

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Управление инновационным развитием»

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

является ознакомление студентов с основными положениями научного управления, генезисом мировой управленческой мысли, сущностью и содержанием управления инновациями, его основополагающими идеями и современными тенденциями развития, что будет способствовать развитию у обучающихся такого важнейшего внутреннего ресурса, как мышление инновационного типа, необходимое для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений в области управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- разъяснить студентам общие понятия, методологические основы и теории управления инновациями;
- дать наглядное представление о формах реализации инновационного управления в организации в общем и в области управления персоналом, в частности, на примерах мирового и отечественного опыта;
- привить навыки разработки и многоаспектной оценки инновационных проектов и программ в области управления персоналом;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами в области управления персоналом.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-5 - Способен всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала, адаптировать и внедрять новые технологии и инструменты управления персоналом

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен

