

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_ С.А. Баркалов  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Контроль и ревизия»

**Специальность** 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

**Специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация выпускника** ЭКОНОМИСТ

**Нормативный период обучения** 5 лет / 6 лет

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2016

Автор программы

\_\_\_\_\_ /Агафонова М.С./

Заведующий кафедрой  
Управления строительством

\_\_\_\_\_ / Баркалов С.А /

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ / Морозов В.П./

Воронеж 2017

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

изучение сущности и содержания ревизии и контроля, регулирования ревизионной деятельности, методологии, общей технологии и методики ревизионной проверки, углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

организация государственно-финансового контроля и ревизионной работы;  
изучение объектов контроля и ревизии;  
исследование основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;  
планирование контрольно-ревизионной работы;  
рассмотрение основных методов контроля и ревизии;  
анализ документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего

контроля и аудита

ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ОК-4	Знать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	владеть способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-7	знать основы логического мышления, и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
	уметь логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
	владеть способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	знать оптимальные организационно-управленческие решения
	уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения
	владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-6	знать бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и

	предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	владеть способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-22	знать проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	уметь организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	владеть способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	владеть способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-25	знать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
	уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
	владеть способностью оценивать

	эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-27	знать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
	уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
	владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-28	знать сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
	уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
	владеть способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	76	76
В том числе:		
Лекции	38	38
Практические занятия (ПЗ)	38	38
<b>Самостоятельная работа</b>	68	68
<b>Курсовой проект</b>	+	+

Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

#### **заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 10
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	20
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа</b>	151	151
<b>Курсовой проект</b>	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	0	180
зач.ед.	5	5

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**

##### **очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	СР С	Всег о, час
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований	8	6	10	24

		законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля				
2	Организационная структура и виды контроля ела	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	6	6	10	22
3	Задачи и организация проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.	6	6	12	24
4	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Приемы фактического контроля при проведении ревизий. Проверка оформления результатов инвентаризаций. Документирование работы ревизора	6	6	12	24

5	<p>Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций  Ревизия оплаты труда и социальных выплат  Ревизия материалов, готовой продукции, товаров</p>	<p>Ревизия кассы и кассовых операций.  Ревизия операций по счетам в банке. Ревизия расчетных операций.  Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Источники информации. Ревизия использования фонда оплаты труда. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета  Цель, задачи и информационное обеспечение ревизии товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей</p>	6	6	12	24
6	<p>Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>Задачи и организация ревизии заготовительных и производственных организаций. Особенности проведения инвентаризации на</p>	6	8	12	26



		заготовительных складах и овощехранилищах различных видов сельхозпродуктов и сырья. Проверка правильности приема и полноты оприходования продукции и сырья. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Ревизия операций по реализации продукции и сырья				
<b>Итого</b>			<b>38</b>	<b>38</b>	<b>68</b>	<b>144</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	СР С	Всег о, час
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля	2	-	24	26
2	Организационная	Система органов	2	2	24	28

	структура и виды контроля ела	контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии				
3	Задачи и организация проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.	2	2	26	30
4	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Приемы фактического контроля при проведении ревизий. Проверка оформления результатов инвентаризаций. Документирование работы ревизора	2	2	26	30
5	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций Ревизия оплаты труда и социальных выплат Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	Ревизия кассы и кассовых операций. Ревизия операций по счетам в банке. Ревизия расчетных операций. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии	2	2	26	30

		<p>расчетов по оплате труда. Источники информации. Ревизия использования фонда оплаты труда. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета</p> <p>Цель, задачи и информационное обеспечение ревизии товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей</p>				
6	<p>Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности</p>	<p>Задачи и организация ревизии заготовительных и производственных организаций. Особенности проведения инвентаризации на заготовительных складах и овощехранилищах различных видов сельхозпродуктов и сырья. Проверка правильности приема и полноты оприходования продукции и сырья. Проверка затрат</p>	-	2	25	27

		на производство и калькулирования себестоимости продукции. Ревизия операций по реализации продукции и сырья				
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>151</b>	<b>171</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 9 семестре для очной формы обучения, 10.

