

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **(после 9 класса)**

2 года 10 месяцев

2024 год набора

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в объеме 152 часа, которые включают 112 ч. практических занятий, 40 ч. самостоятельных занятий,

В том числе в форме профессиональной подготовки 40 ч.

**3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обще гуманитарному социально-экономическому циклу учебного плана.

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

**Знать:**

- **31** правила построения и структуру простых и сложных предложений на профессиональные темы, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
- **32** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- **33** профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- **34** особенности произношения;

- **35** лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- **36** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- **37** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- **38** приемы структурирования информации на иностранном языке и формат оформления результатов поиска информации.

**Уметь:**

- **У1** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- **У2** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- **У3** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- **У4** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- **У5** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- **У6** определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации и планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;
- **У7** адаптировать речь к ситуациям профессионального взаимодействия;
- **У8** осуществлять перевод текстов деловой и профессиональной направленности с английского языка на русский язык, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- П1- коммуникации в родной и иноязычной среде;
- П2- оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;
- П3- выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры; речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- П4 - перевода текста с помощью словаря, без словаря – приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;
- П5- сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;
- П6- письменного и устного перевода текстов на иностранном языке;

П7- обобщения деловой информации в устной и письменной коммуникациях;  
П8- продуктивной самостоятельной работы с аутентичными материалами профессионального характера.

### **Содержание дисциплины:**

В основе дисциплины лежат 3 основополагающих раздела:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

### **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)**

Изучение дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

### **8. Виды контроля**

Контрольная работа – 3.4.5 семестр

Зачет с оценкой – 6 семестр.