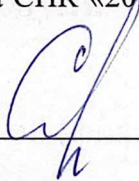
**Год начала обучения:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)



Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27» 01.2023 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)




2023

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Образовательная программа рассмотрена на заседании педагогического совета СПК «27» января 2023 г, протокол № 5.

Образовательная программа рассмотрена на заседании методического совета СПК «20» января 2023 г, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы, кандидат технических наук, доцент



С.И. Сергеева

Директор СПК, председатель педагогического совета СПК



Д.Н. Дегтев

Начальник управления образовательной политики ВГТУ



И.С. Кудрявцева

Проректор по учебной работе, председатель учебно-методического совета ВГТУ



А.И. Колосов

Образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО „Алгоритм Консалтинг“  
Должность, ФИО



подпись  
М.П

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....	18
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	18
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля.....	19
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b>            ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;            ОК 01.34 структуру плана для решения задач;            ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b>            ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            ОК 01.У2 определять этапы решения задачи;            ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            ОК 01.У4 составить план действия;            ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы;            ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;            ОК 01.У7 реализовать составленный план;            ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p><b>Знания:</b>            ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            ОК 02.32 приемы структурирования информации;            ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p>

	профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<b>Знания:</b> ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования <hr/> <b>Умения:</b> ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Знания:</b> ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности <hr/> <b>Умения:</b> ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений. <hr/> <b>Умения:</b> ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Знания:</b> ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

		<b>Умения:</b> ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Знания:</b> ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <b>Умения:</b> ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знания:</b> ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации; <b>Умения:</b> ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>знать:</b> 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации; 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; <sup>1</sup> 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У2 оценивать и анализировать</p>
--	--	---

		<p>финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У3 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>2</sup></p> <p>У 5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>3</sup></p> <p>П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
--	--	--

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>знать:</b>  313. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  314. гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации;  315. законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;  316. практика применения законодательства Российской Федерации;  317. методы финансового анализа и финансовых вычислений;  318. современные технологии автоматизированной обработки информации;<sup>4</sup>  319. требования к бухгалтерской отчетности организации;  320. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  321. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской</p>
--	---	---

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>отчетности;</p> <p>322. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>323. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>324. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>325. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>326. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>327. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>328. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У9 формировать в соответствии с</p>

		<p>установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>5</sup></p> <p>У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>6</sup></p> <p>П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>П9 в участии в счетной проверке</p>
--	--	--

<sup>5</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>6</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>331 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>332 виды и порядок налогообложения;</p> <p>333 систему налогов Российской Федерации;<sup>7</sup></p> <p>334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>338 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные</p>
--	--	--

<sup>7</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>8</sup></p> <p>У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>9</sup></p>
--	--	--

<sup>8</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>9</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>П12 в применении налоговых льгот;</p> <p>П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>342 методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p>343 современные технологии автоматизированной обработки информации;<sup>10</sup></p> <p>344 методы финансового анализа;</p> <p>345 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>346 процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>

<sup>10</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>платежеспособности;</p> <p>351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
		<p><b>уметь:</b></p> <p>У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>11</sup></p> <p>У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П15 в организации и планировании процесса</p>

<sup>11</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>12</sup></p> <p>П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;<sup>13</sup></p> <p>357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами</p>

<sup>12</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>13</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



		<p>и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>14</sup></p> <p>У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У33 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p>П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков,</p>
--	--	---

<sup>14</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>разработка мер по их минимизации; П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>15</sup></p> <p>П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>358 финансовый менеджмент;</p> <p>359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;<sup>16</sup></p> <p>362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;<sup>17</sup></p> <p>363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

<sup>15</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>16</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>17</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		<p><b>уметь:</b></p> <p>У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p>У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У39 применять методы финансовых вычислений;<sup>18</sup></p> <p>У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>У42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>19</sup></p> <p>У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У44 определять источники</p>
--	--	---

<sup>18</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>19</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П27 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков,</p>
--	--	---

		<p>разработка мер по их минимизации;  П28 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;  П29 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  П30 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>20</sup>  П31 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>21</sup>  П32 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>знать:</b>  365 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;  366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;  368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;<sup>22</sup></p>

<sup>20</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>21</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		<p>369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;<sup>23</sup></p> <p>371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>24</sup></p> <p>У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>25</sup></p> <p>У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ПЗ3 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>ПЗ4 в подготовке и представлении отчетов о состоянии</p>
--	--	--

<sup>22</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>23</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>24</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>25</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		<p>внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>ПЗ5 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПЗ6 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>26</sup></p> <p>ПЗ7 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>ПЗ8 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>27</sup></p> <p>ПЗ9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--

**1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:**

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
<p>готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> <p>Обобщенные трудовые функции:  А Ведение бухгалтерского учета  В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний</p>

<sup>26</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>27</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н
--	--

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 207 часов.

