

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Управление персоналом»

Направление подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Профиль

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 6 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Цель изучения дисциплины: подготовка обучающихся к эффективному взаимодействию в производственной среде.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение основ менеджмента, методологии принятия управленческих решений, управления персоналом, эффективного взаимодействия и организации командной работы;

- Выработка умений использовать групповые и командные коммуникаций для достижения общих целей;
- Овладение навыками принятия решений, ведения переговоров, организации и координации взаимодействия;
- Овладение основными методами управления персоналом.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-7 - способностью руководить малым коллективом

ПК-12 - умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

ПК-13 - способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет