

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  В.А. Небольсин

«25» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)  
**«Проектная деятельность»**

Специальность 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы  
Направленность Радиоэлектронные системы передачи информации  
Квалификация выпускника Инженер  
Нормативный период обучения 5,5 лет  
Форма обучения Очная  
Год начала подготовки 2022 г.

Автор программы



/Глотов В.В./

Заведующий кафедрой  
радиоэлектронных устройств  
и систем



/Журавлёв Д.В./

Руководитель ОПОП



/Журавлёв Д.В./

**Воронеж 2022**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является научить обучающихся работе в команде при разработке различных проектов, различной направленности.

## 1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить виды проектов; - научиться правильно сформулировать тему и цели проекта; -изучить основные требования к оформлению проекта; - научиться правильно презентовать и защищать проекты; - внедрение проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Проектная деятельность» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать:  — принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;  — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>— уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul>
УК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства;</li> <li>— процессы внутренней динамики команды, технологии и методы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Проектная деятельность» составляет 6 з.е. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	108	36	36	36
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ)	108	36	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	108	36	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	216	72	72	72
зач.ед.	6	2	2	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**  
**очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.).	18	18	36
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.	Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления.  Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.	18	18	36

3	<p>Субъекты управления проектами. Бюджетирование проектной работы.</p>	<p>Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.</p> <p>Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.</p>	18	18	36
4	<p>Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.</p>	<p>Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма».</p> <p>СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля.</p>	18	18	36

5	<p>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)</p> <p>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.</p>	<p>Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.</p> <p>Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).</p>	18	18	36
---	---	--	----	----	----

6	<p>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.</p> <p>Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).</p>	<p>Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов.</p> <p>Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.</p> <p>Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.</p> <p>Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки.</p> <p>Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования.</p> <p>Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).</p>	18	18	36
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	знать	Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;  Основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь	Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;  Уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть	Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

УК-3	знать	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства;  процессы внутренней динамики команды, технологии и методы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь	Применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть	Навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5, 6, 7 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-2	знать	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-3	знать	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	уметь	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач в 5 семестре;

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
  - а) Ресурсы;
  - б) Качество предоставляемого продукта;
  - в) Стоимость, Время проекта;
  - г) Обоснование инвестиций;
  - д) Риски.
2. Жизненный цикл проекта – это:
  - а) стадия реализации проекта;
  - б) стадия проектирования проекта;
  - в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
  - г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
  - д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.
3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
  - а) объемы и виды работ;
  - б) стоимость, издержки, расходы по проекту;
  - в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
  - г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
  - д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
  - е) Все варианты правильны – верный ответ.
4. Календарное планирование не включает в себя:
  - а) планирование содержания проекта
  - б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
  - в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
  - г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
  - д) определение себестоимости продукта проекта.

Ответ: д) определение себестоимости продукта проекта.
5. Что является основной целью сетевого планирования:
  - а) Управление трудозатратами проекта;
  - б) Снижение до минимума времени реализации проекта;

- в) Максимизация прибыли от проекта;
  - г) Определение последовательностей выполнения работ;
  - д) Моделирование структуры проекта.
6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:
- а) «Действие в узлах» – верный ответ
  - б) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
  - в) ПЕРТ-диаграмма
  - г) Диаграмма Ганта
  - д) Диаграмма «Действие на стрелках»
7. Принцип «метода критического пути» заключается в:
- а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути;
  - б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
  - в) Анализе расписания задач – верный ответ;
  - г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути;
  - д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь.
8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
- а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
  - б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
  - в) Снижении издержек проекта
  - г) Минимизации востребованных ресурсов
  - д) Минимизации сроков проекта.
9. Какая работа называется критической:
- а) Длительность которой максимальна в проекте
  - б) Стоимость которой максимальна в проекте
  - в) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
  - г) Работа с максимальными трудозатратами
  - д) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;
10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
- а) Гауссовское
  - б) Вета-распределение
  - в) Пуассоновское распределение
  - г) Нормальное распределение – верный ответ
  - д) Треугольное распределение

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач в 6 семестре;**

1. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:
- а) Гауссовское;
  - б) Вета-распределение;
  - в) Пуассоновское распределение;
  - г) Нормальное распределение;
  - д) Треугольное распределение.
2. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:
- а) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта;
  - б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени;

в) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании;

в) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава;

г) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования.

3. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов

б) Длительности задач

в) Перечень задач

г) Длительность проекта

д) Предшествующие задачи

4. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов

б) Длительности задач

в) Перечень задач

г) Длительность проекта

д) Предшествующие задачи

5. Суммарная задача состоит из:

а) Нескольких ресурсов

б) Нескольких вех

в) Нескольких вариантов

г) Нескольких затрат

д) Нескольких задач

6. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS

Project:

а) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»;

б) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»

в) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»

7. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта

рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

а) Гауссовское

б) Вета-распределение

в) Пуассоновское распределение

г) Нормальное распределение

д) Треугольное распределение.

8. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить

следующую задачу:

а) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта;

б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени

в) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании

г) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава

д) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования.

9. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов;

б) Длительности задач;

в) Перечень задач;

г) Длительность проекта;

- д) Предшествующие задачи;
- 10. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
  - а) Перечень ресурсов;
  - б) Длительности задач;
  - в) Перечень задач;
  - г) Длительность проекта;
  - д) Предшествующие задачи.

## **7.2. Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию в 7 семестре**

1. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:
  - а) После каждого;
  - б) После последнего;
  - в) После первого;
  - г) Выбирается в ручном режиме.
2. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
  - а) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
  - б) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
  - в) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
  - г) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал.
3. Базовый план образуется:
  - а) Самостоятельно;
  - б) Из фактического плана;
  - в) Текущего плана;
  - г) Как разность между фактическим и текущим планом.
4. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:
  - а) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
  - б) Пересмотреть характеристики суммарных задач / этапов
  - в) Пересмотреть директивные сроки.
5. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:
  - а) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени – верный ответ
  - б) Совокупность 100% выполненных задач
  - в) Задач имеющих резервы по времени
6. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:
  - а) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»;
  - б) «Затраты» и «Базовые затраты»;
  - в) «Фиксированные затраты» и «Затраты»;
7. Перегруженные ресурсы в MS Project:
  - а) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек;
  - б) Не выделяются.
8. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:
  - а) Издержек;
  - б) Материальных;
  - в) Трудовых.
9. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:
  - а) Сетевой график;
  - б) Форма задач;

- в) Форма ресурсов;
  - г) Планировщик групп.
10. Основными составляющими процесса управления риском не является:
- а) Выявление источников риска;
  - б) Анализ и оценка риска;
  - в) Определение реакции на риск;
  - г) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
  - д) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
  - е) Сетевое планирование.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 5 семестре**

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе.
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу.
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность.
5. Мотивация благотворителей.
6. Источники финансирования для деятельности НКО.
7. Источники финансирования для исследователей и студентов.
8. Понятие проектной культуры.
9. Понятие проектного менеджмента.
10. Роль и место проектной работы в разных организациях.
11. Основные этапы разработки проекта.
12. Появление и развитие понятия «проект».
13. Целеполагание и планирование проекта.

#### **7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 6 семестре**

1. Этапы проектной работы.
2. Технологии генерации идей проекта.
3. Развитие идеи в проект.
4. Ресурсы проектной деятельности.
5. Принципы проектной работы.
6. Классификация проектов.
7. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
8. Оценка рисков в проектной работе.
9. Система управления проектной деятельностью.
10. Что такое заявка на грант.
11. Структура заявки на грант.
12. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа.
13. Оценка заявки на получение финансирования.

#### **7.2.6 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету в 7 семестре**

1. основы финансового менеджмента в проектной работе;
2. Типы расходов в проектном бюджетировании.
3. Приемы обоснования устойчивости проекта.
4. Структура резюме.
5. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные).
6. Отчет по гранту.
7. Оценка эффективности и результатов проекта
8. Общие требования к составлению бюджета.
9. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
10. Управления проектом в процессе его реализации.
11. Проведения публичных акций по сбору средств.
12. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга.
13. Основные критерии оценки основных частей.

### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	УК-2, УК-3	Тест
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.	УК-2, УК-3	Тест
3	Субъекты управления проектами. Бюджетирование проектной работы.	УК-2, УК-3	Тест
4	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.	УК-2, УК-3	Тест

5	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) Гранты и виды грантовой	УК-2, УК-3	Тест
6	Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.	УК-2, УК-3	Тест

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс]/ Д.Ю. Миронова, О.А. Евсеева,

Ю.А. Алексеева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66460.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks».

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer.**

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная плакатами и пособиями по профилю, а так же:

- Персональный компьютер в количестве 15 штук;
- Видеопроектор.
- МФУ.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Проектная деятельность» проводятся практические занятия.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета проектной работы. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом, зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8 в части учебно-методического обеспечения дисциплины; в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем; Актуализирован раздел 9 в части материально-технической базы необходимой для проведения образовательного процесса.	29.08.2022	