Обязательная часть – 199 часа.

Вариативная часть – 8 часов.

В том числе на практическую подготовку – 88 часов.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименование МДК, практик	Суммарный объем, час.	В т.ч. часов на практический урок подготовку	Объем профессионального модуля, ак. час.							Промежуточная аттестация
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
				ВСЕГ	Обучение по МДК			Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
					Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации				
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	52	88	48	24	24	4				
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	71		64	32	32	6	1			
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	УП.04.01.Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36							36		





Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Формирование показателей статей баланса	3	ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Контрольная работа по теме 2.1</b>		У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	3	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Структура и назначение отчета о финансовых результатах Классификация доходов и расходов Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах Методика заполнения отчета о финансовых результатах		
	<b>Практические занятия</b>	3	Расчет показателей отчета о финансовых результатах Заполнение отчета о финансовых результатах
	<b>Контрольная работа по теме 2.2</b>	1	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7	
Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	Назначение и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации		
	<b>Практические занятия</b>	2	Расчет показателей отчета об изменениях капитала Заполнение отчета об изменениях капитала

	<p><b>Контрольная работа по теме 2.3</b></p>	0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по контекстам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b></p>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<p><b>Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>          Назначение и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств          Методика заполнения отчета о движении денежных средств  <b>Практические занятия</b>          Расчет показателей отчета о движении денежных средств          Заполнение отчета о движении денежных средств</p>	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Контрольная работа по теме 2.4</b></p>	0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям</b></p>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<p><b>Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>          Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств          Порядок формирования и методика заполнения пояснений к бухгалтерской отчетности  <b>Практические занятия</b>          Заполнение отчета о целевом использовании полученных средств          Заполнение пояснений к бухгалтерской отчетности</p>	2	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Контрольная работа по теме 2.5</b></p>	0,5	У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК 01, 02, 05, 11 ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по контекстам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</b></p>	0,25	323 – 341 ОК 03, 04, 05 ПК 4.2, 4.3, 4.5 У24,У30 – У33, П7 – П15 ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7

<p><b>Тема 2.6.</b> отчетность субъектов малого предпринимательства</p>	<p><b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>  Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства</p> <p><b>Практические занятия</b>  Формирование бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни на малых предприятиях. Формирование отчетности малого предприятия</p> <p><b>Контрольная работа по теме 2.6</b></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>0,25</p>	<p>4.7</p> <p>323 – 341  ОК 03, 04, 05  ПК 4.2, 4.3, 4.5  У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p> <p>У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК 01, 02, 05, 11  ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p> <p>323 – 341  ОК 03, 04, 05  ПК 4.2, 4.3, 4.5  У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p>
<p><b>Раздел 3</b> Отражение в бухгалтерской отчетности об отдельных фактах и событиях в деятельности организации  Тема 3.1.  <b>Информация, сопутствующая БФО</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>  События, возникшие на отчетную дату  Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты  События после подписания баланса</p> <p><b>Практические занятия</b>  Отражение в бухгалтерской отчетности событий на отчетную дату и после нее</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>323 – 341  ОК 03, 04, 05  ПК 4.2, 4.3, 4.5  У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p> <p>323 – 341  ОК 03, 04, 05  ПК 4.2, 4.3, 4.5  У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p>
<p><b>Тема 3.2.</b> Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО</p>	<p><b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>  Информация о связанных сторонах  Подготовка информации по сегментам  Раскрытие информации по прекращаемой деятельности.</p> <p><b>Практические занятия</b>  Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к БФО</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</b></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>323 – 341  ОК 03, 04, 05  ПК 4.2, 4.3, 4.5  У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p> <p>323 – 341  ОК 03, 04, 05  ПК 4.2, 4.3, 4.5  У24, У30 – У33,  П7 – П15  ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7</p>

