

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ВГТУ)

на 2023 - 2025 годы

УТВЕРЖДЕН НА КОНФЕРЕНЦИИ
ПРОТОКОЛ № _____
ОТ « ____ » _____ 202__ ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее - Работодатель, ВГТУ, Университет), и устанавливающим дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам ВГТУ.

1.2. Коллективный договор не имеет обратной силы и действует с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в лице ректора Университета Проскурина Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, работниками университета, представленными Первичной профсоюзной организацией работников Воронежского государственного технического университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз, Первичная профсоюзная организация) в лице председателя Антипова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, прекращения (расторжения) трудового договора, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий труда и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Работодатель обязуется ознакомить работников с настоящим коллективным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Первичная профсоюзная организация обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся сторонами по результатам переговоров представителей работников и Работодателя и утверждаются на общей конференции работников.

1.8. За неисполнение или нарушение условий настоящего коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Направление коллективного договора на ведомственную регистрацию осуществляется в течение месяца после его уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Неотъемлемой частью коллективного договора являются следующие **приложения**:

Приложение № 1. Соглашение по охране труда;

Приложение № 2 Перечень должностей работников ВГТУ с ненормированным рабочим днем;

Приложение № 3 Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам ВГТУ;

Приложение № 4 Перечень профессий и должностей работников ВГТУ, которым выдается бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, в том числе и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, в соответствии с действующими типовыми нормами;

Приложение № 5 Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест.

1.12. Текст Договора и изменения (дополнения) к нему доводятся до сведения всех структурных подразделений и работников, а также подлежит размещению на официальном сайте ВГТУ в двухнедельный срок после его подписания.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом Университета и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Условия, предусмотренные частью 1 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, включаются в трудовой договор в обязательном порядке.

2.3. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом устава и иных локальных нормативных актов Университета.

Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета/директора института и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок замещения должностей декана факультета/ директора института и заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом.

Претендент на должность педагогического работника обязан представить Работодателю копии документов, в соответствии с локальными нормативными актами, в т.ч. подтверждающих соответствие его квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных соответствующими нормативными актами.

В случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы и при наличии согласия работника, трудовой договор заключается на срок не менее трех лет, за исключением случаев, когда трудовой договор с педагогическим работником в Университете заключается впервые либо планируемую учебную нагрузку педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в этой образовательной организации образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет; в таких случаях допускается заключение трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с его должностной инструкцией, уставом Университета, настоящим коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы" (утверждено Минобрнауки России, Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 09.04.2021) и коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

2.6. При сокращении численности или штата работников Университета преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации имеют (помимо категорий работников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основах.

2.7. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменения определенных сторонами условий трудового договора.

При расторжении трудового договора по соглашению сторон Работодатель вправе выплатить денежную компенсацию из внебюджетных средств университета в размере не более 4-х месячной средней заработной платы.

2.8. Работодатель принимает меры дисциплинарного взыскания с учетом мотивированного мнения Профсоюза.

В ряде случаев вместо применения дисциплинарного взыскания Работодатель вправе передавать вопрос о нарушении трудовой дисциплины и ином дисциплинарном проступке на рассмотрение трудового коллектива подразделения, где работает работник.

2.9. ВГТУ обязуется обеспечить участие представителей Профсоюза в работе аттестационных комиссий ВГТУ для аттестации научно-педагогических и других категорий работников ВГТУ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников Университета определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Университета определяется правилами внутреннего распорядка, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

Заведующие кафедрами составляют на каждый семестр графики работы сотрудников, работающих в режиме гибкого рабочего времени, организуют табельный учет и ежемесячный контроль выполнения запланированной работы.

3.3. Норма учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава Университета на период с 2023 года по 2025 год устанавливается в размере до 900 часов в учебный год. При этом верхний предел учебной нагрузки по должности доцента — не более 850 часов в год, по должности профессора — не более 800 часов в год.

Конкретная норма учебной нагрузки устанавливается по решению Ученого совета с учетом мотивированного мнения Профсоюза на учебный год и доводится до сведения работников приказом ректора.

