

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

16.02.2023 протокол №4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины

ОП.04

(индекс по учебному плану)

Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

Специальность: **38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код)

(наименование специальности)

Квалификация выпускника: **бухгалтер**

Нормативный срок обучения: **1 год 10 месяцев**

Форма обучения: **очная**

Год начала обучения: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01 2023
года. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01 2023
года. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

2023

Оценочные материалы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 486

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева С. А., преподаватель ВГТУ СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....
2.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.....
3.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....
4.	ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....
	Приложение.....

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины ОП.4 «Основы бухгалтерского учета» дифференцированный зачет (1 семестр) по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы дисциплины ОП.4 «Основы бухгалтерского учета».

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- Теоретические основы бухгалтерского учета (З1)
- Документирование фактов хозяйственной жизни (З2)
- Регистры и формы бухгалтерского учета (З3)
- Стоимостное измерение (З4)
- Бухгалтерскую отчетность (З5)
- Международные и российские стандарты учета и отчетности (З6)

Умения:

- Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1)
- Составить бухгалтерский баланс (У2)
- Проводить учет инвентаризации (У3)
- Проводить обработку бухгалтерских документов (У4)
- Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5)
- Проводить учет затрат на производство (У6)

Практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета (П1)
- выполнении работ по инвентаризации организации; (П2)
- подготовке оформления по результатам организации. (П3)

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

• Перечень общих компетенций

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

• Перечень профессиональных компетенций

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,

учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК.4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК.4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК.4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК.4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
Знания: Теоретические основы бухгалтерского учета (31) Документирование фактов хозяйственной жизни (32) Регистры и формы бухгалтерского учета (33) Стоимостное измерение (34) Бухгалтерскую отчетность (35) Международные и российские стандарты учета и отчетности(36)	ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Состав бух.учета Бух.отчетность	Устный опрос Письменный опрос	Дифференциальный зачет

	альное и личностное развитие ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК.11.ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ПЛАНИРОВАТЬ ПРЕДПРИН					
--	--	--	--	--	--	--

	ИМАТЕЛЬ СКУЮ ДЕЯТЕЛЬН ОСТЬ В ПРОФЕСС ИОНАЛЬН ОЙ СФЕРЕ					
Умения: Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1) Составить бухгалтерский баланс (У2) Проводить учет инвентаризации (У3) Проводить обработку бухгалтерских документов (У4) Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5) Проводить учет затрат на производство (У6)	ПК.1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК.1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК.1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; П2.2.Выполнять	Демонстрирует проявление ОК при выполнении практических заданий	Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания	Состав бух.учета Бух.отчетность	Устный опрос Письменный опрос	Диффер. зачет

	поручения руководства в составе комиссии по инвентариза ции активов в местах их хранения; ПК.2.3.Пров одить подготовку к инвентариза ции и проверку действитель ного соответстви я фактически х данных инвентариза ции данным учета; ПК.2.4.Отра жать в бухгалтерск их проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулирова ть инвентариза ционные разницы) по результатам инвентариза ции; ПК.2.5.Пров одить процедуры инвентариза ции финансовых обязательст в организации ;ПК.2.6.Осу ществлять сбор информаци и о деятельност и объекта внутреннего контроля по выполнени ю					
--	--	--	--	--	--	--

	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ;ПК.2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.П К.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;ПК .3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых					
--	---	--	--	--	--	--

	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК.4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности и за отчетный период; ПК.4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК.4.3.Составлять					
--	--	--	--	--	--	--

	(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК.4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК.4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК.4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе					
--	---	--	--	--	--	--

	проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК.4.7. ПРОВОДИТЬ МОНИТОРИНГ УСТРАНЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТОМ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ, НЕДОСТАТКОВ И РИСКОВ.					
Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета (П1) выполнении работ по инвентаризации организации; (П2) подготовке оформления по результатам организации. (П3)			Правильность Полнота Самостоятельность (без дополнительных наводящих вопросов) Соответствие времени выполнения задания Капитал и резервы Долгосрочные и краткосрочные обязательства	Состав бух. учета Бух. отчетность	Устный опрос Письменный опрос	Дифференциальный зачет