					ОК01, 02; ПК 4.2, 4.3, 4.5, 4.7
<b>Самостоятельная работа при изучении 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам					
<b>Консультации</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>					
<b>Раздел 1 Основные понятия анализа бухгалтерской отчетности</b> <b>Тема 1.1 Предмет и метод анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>		4	4	ОК01 – 05, ПК4.1, ПК 4.4 – 4.6 341 – 45,
	1. Сущность, цели, задачи и объекты анализа бухгалтерской отчетности. 2. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. 3. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.				
<b>Тема 1.2 Предварительная оценка финансового состояния организации и ее обоснование</b>	<b>Практические занятия</b>		4		У10 –У25, П1 – П19
	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>		6	6	ОК01 – 05, ПК4.1, ПК 4.4 – 4.6 341 – 45, У10 –У25 П1 – П19
	1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.				
	2. Разделы и статьи баланса. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива. Возможные причины изменений статей баланса и их оценка. 3. Методика расчета и экономического смысла показателей, характеризующих состав и структуру имущества организации источников его формирования.				
<b>Практические занятия</b>		6		ОК01 – 05, ПК4.1, ПК 4.4 – 4.6 341 – 45, У10 –У25 П1 – П19	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Раздел 2 Анализ бухгалтерской отчетности</b> <b>Тема 2.1 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации</b>	<b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>		4	4	346 – 352 ОК09 –ОК11 ПК4.1, ПК 4.4 – 4.6
	1. Понятие ликвидности баланса.				
	2. Группировка активов организации по степени ликвидности и пассивов по срочности выполнения обязательств. Рекомендуемые соотношения активов и обязательств.				
	3. Понятие платежеспособности организации. Показатели платежеспособности, методика их расчета и экономического смысла.				
<b>Практические занятия</b>		4		У34 – У55, П20 – П30,	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Тема 2.2 Оценка финансовой устойчивости организации</b>			1	1	346 – 352, ПК4.1, ПК 4.4 –4.6 ОК09 –ОК11, П20 – П30 У34 – У55
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
<b>Тема 2.2 Оценка финансовой устойчивости организации</b>			6	6	ПК4.1, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11 352 - 71
	1. Понятие финансовой устойчивости.				
	2. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость. 3. Анализ финансовой устойчивости по соотношению суммы запасов и				

	<p>задат с истониками их формирования. Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	У34 – У55, П20 – П30
<p><b>Тема 2.3 Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации</b></p>	<p>1. Понятия деловой активности и эффективности деятельности организации. 2. Показатели деловой активности. 3. Понятие оборотных активов. 4. Показатели оборачиваемости оборотных активов. 5. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11, 352 – 71, У34 – У55, П20 – П30
<p><b>Тема 2.4 Анализ отчета о финансовых результатах</b></p>	<p>1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. 2. Построение отчета, содержание его статей. 3. Экономическая сущность выручки, доходов, расходов и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	У34 – У55, П20 – П30
<p><b>Самостоятельная работа при изучении 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам.</p>		1	ПК41, ПК 4.4 – 4.6, ОК09 – ОК11, 352 – 71, У34 – У55, П20 – П30
<p><b>Консультации</b></p>		6	301 – 371 У01 – У57 П01 – 39
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		1	
<p><b>УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>– Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</li> <li>– Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>– Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>– Составление бизнес-плана</li> <li>– Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе</li> </ul>		36	У01 – У57 П01 – 39 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.



<p>проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.</p> <p>– Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p> <p><b>Виды работ</b></p>	<p>– определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– оценить и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>– применить методы финансовых вычислений;</p> <p>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>– спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;</p> <p>– проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– произвести счетную проверку бухгалтерской отчетности.</p> <p>– разработать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>– спланировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– сформировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>– отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>– определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>– освоить новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>– организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>	<p>36</p>	<p>У01 – У57 П01 – 39</p> <p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.</p>
---	--	---	-----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечить представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>– составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>– провести счетную проверку бухгалтерской отчетности;</li> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составить налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>– выбрать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, сформировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>– обеспечить сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</li> <li>– применить налоговые льготы;</li> <li>– разработать учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>– составить налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценить соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</li> </ul>
--	---

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;</li> <li>– проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– составить бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.</li> <li>– сопоставить данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>– применить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>– составить прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– подсчитать в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрыть оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>– систематизировать и скомплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>– организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>– организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>– составить финансовый план, бюджет и смету экономического субъекта;</li> <li>– провести анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</li> <li>– подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовить предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;</li> <li>– провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> <li>– определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</li> <li>– определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– применить методы финансовых вычислений;</li> <li>– выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>– оценить с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств,</li> </ul>
--	--

	<p>представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;</li> <li>– определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– спланировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определить состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределить объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверить качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнить процедуры по ее обобщению;</li> <li>– сформировать аналитические отчеты и представить их заинтересованным пользователям;</li> <li>– скоординировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применить результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации;</li> <li>– выполнить работу по финансовому анализу экономического субъекта;</li> <li>– скоординировать и проконтролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– разработать финансовую политику экономического субъекта, определить и осуществить меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;</li> <li>– оценить достаточность, надежность и значимость для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;</li> <li>– определить отклонения, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> <li>– осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>– сформировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами</li> </ul>
--	--

<p>недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ и оценку финансовых рисков, разработать меры по их минимизации;</li> <li>– подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</li> <li>– спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– получить в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализе и оценке достоверности; оценке значимости выявленных отклонений;</li> <li>– провести анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.</li> </ul>		
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<p>12</p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p>207</p>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;  
MS Office 2007;  
Google Chrome;  
Acrobat Reader DC;  
LibreOffice 6.4.0.3;  
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;  
ГРАНД-Смета;  
1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;

2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;

3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);

4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);

5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

б) основная литература

**Захаров, Игорь Васильевич.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1: 919.00.URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

**Румянцева, Елена Евгеньевна.** Экономический анализ: Учебник и практикум Для СПО / Румянцева Е. Е. - Москва: Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7946-6: 1039.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

**Шадрина, Галина Владимировна.** Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. - Москва :Юрайт, 2021. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2: 929.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469553>

**Казакова, Наталия Александровна.** Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: Учебник Для СПО / Казакова Н. А. - Москва:Юрайт, 2021. - 233 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11232-0: 679.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475658>

**Гомола, А. И.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для спо / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

**Дмитриева, Ирина Михайловна.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 829.00. URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

**Трофимова, Людмила Борисовна.** Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум Для СПО / Трофимова Л. Б. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12905-2 : 709.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

**Сорокина, Елена Михайловна.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие Для СПО / Сорокина Е. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4 : 349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

**Агеева, Ольга Андреевна.** Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-08720-8:779.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

**Бухгалтерский финансовый учет :** Учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7 : 1399.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

**Алисенов, Алисен Сакинович.** Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 471 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-13756-9 :1259.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470066>



**Налоговый учет и отчетность** : Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15086-5: 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

**Алексеева, Гульнара Ильсуровна.** Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2: 699.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476688>

**Лупикова, Елена Владимировна.** Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО / Лупикова Е. В. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3: 569.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471152>

в) дополнительная литература

**Жукова, Т. В.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

**Кулагина, Наталья Александровна.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: Учебное пособие Для СПО / Кулагина Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 135 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07836-7: 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/472700>.

**Олькова, А. Е.** Основы анализа финансовой отчетности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Е. Олькова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2018. - 65 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-7749-1309-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577794>

**Захожий, А. В.** Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Захожий. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-4486-0781-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

**Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы** [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 313 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

**III 04.01 Производственная практика (по профилю специальности):** метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-17 с.