В случае длительной (более 1 месяца) болезни плановая нагрузка

педагогического работника уменьшается в пропорциональном отношении от годовой нагрузки.

Нагрузку, выполненную педагогическими работниками сверх ставки, при условии выполнения общей нагрузки кафедрой, необходимо оплачивать как почасовую.

В случае замены педагогического работника в результате его временной нетрудоспособности иным оплату производить как почасовую на основании листа временной нетрудоспособности.

3.4. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения промежуточной аттестации, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и в других случаях, допускается по письменному распоряжению ректора Университета с письменного согласия работника и с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

3.5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников, а также ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических работников, руководителя, заместителей руководителя Университета, руководителей структурных подразделений Университета и их заместителей устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.6. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

Не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в ВГТУ утверждается график отпусков с учетом мнения Первичной профсоюзной организации и доводится до сведения всех работников Университета.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и Профсоюза.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению

Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

3.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 10 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, составляет 7 (семь) календарных дней.

В соответствии со статьями 101 и 119 ТК РФ дополнительный отпуск предоставляется работающим по основной должности в Университете, включенным в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение № 2 к Коллективному договору).

3.8. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.9. При переносе отпуска на другой срок по соглашению между работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, работник имеет преимущественное право при выборе новой даты начала отпуска.

3.10. Работникам Университета (помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по решению Работодателя на основании письменного заявления работника:

- на похороны родителей, родных братьев и сестер, детей и супругов - 3 рабочих дня;
- в связи с заключением брака работником - 2 рабочих дня;
- рождение ребенка - 1 рабочий день.

3.11. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время (помимо категорий работников, предусмотренных действующим законодательством) имеют следующие работники:

- а) одинокий родитель;
- б) женщины, имеющие двух и более детей;
- в) работники, получившие трудовое увечье;
- г) любые работники при наличии у них путевок на санаторно-курортное лечение.

3.12. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

3.13. Одному из родителей, имеющему ребенка младшего школьного возраста (до 11 лет), может предоставляться (по заявлению работника) оплачиваемый однодневный отпуск в связи с Днем знаний - 1 рабочий день.

3.14. За сложную, напряженную и качественную работу работникам Университета, занимающим должности проректоров по направлениям деятельности и не имеющим право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии со статьей 116 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется

дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с присоединением его к основному отпуску или в удобное время.

Отпуск предоставляется за счет средств от приносящих доход видов деятельности.

3.15. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник по инициативе Работодателя может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Временный перевод на дистанционную работу осуществляется на основании локального нормативного акта Работодателя, принятого с учетом мнения выборного органа Первичной профсоюзной организации.

Порядок, срок и размер возмещения расходов работнику, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе Работодателя, определяются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа Первичной профсоюзной организации.

По заявлению работника условия осуществления им временной дистанционной работы могут быть определены в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом норм ТК РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу с тяжелыми и вредными условиями труда, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников ВГТУ.

4.2. При разработке и утверждении критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников ВГТУ учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника, его опыту и уровню квалификации.

4.3. Оплата труда работников за первую половину месяца производится ВГТУ 19 числа текущего месяца, а за вторую половину месяца - 4 числа следующего месяца.

Расчетный лист по начислениям и удержаниям из заработной платы выдается лично работнику Университета или по его заявлению указанному в нем лицу.

4.4. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере, установленном трудовым договором или дополнительным соглашением.

4.5. При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

4.6. Выдача заработной платы осуществляется по общим правилам через банковские лицевые счета физических лиц или в кассе ВГТУ по заявлению работника.

4.7. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

4.8. Работодатель осуществляет доплату работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере - 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.9. Работодатель осуществляет повышенную оплату труда в размере 12% от должностного оклада работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

Работодатель осуществляет стимулирующую выплату к должностным окладам (ставка заработной платы) педагогических работников при подготовке ими учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов.

С целью поддержки молодых преподавательских кадров (молодых специалистов) Работодатель осуществляет стимулирующую выплату ассистентам, преподавателям, не имеющим ученой степени.

Молодой специалист - лицо не старше 35 лет, завершившее обучение по программам среднего профессионального или высшего образования, впервые устраивающееся на педагогическую работу по трудовому договору.

Статус однократно действителен в течение 3-х лет с момента заключения трудового договора.

Механизм стимулирования труда определяется Положением об оплате труда работников ВГТУ

4.10. Работодатель совместно с Первичной профсоюзной организацией обязуются проводить мониторинг систем оплаты труда в ВГТУ, включая мониторинг размеров заработной платы по категориям работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его представления определяются Сторонами.

5. ВЫПЛАТА ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель предоставляет работникам (помимо установленных законодательством Российской Федерации) следующие гарантии и компенсации:

5.1.1. За работниками, признанными полностью неспособными к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по достижении пенсионного возраста, а также находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право очередности на получение путевок на санаторно-курортное лечение.

5.1.2. Работодатель обязуется выплачивать работникам при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в момент достижения ими установленного законодательством пенсионного возраста единовременное денежное вознаграждение:

- при стаже работы в Университете свыше 35 лет - в размере 10-ти должностных окладов;

- при стаже работы в Университете от 30 до 35 лет - в размере 5-ти должностных окладов;
- при стаже работы в Университете от 20 до 30 лет - в размере 3-х должностных окладов.

Работник, продолживший работать в Университете после достижения им установленного законодательством пенсионного возраста, утрачивает право на предусмотренное настоящим пунктом единовременное денежное вознаграждение.

5.1.3. Работникам ВГТУ, их детям и иным родственникам, которым университетом оказываются образовательные и иные услуги может устанавливаться размер скидки на оплату стоимости услуг с учетом стажа работы в ВГТУ и (или) достижений, личного вклада работника в развитие Университета в размере от 10% до 50% в порядке предусмотренным локальным нормативным актом (положением), принимаемым в установленном порядке по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.

5.1.4. Работодатель вправе поощрять работников Университета, имеющих стаж работы в ВГТУ не менее 15 лет, при достижении ими возраста (50, 55, 70, 75 лет для женщин и 50, 60, 70, 75 лет для мужчин) с учетом их личного вклада в виде единовременного вознаграждения (премии) в размере не менее 5000 рублей.

5.1.5. Работодатель может организовывать для работников Университета места, отвечающие противопожарным требованиям, для парковки личного автотранспорта.

5.1.6. Для работников Университета и членов их семей Работодатель устанавливает льготный размер оплаты путевки в спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый шум», СОЛ «Радуга» - 25% от установленной стоимости путевки.

5.1.7. Работодатель может устанавливать льготную оплату работникам и членам их семей абонеента на посещение Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном ВГТУ.

5.1.8. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Работодатель осуществляет меры по организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников в санатории-профилактории Университета.

5.1.9. Работодатель ежегодно с учетом мнения Первичной профсоюзной организации выделяет не менее 2% от объема денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на развитие физкультуры и спорта, оздоровительной, культурно-массовой работы, санаторно-курортное лечение работников.

5.1.10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.2. Материальная помощь работникам ВГТУ в размере до 10 000 рублей может быть оказана Работодателем в следующих случаях:

- Необходимость в дорогостоящем лечении работника, родителей, супруга(и), детей.
- Значительный денежный ущерб (последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, пожаров, аварии, иных тяжелых жизненных ситуаций).
- Семейные обстоятельства (рождение ребенка, похороны).
- Частичная оплата ритуальных услуг (в случае смерти близких родственников – супруга(и), родителей, детей).
- Иные тяжелые жизненные ситуации (инвалидность, воспитание детей инвалидов, воспитание детей матерью или отцом - одиночкой и иные сложные жизненные обстоятельства, которые работник может подтвердить документально).

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА

И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Работодатель создает условия для получения работниками дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

6.2. Работодатель создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет им гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.4. Работодатель организывает проведение аттестации работников в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В период сокращения численности или штата работников Университета работнику на основании его заявления, по согласованию с руководителем, предоставляется время для поиска работы в течение одного дня в неделю с сохранением заработной платы.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1 осуществлять руководство образовательной деятельностью, организовывать учебный процесс и труд работников, обеспечивать трудовую дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда;

7.1.2 обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

7.1.3 до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников проводить вводный инструктаж по охране труда;

7.1.4 обеспечить обучение лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, а также проводить периодическую проверку знаний требований по охране труда в период работы;

7.1.5. не допускать выполнения опасных для здоровья работ в необорудованных помещениях, предоставлять средства индивидуальной защиты при работе во вредных условиях труда;

7.1.6. организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях университета и за выполнением соглашения по охране труда;

7.1.7 вести учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма и несчастных случаев с работниками и обучающимися;

7.1.8 обеспечить за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 5 к Коллективному договору);

7.1.9. организовывать проведение дополнительной диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний;

7.1.10 обеспечивать избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране

труда, способствовать формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организовывать их обучение и оказывать помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда;

7.1.11 обеспечить возможность работникам университета пользоваться питьевой водой в учебных корпусах;

7.1.12 обеспечивать своевременную выдачу работникам спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, средств гигиены под роспись в личной карточке учета выдачи;

7.1.13 выдавать бесплатно по установленным нормам, по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ), молоко или другие равноценные пищевые продукты на работах с вредными условиями труда;

7.1.14 выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (Ст.222 ТК РФ).

7.2. Университет несет ответственность за выполнение соглашения между администрацией и Первичной профсоюзной организацией по проведению мероприятий по охране труда, которое заключается (уточняется) ежегодно, в том числе по обеспечению:

- соответствия санитарным нормам условий труда в служебных помещениях Университета. При температуре воздуха в рабочих помещениях ниже +18С° ВГТУ обязуется переносить учебные занятия в аудитории с нормальным температурным режимом, а в случае невозможности переноса - по совместному решению с Профсоюзом обязуется сокращать продолжительность академического часа до 30 минут, вплоть до полного прекращения работы, или уменьшать продолжительность рабочего дня с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При температуре воздуха + 30 С° продолжительность рабочего дня не может превышать 5 часов. Если температура превышает допустимые значения, Работодатель должен уменьшить продолжительность рабочего времени работников согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

7.2.1 поддержанию порядка на территории Университета, безопасности проходов и проездов;

7.2.2 постоянного контроля за соблюдением работниками требований охраны труда и пожарной безопасности;

7.2.3 недопущению курения внутри помещений Университета, кроме специально выделенных для этого мест;

7.2.4 выделению денежных средств на мероприятия по охране труда;

7.2.5 проведению ежегодной комплексной приемки учебных аудиторий, лабораторий, производственных и вспомогательных помещений и общежития на предмет их готовности к учебному году (25-30 августа текущего года) с обязательным включением в состав комиссии представителя Профсоюза и специалиста службы охраны труда.

7.3. Стороны Договора оказывают практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляют их интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах; обеспечивают право работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

7.4. Первичная профсоюзная организация совместно с администрацией ВГТУ обязуется:

- ежеквартально анализировать ход выполнения соглашения по охране труда,

причины заболеваний и травматизма работников, принимать участие в разработке мер по снижению заболеваемости работников, информировать коллектив о результатах проверки соглашения об охране труда;

- организовывать совместно с администрацией проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы в подразделениях университета по охране труда, санитарному содержанию помещений кафедр, лабораторий, отделов.

8. ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Первичная профсоюзная организация имеет право на осуществление контроля за соблюдением Работодателем трудового законодательства Российской Федерации. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить Первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Университета о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда, вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

8.2. Работодатель обязуется соблюдать права и обеспечивать гарантии деятельности Первичной профсоюзной организации, привлекать ее представителей к разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые права и профессиональные интересы работников.

8.3. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование к нему в Первичную профсоюзную организацию.

Первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта направляет Работодателю мотивированное заключение по проекту в письменной форме.

8.4. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование Первичной профсоюзной организации отремонтированные, оборудованные, отапливаемые, электрифицированные помещения, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативно-правовые документы.