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», оснащенного оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, графическим редактором; проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, видеофильмы о системах газораспределения и газопотребления, технических и технологических устройствах и оборудовании.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра во время проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программы дисциплины.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1 устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),
- 2 выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3 внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Теоретические вопросы для устного и письменного опроса для оценки знаний в ходе текущего контроля:

Вопросы для устных опросов:

1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации
2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета
3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Предмет и объект бухгалтерского учета
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса
8. Учетная политика организации
9. Понятие и классификация бухгалтерских документов
10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов

11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация
12. Формы бухгалтерского учета
13. Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств
14. Классификация затрат на производство. Калькуляция
15. Бухгалтерская отчетность
16. Международные и российские стандарты учета и отчетности

Критерии оценки оценочного средства 1.1
для проведения текущего контроля в форме опроса

При проведении опроса студентов используются следующие критерии оценки выполнения устного или письменного опроса по проверке знаний.

Оценка текущего контроля знаний предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 40 баллов.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретной дисциплины;

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

умение подтверждать знания конкретными примерами;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

частичные затруднения с умением подтверждать знания конкретными примерами;

стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

незнании либо отрывочном представлении учебного материала; неумении изложить ответ.

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Оценка результата выполнения практических работ – форма текущего контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических умений, навыков и компетенций студента.

Выполнение практических работ носит обучающий характер.

При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

При проведении практических занятий за выполнением практических работ обучающемуся начисляются баллы.

При проведении практических занятий оцениваются следующие умения :

- Проводить двойную запись в бухгалтерском учете **(У1)**
- Составить бухгалтерский баланс **(У2)**
- Проводить учет инвентаризации **(У3)**
- Проводить обработку бухгалтерских документов **(У4)**
- Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия **(У5)**
- Проводить учет затрат на производство **(У6)**

Темы практических занятий:

- Изучение состава бухгалтерских документов
- Составление форм бухгалтерского учета
- Оценка показателей имущества и обязательств
- Составление бухгалтерской отчетности

Критерии оценки оценочного средства 1.2
для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

За каждое практическое занятие выставляется оценка по результатам выполненной или защищенной работы.

Оценка текущего контроля умений предусматривает суммирование баллов по следующим критериям:

Правильность и полнота выполнения заданий - от 1 до 60 баллов.

Самостоятельность в выполнении задания - от 1 до 30 баллов.

Соответствие времени, отведенного на выполнение задания – от 1 до 10 баллов.

Дополнительно может учитываться: защита выполненного задания и умение отвечать на вопросы по теме задания.

Выставление оценки осуществляется суммарно:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценочное средство 1.3
для проведения текущего контроля по результатам самостоятельной работы

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов.

Самостоятельная работа включает в себя систематическую проработку конспектов занятий, учебной литературы, подготовку к практическим работам.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету и примерные задания

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации
2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета
3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Предмет и объект бухгалтерского учета
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса
8. Учетная политика организации
9. Понятие и классификация бухгалтерских документов
10. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов
11. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация
12. Формы бухгалтерского учета
13. Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств
14. Классификация затрат на производство. Калькуляция
15. Бухгалтерская отчетность
16. Международные и российские стандарты учета и отчетности

Задание №1

Составьте проводки, произведите необходимые расчеты. Заполните оборотно-сальдовую ведомость. Ведомость остатков по синтетическим счетам ПАО на 1 декабря 201X года

№ счета	Наименование счета	Сумма	
01	Основные средства	24.950.000	
02	Амортизация основных средств		12.230.500
04	Нематериальные активы	1.070.000	
05	Амортизация нематериальных активов		295.000
07	Оборудование к установке	740.000	
08	Вложения во внеоборотные активы	1.650.000	
10	Материалы	6.263.000	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	153.305	
20	Основное производство	25.100	
43	Готовая продукция	1.291.730	
50	Касса	51.500	
51	Расчетные счета	6.599.000	
58	Финансовые вложения	1.080.500	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		1.005.000

