

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
16.02.2023 протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**Специальность :** 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств ( по отраслям)

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 г. 10 м.

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20»01 2023 года.  
Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК  
Сергеева С.И. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК  
«27»01 2023 года. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК  
Дёгтев Д.Н. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технических процессов и производств (по отраслям).

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Копылов Дмитрий Владимирович, преподаватель СПК ВГТУ

Конорева Инна Юрьевна, преподаватель, 1 категории СПК ВГТУ

Тяжелкова Маргарита Игоревна, преподаватель СПК ВГТУ

Акимова Ольга Игоревна, преподаватель СПК ВГТУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: .....	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
3.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .	13
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .	13
4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: .....	14
4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу учебного плана.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен: иметь **практический опыт**:

- П1- коммуникации в родной и иноязычной среде;
- П2- оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;
- П3- выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры; речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- П4 - перевода текста с помощью словаря, без словаря – приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;
- П5- сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;
- П6- письменного и устного перевода текстов на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 6.** Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка – 236 часов, в том числе:

обязательная часть – 166 часов;

вариативная часть – 70 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения <sup>1</sup>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

---

<sup>1</sup> Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <sup>2</sup>	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	236	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	170	60
в том числе:		
лекции	-	
практические занятия	170	60
лабораторное занятие	-	*
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>		*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	66	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	30	
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	24	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	6	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	
<b>Консультации</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
4,6,8 семестр – дифференцированный зачет		
3, 5, 7 семестр – другая форма контроля		

<sup>2</sup> Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

### 3.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Профессиональная деятельность человека.</b>		
<b>Тема 1. В мире профессий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	ОК 01  У1 - У6 31, 34 П1, П2, П3, П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: Профессии человека. <i>Современный мир профессий. Моя будущая профессия. Поиск работы. Собеседование при приеме на работу. Косвенная речь и согласование времен.</i>		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	Аудирование тематических диалогов.		
	Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».	<b>6</b>	
<b>Тема 2. Моя будущая специальность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 03  У 4- У8 32, 33, 314 П2, П3, П4; П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: Моя будущая специальность - Оснащение средствами автоматизации технических процессов и производств. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста Моя будущая профессия		
	Введение новых лексических единиц по теме.		

	Чтение и перевод текста Моя будущая профессия	6	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка и пересказ монолога Моя будущая профессия		
<b>Раздел 2</b>	<b>Специальность ТОП-50 Техник (по обслуживанию автоматизированных технологических процессов и производств)</b>		
<b>Тема 1. Что такое автоматизация</b>	<b>Содержание</b>	10	ОК 02, ОК 10.  У7-У12 313, 314 П1,П2,П3, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: Особенности технической лексики. Производственные термины и определения.		
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме		
<b>Тема 2. Основные сведения о манипуляторах и промышленных роботах на иностранном языке</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 04  У12-У15 32, 35, 39 П3,П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие: Чтение и перевод технологических карт по установке манипулятора в проектное положение (такелажные работы); по установке прокладок, выверке и креплению к фундаментам		
	Совершенные видовременные формы. Времена глагола особенности употребления.		
	Поисковое чтение познавательного текста по теме. Составление описания Промышленных роботов и манипуляторов с указанием назначения и области применения. Рабочее пространство, зоны обслуживания		
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов</b>		
<b>Тема 1. Сведения о промышленных роботах на иностранном языке</b>	<b>Содержание</b>	12	ОК 02, ОК 10  У11-У16 312, 314 П1,П2,П3,П4; ,П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: «Манипуляторы и промышленные роботы».		
	Страдательный залог простых времён.		
	Провести опрос собеседника по требованиям охраны труда и промышленной санитарии при выполнении работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов		

	Поисковое чтение познавательного текста по теме. «Манипуляторы и промышленные роботы».		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Перевод текста по теме со словарем.	8	
<b>Тема 2 Манипуляторы</b>	<b>Содержание</b>	20	ОК 02, ОК 04  У5-У7 32, 37, 38 П3,П4; П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: Классификация промышленных роботов по характеру выполняемых технологических операций, по виду производства, по системе координат руки манипулятора и др.		
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён.		
	<b>Самостоятельная работа. Чтение диалога:</b> Принципиальное устройство промышленного робота. Реальные конструкции промышленных роботов: механизмы с числом подвижностей менее шести.	8	
<b>Раздел 4</b>	<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>		
<b>Тема 1. Профессиональные ситуации и задачи</b>	<b>Содержание</b>	20	ОК 04  У5-У7 32, 37, 38 П1,П2,П3,П4
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации. Ознакомительное чтение		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Практическое занятие: Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	8	
	устный диалог-расспрос (совместная работа двух обучающихся): «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию»		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Перевод со словарем нормативных документов		
Перевод со словарем нормативных документов			