Работодатель обязуется рассматривать предложения Первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных, иных непосредственно связанных с ними отношений и в месячный срок сообщать свой мотивированный ответ.

8.5. Работодатель предоставляет Профсоюзу по его запросам информацию о численности и составе работников, системах оплаты труда, размерах средней заработной платы по категориям персонала, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых Ученым советом решениях по финансовому обеспечению отдельных направлений деятельности и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.6. Работодатель не вправе препятствовать представителям Первичной профсоюзной организации посещать служебные помещения, где работают ее члены, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.7. Увольнение при сокращении численности или штата руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего

вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.8. Члены Первичной профсоюзной организации на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзами, освобождаются от производственной работы с сохранением заработной платы.

8.9. Работнику, освобожденному от работы в организации в связи с избранием его на выборную должность в Первичную профсоюзную организацию, после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника - другая равноценная работа в той же организации. В случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор с ним расторгается.

8.10. Работник, освобожденный от основной работы в связи с избранием его в Первичную профсоюзную организацию, обладает такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники Университета.

8.11. При наличии письменных заявлений работников Университета, являющихся членами Первичной профсоюзной организации, Работодатель ежемесячно в безналичной форме перечисляет на счет Первичной профсоюзной организации членские взносы из заработной платы работников в размере 1 % от заработной платы.

8.12. В состав коллегиальных органов, осуществляющих проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в обязательном порядке входят делегированные представители выборного органа Первичной профсоюзной организации.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Первичная профсоюзная организация обязуется:

9.1.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, отражающих нормы трудового права, экономических и социально-трудовых гарантий.

9.1.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.1.4. Совместно с Работодателем и работниками согласовывать меры по защите персональных данных работников.

9.1.5. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.1.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.1.7. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.1.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой.

9.1.9. Участвовать в работе комиссий Университета по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и

других комиссий.

9.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Университета.

9.1.11. Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

9.1.12. Выделять до 30 % денежных средств Первичной профсоюзной организации на оказание материальной помощи остро нуждающимся работникам Университета, являющимися членами Профсоюза.

9.1.13. Организовывать и проводить культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу для работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации и их детей, для чего ежегодно выделять до 20 % средств бюджета Первичной профсоюзной организации.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

10.1. Для разрешения индивидуальных трудовых споров и с целью обеспечения своих прав работник Университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вправе обратиться непосредственно в суд или к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу).

Жалоба может быть также подана в Профсоюз. Обращению в комиссию по трудовым спорам предшествует обращение к Работодателю.

Обращение на имя работодателя подается в отдел документооборота и архивного обеспечения университета с его обязательной регистрацией. Зарегистрированную жалобу работодатель обязан рассмотреть в месячный срок, если иной срок не установлен соответствующими нормативно-правовыми актами. Результаты рассмотрения сообщаются заявителю в письменной форме.

Отказ в удовлетворении жалобы не лишает заявителя права на обращение в суд в установленном порядке.

10.2. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете действует комиссия по трудовым спорам (далее - КТС), избранная на конференции работников и обучающихся Университета.

Состав КТС объявляется приказом ректора.

Порядок работы КТС определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявления подаются председателю, заместителю председателя либо секретарю КТС.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение об оставлении спора без рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом, либо обратиться непосредственно в суд.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

Жалоба может быть подана как самим работником, так и уполномоченным в установленном порядке его представителем.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГТУ»

ОТ РАБОТНИКОВ
Председатель ППО
РАБОТНИКОВ ВГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ

_____ **Д.К. Проскурин**

_____ **С.А. Антипов**

« _____ » _____ **2022 г.**

« _____ » _____ **2022 г.**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЯ И
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ № п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Подразделения, реализующие выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место (р.м.)	2023г.-140 р.м. 2024г.-100 р.м.	2023г.-130000 2024г.-130000	2023-2024г.г.	служба охраны труда УБ
2	Обеспечение работников университета мылом, смывающими и (или) обезвреживающим и средствами в соответствии с утвержденными нормами	чел.	согласно типовым нормам	по смете	ежегодно	отдел материально-технического снабжения УИК
3	Обеспечение работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	чел.	согласно типовым нормам	по смете	ежегодно	отдел материально-технического снабжения УИК
4	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда в структурных подразделениях, работников рабочих	чел.	по штатному расписанию	по договору	ежегодно	кафедра ТПБ, служба охраны труда