62	Расчетыпокупателямиизаказчиками	2.170.745	
66	Расчетыпократкосрочнымкредитами займам		400.000
67	Расчетыподолгосрочнымкредитами займам		305.000
68	Расчетыпоналогамисборам		395 800
69	Расчетыпосоциальномустрахованиюи обеспечению		127.300
70	Расчетыперсоналомпооплатетруда		306.100
71	Расчетысподотчетнымилицами	11.920	
73	Расчетыперсоналом попрочимоперациям	1.200	
76	Расчетысразнымидебителямиикредиторам и	15.000	14.800
80	Уставныйкапитал		23.200.000
83	Добавочныйкапитал		500.000
84	Нераспределеннаяприбыль(непокрытый убыток)		2.920.000
99	Прибылии убытки		4.373 500
	ИТОГО:	46.073.000	46.073.000

№	Содержаниеоперации	1вариан т	2вариан т	Корр-я счетов	
1.	Акцептованысчетапоставщиковзапоступившиеиенаскладматериалы				
	а)стоимостьматериалов	360.000	520.000		
	б)налогнадобавленнуюстоимость	64.800	93.600		
2.	Акцептовансчетподряднойорганизациизавыполненныестроительно-монтажныеработыповозведениюзданияцеха:				
	а)стоимостьработ	100.000	175.000		
	б)налогнадобавленнуюстоимость	18.000	31.500		
3.	Списаноморальноустаревшееоборудование:				
	а)первоначальнаястоимость	760.000	760.000		
	б)сумманачисленнойамортизациинадатусписания	710.000	710.000		
	в)списанаостаточнаястоимостьоборудования	50.000	50.000		
4.	Акцептовансчетпоставщиказапроизводственноеоборудование	400 000	400 000		
	а)стоимость оборудования	56 000	56 000		
	б)налогнадобавленнуюстоимость				
5.	Принятывэксплуатациюзаконченныеобъектыосновныхсредств:				
	-зданиецеха				
	-производственноеоборудование				
6.	Отпущенысскладаи израсходованыматериальныеценности				
	а)наизготовлениепродукциивосновномпроизводстве	340.000	320.000		
	б)наремонтосновныхсредств,содержаниеиэксплуат	60000	70000		

	ациюоборудованияихозяйственныенуждыцехов				
	в)наремонтислуживаниеосновныхсредствобщех озяйственногоназначения	50.000	40.000		
7.	Начисленаамортизацияосновныхсредств:				
	а)производственногооборудования,зданияииинвентаряцехов	200.000	245.000		
	б)зданий,сооруженийииинвентаряобщехозяйственно гоназначения	55.000	30.000		
8.	Начисленаамортизацияпоне материальнымактивам ,используемымнаобщепроизводственные нужды	340.000	295.000		
9.	Оплаченысрасчетного счетаорганизации:				
	а)счетапоставщиковиподрядчиковзапоставленноео борудование,материалы, коммунальныеуслуги ипр.	1.149.00 0	1.276.0 00		
	б)процентызакраткосрочныекредитыбанка	13.000	15.000		
	в)пошлиназарегистрациюпатентанановыйспособп олучениявысокопрочной ткани	500	500		
	г)штрафналоговогоорганазанарушениесроковпред ставлениядекларациипо налогу на прибыль	34000	32000		
	д)налогнадходыфизических лиц	38.600	42.600		
	е)страховыевзносынаобязательноепенсионноестра хование	58.000	62.000		
	ж)впогашениекраткосрочных кредитовбанка	130.000	150.000		
10.	Полученысрасчетного счетаналичные деньгивкассуюорганизациидлявыплаты заработнойплаты,накомандировки,хозяйственныер асходы	295.000	305.000		
11.	Выплаченыизкассыорганизации:				
	а)заработнаяплата	245.000	255.000		
	б)подотчетнакомандировочныеихозяйственные расходы	14.800	12.500		
12.	Внесенаизкассынарасчетныйсчетденежнаяналично стьсверхустановленного лимита	35.200	37.500		
13.	Поступилиденьгинарасчетныйсчеторганизации:				
	а)отпокупателязапроданнуюпродукцию	2.000.00 0	2.100.00 0		
	б)впогашениедебиторскойзадолженности(прочей)	10.000	10.000		
14.	Начисленазаработная плата,пособиеидругиевыплатыперсоналуорганиза цииза	205.000	225.000		
	декабрь201Xг.:	95.000	80.000		
	а)рабочимосновногопроизводства				
	б)рабочимислужащимзаобслуживаниеиуправлени ецами				
	в)руководителям,специалистамислужащимзауправ лениеорганизациейиоб-				
	служиваниеобщехозяйственныхподразделений	22.000	32.000		
15.	Начисленыстраховыевзносыкаждойкатегориирабо чих				