	<b>Самостоятельная работа.</b>		
<b>Тема 2. Сертификация</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 1, ОК 2  У5-У9 32, 36, 38 П1, П2, П3, П4; П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	.Иностранный язык для участия в движении «Молодые профессионалы» (WSR)	8	
	Содержание компетенции WSR «Промышленная робототехника», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания		
	Перевод документов по проведению работ в области автоматизации		
<b>Самостоятельная работа.</b>			
<b>Тема 3. Профессио-нальное саморазвитие</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 04 У2-У5 34, 37, 38 П1, П4; ,П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессиональноориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста	8	
	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода		
	Поисковое чтение текстов по специальности.		
	Практическое занятие: Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>		
<b>Раздел 5</b>	<b>Рынок труда. Поиск работы</b>		
<b>Тема 1 Навыки самопрезентации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 02 П1, П2, П3, П4, П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	Составление резюме и CV будущего специалиста.		
<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к драматизации диалога «В кадровом агентстве».	8		

<b>Тема 2 Поиск работы. Портрет современно го специалист а.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 02  У1-У3 34, 37, 38 П1,П2 ,П5, П6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.	<b>14</b>	
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	Заполнение анкеты работодателя.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Поисковое чтение познавательного текста по теме	10	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>236</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специально оснащенное помещение: кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- магнитола;
- диапроектор;
- плеер-DVD;
- видеомэгафнофон;
- принтер Xerox.

OC Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Агабекян Игорь Петрович Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29402-4 : 328-00.

2. Лукина Людмила Владимировна Сферы общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л. В. Лукина. - Сферы общения ; 2025-03-01. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.03.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7731-0797-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93350.html>

3. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2:739.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. Грамматика немецкого языка (А1) : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Английский язык (a1-v1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>

2. Иванова Олимпиада Федоровна Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7:839.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

4. Ивлева, Галина Гурьевна.

Немецкий язык : Учебник и практикум Для СПО / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 264. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 649.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444375>

#### **4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3

#### **4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

<http://www.native-english.ru>

<http://www.schoolenglish.ru>  
<http://lib.ru/ENGLISH/>  
<http://englishaz.narod.ru>  
<http://www.english.ru>  
<http://www.bilingual.ru>  
<http://denistutor.narod.ru>  
<http://www.homeenglish.ru>  
<http://www.websib.ru/noos/english/>  
<http://www.alex-ermakov.ru>  
<http://www.learn-english.ru>  
<http://www.mystudy.ru>  
<http://www.english4.ru>

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. самоконтроль
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
31 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
- П1- коммуникации в родной и иноязычной среде; П2- оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера; П3- выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры; речевого поведения в различных коммуникативных	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

<p>ситуациях;</p> <p>П4 - перевода текста с помощью словаря, без словаря – приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;</p> <p>П5- сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;</p> <p>П6- письменного и устного перевода текстов на иностранном языке.</p>	
--	--

**Разработчики:**

<u>СПб преподаватель</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>О.И. Аршова</u> (подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВГТУ СПК</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Фед- Копылов Д.В.</u> (подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВГТУ</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>И. Теняшова И.Ч</u> (подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВГТУ</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Е.Е. Козлов</u> (подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВГТУ</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Жел- Жаморева И.Ю</u> (подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель  
строительно-  
политехнического  
колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Яковенко Н.С.

Эксперт  
каф. ИАТТ ВГТУ  
(место работы)  
каф. ДПО, ИИЯ  
"Новая жизнь"  
(место работы)

к.ф.и., доц. доцент  
(занимаемая должность)  
Директор  
(занимаемая должность)

И.В. Меркулова  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Е.У. Боева  
(подпись) (инициалы, фамилия)

