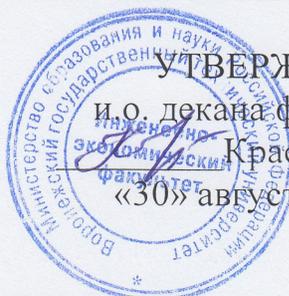


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. декана факультета  
Красникова А.В.  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**«Учет и анализ: финансовый учет»**

**Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль Логистика и управление цепями поставок**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года / 5 лет**

**Форма обучения очная / заочная**

**Год начала подготовки 2017**

Автор программы

/Хвостикова В.А./

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления на  
предприятии  
машиностроения

/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

/Щеголева Т.В./

Воронеж 2017

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели дисциплины:** овладение методикой и навыками ведения финансового учета, получение представления об основных методах и приемах сбора, регистрации и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических и нормативных положений бухгалтерского учета, основанных на современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- приобретение практических навыков учетной работы;
- получение знаний об основных методах и способах получения и обобщения информации для составления бухгалтерской отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ: финансовый учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1	знать - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; - основы трудового законодательства, стандарты бухгалтерского учета, законодательство о налогах и сборах, стандарты системы

	<p>организационно-распорядительной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</li> </ul>
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать из стандартов финансового учета адекватные специфике предприятия способы и приемы учета фактов хозяйственной жизни</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами формирования достоверной финансовой отчетности</li> </ul>
ОПК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</li> </ul>
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;</li> <li>- определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности влияние их на показатели бухгалтерской отчетности;</li> <li>- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять калькуляции себестоимости продукции и рассчитывать сметы комплексных расходов;</li> <li>- определять и отражать в отчетности доходы и расходы предприятия;</li> </ul>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой формирования учетных записей;</li> <li>- способностью организации бухгалтерского учета на предприятии, составления первичных учетных</li> </ul>

	документов; - навыками использования информационных технологий при ведении учета и составлении отчетности; - навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных отчетности.
--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	155	155
<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего, час
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1	Лекция 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	2	2	5	9
2	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества и источников его формирования.	2	2	5	9
3	Лекция 3. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	2	2	5	9
4	Лекция 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской	2	2	5	9

		службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.				
Раздел 2. Финансовый учет						
5	Лекция 5. Учет денежных средств и расчетов	<p>Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.</p> <p>Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.</p>	2	2	5	9
6	Лекция 6. Учет внеоборотных активов.	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах.</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета</p>	4	4	5	13

		амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.				
7	Лекция 7. Учет материально-производственных запасов.	Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостатков и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.	2	2	6	10
8	Лекция 8. Учет затрат на производство	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.	2	2	5	9
9	Лекция 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков. Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет	4	4	6	14

		заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.				
10	Лекция 10. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет и распределение коммерческих расходов.	2	2	5	9
11	Лекция 11. Учет краткосрочных финансовых вложений	Понятие и классификация краткосрочных финансовых вложений. Понятие акции и векселя. Оценка вложений при их выбытии. Особенности учета краткосрочных финансовых вложений.	2	2	5	9
12	Лекция 12. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.	4	4	6	14
13	Лекция 13. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	2	2	5	9
14	Лекция 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса.	4	4	6	14

		Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.				
		<b>Контроль</b>				<b>36</b>
		<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего, час
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1	Лекция 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	0,5	0,5	11	12
2	Лекция 2. Бухгалтерский баланс и оценка имущества	Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества и источников его формирования.	0,5	0,5	11	12
3	Лекция 3. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	0,5	0,5	11	12
4	Лекция 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь.	0,5	0,5	11	12

		Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.				
Раздел 2. Финансовый учет						
5	Лекция 5. Учет денежных средств и расчетов	<p>Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.</p> <p>Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути.</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.</p>	0,5	0,5	11	12
6	Лекция 6. Учет внеоборотных активов.	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах.</p> <p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет</p>	0,5	1	11	12,5

		<p>поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.</p>				
7	Лекция 7. Учет материально-производственных запасов.	<p>Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостатков и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.</p>	0,5	0,5	11	13
8	Лекция 8. Учет затрат на производство	<p>Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.</p>	0,5	0,5	11	12
9	Лекция 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	<p>Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.</p>	0,5	0,5	11	12

		Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.				
10	Лекция 10. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Учет и распределение коммерческих расходов.	0,5	0,5	11	12
11	Лекция 11. Учет краткосрочных финансовых вложений	Понятие и классификация краткосрочных финансовых вложений. Понятие акции и векселя. Оценка вложений при их выбытии. Особенности учета краткосрочных финансовых вложений.	0,5	0,5	11	12
12	Лекция 12. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.	0,5	1	11	12,5
13	Лекция 13. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	1	0,5	11	12,5
14	Лекция 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой	1	0,5	12	13,5

		отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.				
<b>Контроль</b>						<b>9</b>
<b>Итого</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>155</b>	<b>180</b>

### 5.3 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения.

### Примерная тематика курсовой работы:

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Учет финансовых вложений.
3. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
6. Учет расчетов за товары и услуги.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет собственного капитала предприятия.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
12. Учет формирования финансовых результатов.
13. Формирование финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Учет материально – производственных запасов.
16. Учет транспортно – заготовительных расходов и тары
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Учет готовой продукции и ее продажи
20. Учет основных средств.
21. Учет затрат на реализацию продукции.
22. Инвентаризация: порядок проведения и учет результатов
23. Учет затрат на производство продукции.
24. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
25. Учет прочих доходов и расходов
26. Учет и анализ использования оборотных средств.

27. Учет и распределение чистой прибыли предприятия
28. Учет кредитов и займов.
29. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:
- раскрытие элементов метода бухгалтерского учета по теме работы;
  - формирование бухгалтерского баланса на конец периода на основе данных регистров бухгалтерского учета;
  - проблемные области и тенденции развития финансового учета в РФ и мире.
- Курсовая работа включает в себя теоретическую часть, расчетную часть и аналитико-диагностическую часть.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия;</li> <li>- основы трудового законодательства, стандарты бухгалтерского учета, законодательство о налогах и сборах, стандарты системы организационно-распорядительной документации;</li> <li>- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</li> </ul>	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать из стандартов</li> </ul>	Решение задач по обработке финансовой	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок,

	финансового учета адекватные специфике предприятия способы и приемы учета фактов хозяйственной жизни	информации с применением программного обеспечения	предусмотренный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах
	владеть - приемами формирования достоверной финансовой отчетности	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-5	знать - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности влияние их на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности; - составлять калькуляции себестоимости продукции и рассчитывать сметы комплексных расходов; - определять и отражать в отчетности доходы и расходы предприятия;	Решение задач по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - методикой формирования учетных записей; - способностью организации бухгалтерского учета на предприятии, составления первичных учетных документов; - навыками использования информационных технологий при ведении учета и составлении отчетности; - навыками экономического анализа	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных отчетности.			
--	---	--	--	--

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 5 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-1	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия;</li> <li>- основы трудового законодательства, стандарты бухгалтерского учета, законодательство о налогах и сборах, стандарты системы организационно-распорядительной документации;</li> <li>- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;</li> </ul>	<p>Ответы на теоретические вопросы</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки</p>
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать из стандартов финансового учета адекватные специфике предприятия способы и приемы учета фактов хозяйственной жизни</li> </ul>	<p>Решение стандартных практических задач</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами формирования достоверной финансовой отчетности</li> </ul>	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области</p>	<p>Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>
ОПК-5	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов</li> </ul>	<p>Ответы на теоретические вопросы</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем</p>	<p>Минимально допустимый уровень</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных</p>

организации;	вопросы	щем программе подготовки	щем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	знаний. Допущены не грубые ошибки.	ых требований . Имели место грубые ошибки
уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности влияние их на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности; - составлять калькуляции себестоимости продукции и рассчитывать сметы комплексных расходов; - определять и отражать в отчетности доходы и расходы предприятия;	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнени е теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильны х ответов
владеть - методикой формирования учетных записей; - способностью организации бухгалтерского учета на предприятии, составления первичных учетных документов; - навыками использования информационных технологий при ведении учета и составлении отчетности; - навыками экономического анализа производственно-хозяйствен ной деятельности предприятия на основе данных отчетности.	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнени е теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильны х ответов