Примерная тематика:

7. Место аудита в системе контроля. Отличие ревизии от аудита
8. Финансовый контроль, система финансового контроля.
9. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
10. Методы финансового контроля.
11. Формы финансового контроля.
12. Организация, планирование и учет контрольно – ревизионной работы.
13. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц.
14. Подготовка и проведение документальной ревизии.
15. Составление акта комплексной документальной ревизии.
16. Методы и техника контрольно-ревизионной работы.
17. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций.
18. Ревизия расчетно-кредитных операций.
19. Проверка основных средств и нематериальных активов.
20. Ревизия расчетов по оплате труда.
21. Ревизия материальных ценностей.
22. Ревизия производства и продажи продукции.
23. Ревизия фондов организации.
24. Ревизия резервов в организации
25. Ревизия финансовых результатов
26. Ревизия вложений организации
27. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
3. развитие навыков научно-исследовательской работы

(развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);

4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Аттестован</b>	<b>Не аттестован</b>
ОК-4	Знать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-7	знать основы логического мышления, и ясно строить	Тест	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в

	устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии		предусмотренный в рабочих программах	срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-8	знать оптимальные организационно-управленческие решения	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	знать бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в

	статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		рабочих программах	енный в рабочих программах
	уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-22	знать проверки	Тест	Выполнение	Невыполне

	финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	ние работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-23	знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-25	знать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок,



			нный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах
	уметь оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-27	знать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения,	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	направленные на их устранение			
ПК-28	знать сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Решение стандартных практически задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 9 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-4	Знать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonstrирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonstrирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи решены
	владеть способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonstrирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonstrирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи решены
ОК-7	знать основы логического мышления, и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonstrирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продemonstrирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи решены

				задачах		
	владеть способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-8	знать оптимальные организационно-управленческие решения	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продemonстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				задачах		
ПК-6	знать бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый,	Решение прикладных задач	Задачи решены в полном объеме	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

	оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	конкретной предметной области	и получены верные ответы	решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	решения в большинстве задач	
ПК-22	знать проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение прикладных задач в конкретной предметной	Задачи решены в полном объеме и получены верные	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве	Задачи не решены

		области	ответы	верный ответ во всех задачах	задач	
ПК-23	знать методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-25	знать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь оценивать	Решение	Задачи	Продем	Продем	Задачи

	эффективность систем внутреннего контроля и аудита	е стандар тных практич еских задач	решены в полном объеме и получен ы верные ответы	онстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	онстр ирован верный ход решения в больши нстве задач	не решен ы
	владеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Решени е приклад ных задач в конкрет ной предмет ной области	Задачи решены в полном объеме и получен ы верные ответы	Продем онстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продем онстр ирован верный ход решения в больши нстве задач	Задачи не решен ы
ПК-27	знать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Тест	Выполн ение теста на 90- 100%	Выполн ение теста на 80- 90%	Выполн ение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правил ьных ответов
	уметь анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных	Решени е стандар тных практич еских задач	Задачи решены в полном объеме и получен	Продем онстр ирован верный ход решения всех, но	Продем онстр ирован верный ход решения в	Задачи не решен ы



	отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение		ы верные ответы	не получен верный ответ во всех задачах	больши нстве задач	
	владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Решени е приклад ных задач в конкрет ной предмет ной области	Задачи решены в полном объеме и получен ы верные ответы	Продем онстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продем онстр ирован верный ход решения в больши нстве задач	Задачи не решен ы
ПК-28	знать сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тест	Выполн ение теста на 90- 100%	Выполн ение теста на 80- 90%	Выполн ение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правил ьных ответов
	уметь осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Решени е стандар тных практич еских задач	Задачи решены в полном объеме и получен ы верные ответы	Продем онстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продем онстр ирован верный ход решения в больши нстве задач	Задачи не решен ы

владеть способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
---	--	--	---	--	------------------

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

**7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;**
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутрихозяйственного контроля.

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля;
- б) оперативного контроля;
- в) текущего контроля;
- г) последующего контроля;**
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно.

3. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно;
- е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.**

4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр,

уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

а) лабораторные анализы;

б) контрольный обмер;

**в) формальная проверка;**

г) логическая проверка;

д) нормативная проверка.

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

а) плановые и внеплановые;

б) тематические и сквозные;

в) дополнительные и повторные;

г) комплексные и некомплексные;

д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

**е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.**

6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;

б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности;

в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);

г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц;

д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;

е) нельзя указывать (а) и (в);

ж) нельзя указывать (б), (в) и (г);

**з) нельзя указывать (г) и (д);**

и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г).

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

а) сплошные и выборочные ревизии;

б) тематические и сквозные ревизии;

в) комплексные и некомплексные ревизии;

г) полные и частичные ревизии;

д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно;

**е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно.**

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;

б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;

г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;

**д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;**

е) верно (а), (б) и (г) одновременно.

9. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности;
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству;
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;**
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;**
- в) по усмотрению ревизора.

### 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.**

2. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;**
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

3. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;**
- г) аналитическое заключение.

4. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;

- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;**
- д) инвентаризация.

5. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

**а) проверка;**

- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

6. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;

**г) послать этот акт по почте или другим способом;**

- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

7. К органам государственного финансового контроля не относятся:

**а) инспекции Федеральной налоговой службы;**

- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

8. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

а) нет, не может;

**б) да, может;**

в) да, должен.

9. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;

**б) вводная часть и описательная часть;**

- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

10. Целью ревизионной проверки является:

а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;

б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта

действующему законодательству;

в) верно (а) и (б) одновременно;

**г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;**

д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;

е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

**г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;**

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

2. Методами документального контроля являются:

а) экспертная оценка;

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

**ж) верно (г) и (е);**

з) верно (а) и (г).

3. Методами фактического контроля являются:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (а) и (б);

**з) верно (б) и (д).**

4. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

**б) методы документального контроля;**

- в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.
5. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:
- а) проверка;
  - б) ревизия;
  - в) анализ;
  - д) **обследование.**
6. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.
- а) Центральный банк РФ;
  - б) **Министерство финансов РФ;**
  - в) Федеральная налоговая служба РФ;
  - г) Счетная палата РФ.
7. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:
- а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
  - б) проводятся перед составлением программы проверки;
  - в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
  - г) **проводятся при формировании календарного плана проверок;**
  - д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
  - е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.
8. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:
- а) **плановые и внеплановые;**
  - б) сплошные и выборочные;
  - в) дополнительные и повторные;
  - г) верно (а) и (б) одновременно;
  - д) верно (в) и (г) одновременно.
9. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:
- а) **предварительной подготовки;**
  - б) разработки программы и плана ревизии;
  - в) документальной проверки операций;
  - г) фактической проверки операций.
10. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием

объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;**
- г) обследование.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.5 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии и аудита.
2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?
4. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от ревизии?
5. Назовите нормативный документ, который определяет сущность и требования ревизии услуг.
6. Приведите общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
7. Какие виды доказательств Вы знаете?
8. Какие доказательства являются наиболее ценными для проверяющего?
9. Назовите наиболее распространенные методы сбора доказательств.
10. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора, внутр. аудитора.
11. Дайте краткую характеристику рабочей документации ревизора.
12. Что входит в понятие письменной информации для проверяемой организации. Как используется письменная информация ревизора в проверяемой организации?
13. Каков порядок подготовки заключения при проведении внутреннего аудита?
14. Каковы определение, структура и содержание заключения?
15. Какие виды заключений Вы знаете?
16. Каковы основные различия заключений?
17. Что включает в себя вводная и аналитическая части заключения?
18. Что включает в себя итоговая часть заключения?
19. Что представляет собой заведомо ложное аудиторское заключение?
20. Дайте определение заключения по специальным заданиям.
21. Как проводится анализ бухгалтерской отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?
22. Как проводится проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)?
23. Как проверяются налоговые декларации на соответствие Налоговому кодексу Российской Федерации?
24. Назовите основные принципы, применяемые при проверке



учредительных документов.

25. Как производится проверка хозяйственных договоров экономических субъектов?

26. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке учетной политики экономического субъекта?

27. Как проверяется методический аспект учетной политики?

28. Как проверяется технический аспект учетной политики?

29. На что необходимо обратить внимание ревизору при проверке организационного аспекта учетной политики?

30. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?

31. Перечислите комплексы задач, которые необходимо проверить аудитору по учету основных средств.

32. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.

33. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?

34. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.

35. Как осуществляется проверка организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?

36. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?

37. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?

38. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?

39. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?

40. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.

41. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?

42. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?

43. Какова очередность списания средств с расчетного счета?

44. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?

45. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.

46. Сформулируйте порядок работы со специальным транзитным счетом.

47. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?

48. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.

49. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по

кредитам и займам.

50. Для какой цели используется вопросник аудитора по проверке кредитов и займов?

51. Каковы основные процедуры, применяемые по проверке кредитов и займов?

52. Назовите типовые ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.

53. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?

54. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.

55. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?

56. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?

57. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?

58. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?

59. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?

60. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?

61. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работающих?

62. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?

63. Как осуществляется проверка по начислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного фонда заработной платы и выплат социального характера?

64. Приведите типичные ошибки при аудите расчетов по оплате труда.

65. Какой синтетический счет используется для учета налогов и сбора?

66. Какие нормативные документы используются для проверки расчетов по налогам и сборам?

67. Какие регистры используются для проверки расчетов для проверки налогов и сборов?

69. Назовите основные нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций.

70. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? В чем основные отличия этой методики от традиционной проверки?

71. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций.

72. Для какой цели составляется вопросник ревизора по кассовым операциям?

73. Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при проверке кассовых операций.

74. Назовите основные нормативные документы, которые используются

для проведения аудита учета финансовых результатов и их использования.

75. Как организуется проверка ведения учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?

76. Как проверяется ведение учета по счету 99 «Прибыли и убытки»?

77. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

*(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.*

*1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.*

*2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов*

*3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.*

*4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)*

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Организационная структура и виды контроля ела	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Задачи и организация проведения	ОК-4, ОК-7,	Тест, контрольная

	ревизии	ОК-8, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28	работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций Ревизия оплаты труда и социальных выплат Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п\п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающих, изучающих дисциплин	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>				
1	Контроль и ревизия		Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008 (Екатеринбург : ООО УЭЗ). - 1 электрон. опт. диск : зв., цв. - (Информационные технологии в образовании). - 187-50.	1
2			Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМО / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2010 (Екатеринбург : ООО УЭЗ). - 1 электрон. опт. диск : зв., цв. - (Информационные технологии в образовании). - ISBN 978-5-406-00666-5 : 270-00.	1
3			Контроль и ревизия : Учебное пособие / Федорова Е. А. -	

			Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02083-9. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7048">http://www.iprbookshop.ru/7048</a>	
4			Контроль и ревизия : Учебное пособие / Иванова Е. Л. - Саратов : Научная книга, 2012. - 160 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8203">http://www.iprbookshop.ru/8203</a>	
5			Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : Учебное пособие / Зелинская М. В. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 103 с. - ISBN 5-93926-121-3. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9557">http://www.iprbookshop.ru/9557</a>	
6			Волков, А. Г. Контроль и ревизия : Учебник / Волков А. Г. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00440-3. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10757">http://www.iprbookshop.ru/10757</a>	
7			Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. - ISBN 978-5-238-02379-3. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20963">http://www.iprbookshop.ru/20963</a>	
8				
Дополнительная литература				
9	Контроль и ревизия		Сотникова, Л.В. Аудит в строительных	1