**УП 04.01 Учебная практика (по профилю специальности):** метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.- 21 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С:Предприятие 8 (8.3.5.1119)

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. САТВАК.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>знать:</b>  практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;  компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации;  отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;<sup>28</sup>  законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме дифференцированного зачета;  - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;  - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;  - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

<sup>28</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансовых вычислений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>29</sup></p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p>	

<sup>29</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	
		<b>иметь практический опыт:</b> планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <sup>30</sup> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Экзамена по модулю.
ПК Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	4.2.	<b>знать:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации; <sup>31</sup>	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

<sup>30</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>31</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
	<p><b>уметь:</b>  разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;  планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,</p>	

	<p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй;<sup>32</sup> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>33</sup>  в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

<sup>32</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>33</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



		в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>4.3.</p>	<p><b>знать:</b>          Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;          компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; современные технологии автоматизированной обработки информации          виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;<sup>34</sup>          формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;          форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;          сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;          содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;          порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	<p>Текущий контроль в форме:          -устного и (или) письменного опроса;          - оценки результатов практических занятий;          - оценки результатов самостоятельной работы.          Промежуточная аттестация:          - по МДК в форме дифференцированного зачета;          - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;          - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;          - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
		<p><b>уметь:</b>          разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в</p>	

<sup>34</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>государственные внебюджетные фонды;  идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>35</sup>  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>36</sup>  в применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

<sup>35</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>36</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>знать:</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации;<sup>37</sup> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

<sup>37</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>финансовых результатах;</p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>38</sup>  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;  в проверке обоснованности первичных учетных документов,</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

<sup>38</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>39</sup> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	
<p>ПК Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>4.5. в</p>	<p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;<sup>40</sup> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
		<p><b>уметь:</b> сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат</p>	

<sup>39</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>40</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>работникам экономического субъекта;<sup>41</sup>  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;  в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;  в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;  в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;  в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;  в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>42</sup>  в анализе информации о</p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

<sup>41</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>42</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>знать:</b>  финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;  отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;<sup>43</sup>  источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;<sup>44</sup>  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме дифференцированного зачета;  - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;  - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;  - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p><b>уметь:</b>  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p>	

<sup>43</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>44</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>применять методы финансовых вычислений;<sup>45</sup></p> <p>выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>46</sup></p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами</p>	
--	--	--

<sup>45</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>46</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»



	<p>работников);          проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;          формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>          в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;          в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;          в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;          в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>47</sup></p>	<p>Отчет по учебной практике.          Отчет по производственной практике.          Экзамена по модулю.</p>

<sup>47</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>48</sup></p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p>ПК Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>4.7.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;<sup>49</sup></p> <p>источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;<sup>50</sup></p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul>

<sup>48</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>49</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>50</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
	<p><b>уметь:</b>  осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>51</sup>  выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>52</sup>  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;  в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>53</sup></p>	<p>Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.  Экзамена по модулю.</p>

<sup>51</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>52</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p>в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>54</sup></p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
--	---	--

#### 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ОК.01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знания:</b></p> <p>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 01.34 структуру плана для решения задач;</p> <p>ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>ОК 01.У2 определять этапы решения задачи;</p> <p>ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</p>	

<sup>53</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>54</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>и/или проблемы;  ОК 01.У4      составить план действия;  ОК 01.У5      определить необходимые ресурсы;  ОК 01.У6      владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  ОК 01.У7      реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 02.31      номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  ОК 02.32      приемы структурирования информации;  ОК 02.33      формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 02.У1      определять задачи для поиска информации;  ОК 02.У2      определять необходимые источники информации;  ОК 02.У3      планировать процесс поиска;  ОК 02.У4      структурировать получаемую информацию;  ОК 02.У5      выделять наиболее значимое в перечне информации;  ОК 02.У6      оценивать практическую значимость результатов поиска;  ОК 02.У7      оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.  Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме дифференцированного зачета;  - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 03.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знания:</b>  ОК 03.31      содержание актуальной нормативно-правовой документации;  ОК 03.32      современная научная и профессиональная терминология;  ОК 03.33      возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b>  ОК 03.У1      определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.  Текущий контроль в форме:  -устного и (или) письменного опроса;  - оценки результатов практических занятий;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация:  - по МДК в форме</p>

	<p>документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Знания:</b> ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p><b>Умения:</b> ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знания:</b> ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p><b>Умения:</b> ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знания:</b> ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:</p>
	<p><b>Умения:</b> ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для</p>	

	решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение	- по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Знания:</b> ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Умения:</b> ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знания:</b> ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<b>Умения:</b> ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_ Сергеева С. И.  
(подпись)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК

Эксперт



М П  
организации

Сергеева С. И.

М П  
организации