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки**

## **знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:
  - а) по первоначальной;
  - б) по остаточной;
  - в) по восстановительной.
2. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха
  - а) Д-т 01 К-т 02;
  - б) Д-т 02 К-т 25;
  - в) Д-т 25 К-т 02
3. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:
  - а) по первоначальной;
  - б) по остаточной;
  - в) по восстановительной.
4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица:
  - а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;
  - б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
  - в) Д-т 04 К-т 76;
  - г) Д-т 04 К-т 60
5. Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
  - а) Д-т 10 К-т 60;
  - б) Д-т 60 К-т 51;
  - в) Д-т 10 К-т 51
6. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств
  - а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;
  - б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02;
  - в) Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.
7. Деловая репутация фирмы – это:
  - а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
  - б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;
  - в) Право на использование фирменного наименования юридического лица.
8. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:
  - а) Д-т 94 К-т 60;
  - б) Д-т 94 К-т 10;
  - в) Д-т 10 К-т 94.
9. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство:
  - а) Лимитно – заборной картой;
  - б) Требованием - накладной;
  - в) Накладной на отпуск на сторону.
10. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:
  - а) Приходным ордером;
  - б) Актом приема материалов;
  - в) Накладной.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

**Задача 1.** Предприятие приобрело оборудование 1.01.2019 г. и ввело его в эксплуатацию 15.02.2019 г. Договорная стоимость 295000 руб., в т.ч. НДС. Счет поставщика оплачен. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования 5 лет. Составьте бухгалтерские проводки. Определите остаточную стоимость оборудования на 7.06.2019 года.

**Задача 2.** В трудовых договорах с работниками предприятия предусмотрено, что заработная плата выдается безналичным путем два раза в месяц: 40% выплачивается авансом 17 числа текущего месяца, оставшаяся сумма выдается в заработную плату (дату и сумму определите самостоятельно). Месячный оклад высококвалифицированного рабочего механического цеха №1, работающего над оборонным заказом №345678 составляет 35000 рублей. В январе текущего года все рабочие дни отработаны полностью. У рабочего три несовершеннолетних ребенка. Отрадите 7 учетных записей в январе и феврале 2019 года, связанные с начислением и выплатой заработной платы рабочему, указав даты их отражения в учете.

**Задача 3.** На расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит в сумме - 120 000 рублей. Ставка по кредиту 24 % годовых. Начислить проценты за первый месяц. Отразить корреспонденцию счетов. Определите сумму уплаченных процентов за три года.

**Задача 4.** При смене материально-ответственного лица проведена инвентаризация вверенного ему имущества. В результате инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на 3800 руб. и излишки - на 5000 руб. После проведения пересортицы по однородным материалам недостача была частично зачтена излишками. В результате чего окончательный результат инвентаризации стал следующий: недостача – 2370 руб., излишки 3350 руб. Недостача отнесена на виновное материально-ответственное лицо и удержана у него из заработной платы. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задача 5.** Через три года эксплуатации объект основных средств продан за 240 000 руб., в т.ч. НДС. Остаточная стоимость 120000 руб. Расходы по демонтажу составили: заработная плата рабочих – 5 000 руб., начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (по действующим ставкам), материалы – 1 000 руб. Определить финансовый результат от реализации. Отразить все необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

**ЗАДАЧА 1.** На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

*Данные для выполнения задачи:*

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетные счета	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	120 000
	НДС	?
2	Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за доставку материалов на склад	2500
	НДС	?
3	Начислена заработная плата рабочим за пагоузку матепиалов	900
4	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение	?

	задолженности поставщикам за материалы	
6	Перечислено с расчетного счета автотранспортному предприятию за доставку материалов на склад	?

**ЗАДАЧА 2.** На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

*Данные для выполнения задачи:*

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	• материал А	40 000
1.2	10Б	• материал Б	25 000
2	19	НДС по приобретенным ценностям	20 000
3	20	Основное производство	5000
4	51	Расчетные счета	90 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
3	Оплачены счета:	
	• поставщиков материалов	?
	• транспортной организации	?
	Итого:	
4	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы от поставщиков:	
	• материал Б	15 000
	• материал В	18 000
	Итого:	33 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
6	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1000
7	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?

**ЗАДАЧА 3.** На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ПАО «Нива» на 1 февраля 201\_\_ г.

*Данные для выполнения задачи:*

Таблица 1 - Баланс ПАО «Нива» на 1 января 201\_\_ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6000
Касса	3000
Расчетные счета	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Таблица 2- Хозяйственные операции ПАО «Нива» за январь 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2000
	• общепроизводственному персоналу	4000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3	Начислены страховые взносы от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	?
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	?
	• общепроизводственного персонала	?
	• административно-управленческого персонала	?
	Итого:	?
4	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3000
	Итого:	7000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенного производства на конец месяца нет)	?

**ЗАДАЧА 4.** На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ЗАО «Дон» на 1 марта 201\_\_ г.

*Данные для выполнения задачи:*

Таблица 1 - Баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 201\_\_ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4000
Расчетные счета	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ЗАО «Дон» за февраль 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2	Произведены начисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2000
5	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1700
6	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6000
7	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3300
8	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4000
9	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенное производство на конец месяца составило 2000 руб.)	?

**ЗАДАЧА 5.** На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от продажи продукции;
- составить баланс на 1 марта 201\_\_ г. ООО «Дон».

*Данные для выполнения задачи:*

Таблица 1- Баланс ООО «Дон» на 1 февраля 201\_\_ г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	1 60 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2000
Расчетные счета	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000

Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ООО «Дон» за февраль 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить исходя из данных операции 1.	?
4	Начислена выручка после отгрузки продукции покупателям	110 000
5	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
6	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы	
7	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену**

1. Виды хозяйственного учета.
2. Бухгалтерской учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
3. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.
5. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса.
6. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
7. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов.
8. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке.
9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
12. Порядок учета операций с использованием пластиковых карт и чеков.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения.
14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения.

15. Учет поступления основных средств.
16. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств.
17. Учет ремонтов основных средств.
18. Учет выбытия основных средств по различным направлениям.
19. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов.
23. Учет выбытия нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений.
25. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.
26. Учет лизинговых операций. Виды лизинга. Отражение в учете доходных вложений в материальные ценности.
27. Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете.
28. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
29. Учет поступления и отпуска материальных ценностей.
30. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей.
31. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов.
32. Оценка и учет движения товаров
33. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок.
34. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников.
35. Порядок расчета среднего заработка, пособий по временной нетрудоспособности.
36. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.
37. Документы по учету труда и его оплаты.
38. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.
39. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции.
40. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат.
41. Учет затрат на производство продукции.
42. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
43. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
44. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
45. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции.
46. Методы распределения косвенных расходов и варианты отражения в учете.
47. Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
48. Учет и распределение коммерческих расходов.
49. Доходы предприятия и их виды.
50. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

51. Учет прочих доходов и расходов.
52. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.
53. Отчетность о финансовых результатах.
54. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
55. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
56. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.
57. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
58. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 5 вопросов, 1 стандартную задачу и 1 прикладную задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается в 2 балла, стандартная задача оценивается в 3 балла, прикладная задача оценивается в 7 баллов.

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
2	Бухгалтерский баланс и оценка имущества	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
3	Система счетов и метод двойной записи	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
4	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
5	Учет денежных средств и расчетов	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
6	Учет внеоборотных активов.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
7	Учет материально-производственных запасов.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе

8	Учет затрат на производство	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
10	Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
11	Учет краткосрочных финансовых вложений	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
12	Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
13	Учет собственного и заемного капитала.	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-1, ОПК-5	Тест, требования к курсовой работе

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на вопросы билета на экзамене осуществляются с использованием выданных вопросов на бумажном носителе. Решение задач и комплексных задач осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе либо при помощи компьютерной системы тестирования.

Время ответа на вопросы и задачи билета 60 мин. Затем осуществляется проверка выполненных заданий, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

2. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7937-1438-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103949.html>

3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные

основы : учебное пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-7996-2323-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106799.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Учет и анализ: Финансовый учет. Методические указания к изучению дисциплины, выполнению практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Учет и анализ: Финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент всех форм формы обучения / ФГБОУ ВО «ВГТУ»; сост. С.П. Хрусталева. Издательство ВГТУ, Воронеж: 2021. 35 с.

2. Шишлова, С. Е. Финансовый учет : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80640.html>

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Министерство экономического развития  
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)  
– <http://www.rupto.ru/>.
- Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Управленческий учет» <http://www.upruchet.ru/>
- Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <https://v8.1c.ru/>

#### **Информационно-справочные системы:**

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
- <http://window.edu.ru>
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

### **Современные профессиональные базы данных:**

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)

– AUP.RU – Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Аудитории для практических занятий** укомплектованные специализированной мебелью, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Аудитории** для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Помещение для самостоятельной работы**, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа. Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее

существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков отражения в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни режимного объекта, формирования на этой основе финансовой отчетности предприятия и диагностика угроз экономической безопасности на основе финансового анализа. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	