			<p>организациях [Текст] :          практич. пособие / под ред.          В.И. Подольского. - М. :          Юнити, 2004 (Ульяновск :          Ульяновский Дом печати). -          209, 15 с. - (Аудит:          организация и технологии). -          ISBN 5-238-00715-9 : 94-00.</p>	
10			<p>Юшин, Геннадий          Дмитриевич. Оплата труда          персонала [Текст] :          учебно-методический          комплекс : учебное пособие :          рекомендовано Воронежским          ГАСУ / Юшин Геннадий          Дмитриевич, Калинина          Наталия Юрьевна ; Воронеж.          гос. архит.-строит. ун-т. -          Воронеж : [б. и.], 2014          (Воронеж : Отдел оперативной          полиграфии изд-ва учеб. лит. и          учеб.-метод. пособий          Воронежского ГАСУ, 2014). -          176 с. - Библиогр. в конце кн. -          ISBN 978-5-89040-501-2 :          94-07</p>	48
11			<p>Экономика и социология          труда [Текст] : учебник :          допущено МО РФ / под ред. А.          Я. Кибанова ; Гос. ун-т          управления. - М. : Инфра-М,          2009 (Смоленск : ОАО "Смол.          обл. тип. им. В. И. Смирнова",          2003). - 582 с. - (Высшее          образование). - Библиогр.: с.          572-578 (161 назв.). - ISBN          978-5-16-003458-4 : 375-00</p>	10
Словари, справочники				
19			<p>Управление персоналом :          Энциклопедический словарь /          Под ред. Кибанова А.Я. - М. :          Инфра-М, 1998. - 451 с.</p>	1
			<p>Гражданский кодекс          Российской Федерации          [Текст] . Ч.1. - М. : ПРИОР,</p>	1

		<p>1995. - 174 с. - ISBN 5-85572-085-3 : 11000.</p> <p>Универсальный юридический справочник [Текст] : пособие по ведению финансово-хозяйственной деятельности предприятий / сост. В. М. Пустозерова . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ПРИОР, 1996. - 397 с. - ISBN 5-85572-081-0 : 36000.</p> <p>Жилищный кодекс РСФСР: офиц. текст по сост. на 1 марта 1997 года [Текст] / Мин-во юстиции Рос. Федерации ; вступ. статья П. В. Крашенинникова . - М. : Инфра-М: Норма, 1997. - 90 с. - ISBN 5-89123-107-7. - ISBN 5-86225-480-3 : 11000р.</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации : Постатейный комментарий. Ч.1 / Под ред. Слома В.И. - М. : Статут, 1998. - 396с. - ISBN 5-89398-024-7 : 75-60.</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1. Постатейный комментарий / Под общ. ред. Слома В.И. - М. : Статут, 1999. - 396 с. - ISBN 5-89398-024-7 : 65-00.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Научная литература			
20		<p>Менеджмент в России и за рубежом [Периодическое издание]</p> <p>Бюллетень ВАК МО РФ</p> <p>Бюллетень МО и науки. Высшее и СПО.</p> <p>Вестник образования в России</p> <p>Высшая школа 21 века.</p> <p>Альманах</p> <p>Депонированные НАУЧНЫЕ работы.</p> <p>Библиографический указатель</p>	



			ВИНТИ. История науки и техники Наука и жизнь. Научная периодика: проблемы и решения Общественные науки и современность Социологические исследования	
--	--	--	---	--

### Электронный курс:

<http://std.mesi.ru/exact/Glove/viewer.asp?packId=MANIFEST-4F2F563E-30BA-193-517F-CFA7CCC7CAD7>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Гарант – Справочно-правовая система/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценки; правовой консалтинг.

Консультант Плюс – правовая информационная база данных/ правовые ресурсы, обзоры изменения законодательства, актуальная справочная информация.

[www.bcg.ru](http://www.bcg.ru) (сайт BCG)

[www.cfin.ru/consulting](http://www.cfin.ru/consulting) (Теория и практика консалтинговой деятельности)

[www.deloitte.com](http://www.deloitte.com) (сайт компании «Делойт»)

[www.expert.ru](http://www.expert.ru) (электронная версия журнала «Эксперт»)

[www.feaco.org](http://www.feaco.org) (Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг)

### WEB- РЕСУРСЫ

1. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

2. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.

3. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.

4. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

5. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.

6. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.

7. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.

Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html>. *Укажите учебную литературу*

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая**

**перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

*Укажите перечень информационных технологий*

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.

Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

При изучении дисциплины могут быть использованы персональные компьютеры.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Контроль и ревизия» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета \_\_\_\_\_. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать

	<p>важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>