	профессий					
5	Приведение уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест (РМ) в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	-	-	по смете	2023г.- 2024г	участок содержания и ремонта электрических сетей и оборудования УИК
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствии безопасной эксплуатации	-	-	по смете	постоянно	управление имущественным комплексом
7	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы)	-	-	по смете	ежегодно	управление имущественным комплексом
8	Обеспечение санитарных постов, расположенных в учебных корпусах университета, столовых и общежитиях студенческого городка аптечками первой медицинской помощи	шт.	67	80000	2023- 2024г., постоянно, комплектац ия по мере использован ия	отдел материально-технического снабжения УИК
9	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормативных	-	-	по смете	постоянно	управление имущественным комплексом

	требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях					
10	Проведение текущего ремонта ступеней лестничных маршей от выбоин в учебных корпусах и общежитиях студенческого городка, согласно техническому обследованию	-	-	по смете	постоянно	управление имуществом комплексом
11	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда	чел	по штатному расписанию	по договору	ежегодно	ОРП УПиКР
12	Проведение оценки уровней профессиональных рисков на рабочих местах	рабочее место	по штатному расписанию	560000	2023-2024г.г.	служба охраны труда УБ

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГТУ»

ОТ РАБОТНИКОВ
Председатель ППО
РАБОТНИКОВ ВГТУ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ

_____ Д.К. Проскурин

_____ С.А. Антипов

« ____ » _____ 2022 г.

« ____ » _____ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ВГТУ
с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Начальники (руководители) управлений, отделов, центров, офисов, служб и директор НБ, главный редактор	10
2	Главный бухгалтер	10
3	Заместители начальников (руководителей) управлений, отделов, центров, офисов, служб и директора НБ, заместитель главного бухгалтера	10
4	Помощник ректора, помощник ректора по правовым вопросам	10
5	Ведущий бухгалтер, бухгалтер, в том числе 1(первой), 2(второй), категории, кассир	7
6	Ведущий экономист, экономист в том числе 1(первой), 2 (второй) категории	7
7	Ведущий специалист контрактной службы	7
8	Юрисконсульт, в том числе 1 (первой), 2 (второй) категории	7
9	Специалист по кадрам, в том числе 1 (первой), 2 (второй) категории	7
10	Заведующий лабораторией	7
11	Водитель автомобиля	7
12	Ведущий программист, программист, в том числе 1 (первой), 2 (второй) категории Управления информационных технологий	7
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7

14	Слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7
15	Комендант, заведующий общежитием	7
16	Электрогазосварщик	7

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам ВГТУ

Наименование работ и производственных факторов	Перечень рабочих мест	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мастер производственного обучения Учебный мастер Наладчик полиграфического оборудования Переплетчик Печатник плоской печати Библиотекарь Ведущий библиотекарь Водитель автомобиля Тракторист Гардеробщик Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Столяр Каменщик Кровельщик Уборщик производственных помещений Буфетчик Грузчик Мойщик посуды Повар Кухонный рабочий Кондитер Мойщик посуды	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<p><i>Примечание: на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.</i></p>			
Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная,	Электрогазосварщик Слесарь-сантехник Слесарь по ремонту автомобилей Маляр	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

металлическая)			
----------------	--	--	--

Приложение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Перечень
профессий и должностей работников ВГТУ, которым выдается
бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной
защиты, в том числе и работникам, занятым на работах с вредными и
(или) опасными условиями труда, в соответствии с действующими
типовыми нормами**

№	Название специальности	Наименование СИЗ	Срок службы
1	2	3	4
1	Электрогазо-сварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	2 пары
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар до износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические или	дежурные
		Коврик диэлектрический	дежурный
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа до износа
		Очки защитные	до износа
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4	Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
5	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
6	Заведующий складом; кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Головной убор	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8	Лаборант по физико-механическим испытаниям	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
9	Лаборант химического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
10	Лаборант электромеханических испытаний и измерений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
11	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
12	Повар; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
14	Слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара 1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
15	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	6 пар до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
16	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
17	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
18	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
19	Уборщик мусоропровода	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 3 года

	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
	Головной убор	1 шт.
	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары 8 пар
	Фартук прорезиненный	1 шт.
	Ботинки кожаные	1 пара
	Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
	Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные	по поясам
	Очки защитные	до износа
	Распиратор	до износа

Примечание: Перечень составлен в соответствии с приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 997н от 9 декабря 2014 г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», пункт 20 в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Сотрудникам, профессии которых не вошли в данный перечень, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаются работодателем согласно вышеуказанному приказу.

**Перечень
профессий и должностей работников, которым предоставляются
гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда по результатам проведенной специальной оценки
условий труда (СОУТ) рабочих мест**

№ п/п	Подразделение, наименование должности	Дата утверждения комиссией отчета о специальной оценке условий труда (СОУТ)	№ карты специальной оценки условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Наименование вредных факторов производственной среды и трудового процесса	Виды компенсаций				
						Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (количество календарных дней)	Сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю	0,5литра молока в дни фактической занятости на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Право на досрочное назначение трудовой пенсии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Строительный факультет, учебные мастерские при кафедре «Металлических и деревянных конструкций»										
1	Учебный мастер 1 категории	31.08.2020 г.	20А, 21А	3.1	Неионизирующие излучения	12 %	-	-	-	-
Участок содержания и ремонта инженерных систем и оборудования										
2	Слесарь-сантехник	31.08.2020 г.	404А-420А	3.1	тяжесть трудового процесса	12 %	-	-	-	-
3	Электрогазосварщик	31.08.2020 г.	405А-409А	3.2	тяжесть трудового процесса, неионизирующие излучения, химический	12 %	7	-	есть	-
Участок по ремонту конструктивных элементов зданий										
4	Маляр	31.08.2020 г.	475А-477А	3.2	Химический, тяжесть трудового процесса	12 %	7	-	есть	-
Столовая (отдел общественного питания)										
5	Заведующий производством	31.08.2020	475А-477А	3.2	Микроклимат, шум, тяжесть трудового процесса	12 %	7	-	-	-

6	Кондитер	31.08.2020	497А-498А	3.2	Микроклимат, тяжесть трудового процесса, шум	12 %	7	-	-	-
7	Мойщик посуды	31.08.2020	483А-486А	3.1	Шум, тяжесть трудового процесса	12 %	-	-	-	-
8	Повар	31.08.2020	487А-494А	3.2	микроклимат	12 %	7	-	-	-
Отдел оперативной полиграфии										
9	Начальник отдела	31.08.2020 г.	368	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
10	Программист 1 категории	31.08.2020 г.	361	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
11	Техник 1 категории	31.08.2020 г.	362А-366А	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
12	Инженер	31.08.2020 г.	367	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
Кафедра технологии строительных материалов, изделий и конструкций										
13	Ведущий инженер	31.08.2020 г.	22	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
14	Заведующий лабораторией	31.08.2020 г.	23	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
15	Инженер 2 категории	31.08.2020 г.	46	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
16	Лаборант	31.08.2020 г.	44-45	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
17	Техник 1 категории	31.08.2020 г.	152-41	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
18	Учебный мастер 2 категории	31.08.2020	43	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
Кафедра строительства и эксплуатации автомобильных дорог										
19	Заведующий лабораторией	31.08.2020 г.	48	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
20	Лаборант	31.08.2020 г.	49-50	3.1	шум	12 %	-	-	-	-
Студенческий городок										
21	уборщик мусоропровода	31.08.2020	461	3.1	тяжесть трудового процесса	12 %	-	-	-	-

Примечание: Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются сроком на 5 лет, с даты утверждения комиссией отчета о проведении СОУТ, до момента проведения очередной СОУТ.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (Федеральным закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда», глава 2. Ст.8 п.4)