16.	Списанырасходьнаслужебныекомандировкиихозяйственныенуждыпо ут-	9.500	10.000		
	вержденнымавансовымотчетам(общехозяйственныерасходы)				
17.	Остатокнеиспользованныхподотчетныхсуммвнесенавкассу	5.000	500		

3.2. Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится письменно по вариантам. Каждый студент получает задание, которое он должен выполнить самостоятельно.

Задание промежуточной аттестации включает в себя

- проверку знаний, для чего необходимо ответить на два теоретических вопроса;
- проверку умений, для чего необходимо решить задачу или выполнить практическое задание.

Время выполнения задания: 45 минут.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

При подготовке к промежуточному зачету повторите учебный материал по вопросам для подготовки. Повторите термины, определения. Обратите внимание на взаимосвязь теоретического материала и практических заданий, которые выполнялись во время практических занятий. Вспомните (по записям в тетради) последовательность решения задач, выполните примерные задания.

При проведении промежуточной аттестации Вы получите задание в письменном виде. Прежде чем приступить к работе, подпишите листы, указав свою фамилию, инициалы и номер группы.

Получив задание, прочитайте его полностью, убедитесь, что содержание вопросов понятно. При наличии вопросов, задайте их преподавателю.

Начинайте выполнять задания по порядку. Прочитайте внимательно формулировку задания. Выполните его. Проверьте. Оформляйте записи аккуратно, без исправлений. При необходимости пользуйтесь черновиком.

В целях экономии времени можно пропускать задания, которые вызывают трудности и вернуться к ним в конце выполнения работы.

Перед сдачей работы полностью проверьте её.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

При проведении аттестации оценивается:

Правильность

Полнота

Самостоятельность (без дополнительных и наводящих вопросов)

Критерии оценки результатов по 1 вопросу задания (теоретическое)

Критерий	Баллы
Правильно и в полном объеме дан ответ	2 балла
Правильно, но не в полном объеме дан ответ	1 балл
Ответ неверный	0 баллов

Критерии оценки результатов по 2 вопросу задания (задача)

Критерий	Баллы
Правильное решение	1 балл
Ответ неверный	0 баллов

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

Для получения результата все критерии суммируются.

Оценка выставляется по шкале:

Результативность (количество баллов по результатам трех заданий)	Оценка результатов освоения
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
2-0	неудовлетворительно

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если учебный материал курса освоен им в полном объеме, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он хорошо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Разработчики:

ВГТУ СПК преподаватель Гуляева К.С.
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы,
фамилия)¹

(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы,
фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы,
фамилия)

Руководитель образовательной программы

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Эксперт

(место работы) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.
организации

¹ При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

БИЛЕТ №1

1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации
2. Международные и российские стандарты учета и отчетности

БИЛЕТ №2

1. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета
2. Бухгалтерская отчетность

БИЛЕТ №3

1. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Классификация затрат на производство. Калькуляция

БИЛЕТ №4

1. Предмет и объект бухгалтерского учета
2. Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств

БИЛЕТ №5

1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
2. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация Формы бухгалтерского учета

БИЛЕТ №6

1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни
2. Бухгалтерская обработка документов.

БИЛЕТ №7

1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса
2. Учетная политика организации

БИЛЕТ №8

1. Понятие и классификация бухгалтерских документов
2. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов