

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Колодяжный

« 29 » июня 2018г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность): 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения образовательной программы: 2 года, 2 года 4 мес.

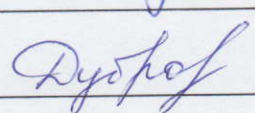
Год начала подготовки: 2018

Воронеж - 2018

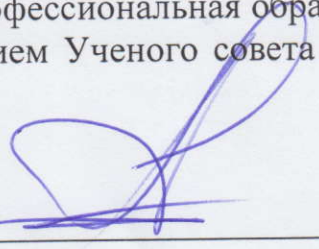
Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономика», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г. (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства от «13» июня 2018 г, протокол № 9.

Заведующий кафедрой  В.В. Гасилов

Руководитель ОПОП  Т.Н. Дубровская

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 29.06.2018 г., протокол № 13.

Первый проректор  С.В. Сафонов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1.	Цель ОПОП	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»	6
2.1.	Виды деятельности	6
2.2.	Объем программы в зачетных единицах с указанием объема обязательной части	7
2.3.	Формы обучения, применяемые при реализации ОПОП	7
2.4.	Срок получения образования при различных формах обучения	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»	8
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»	11
4.1.	Описание учебного плана и календарного графика	11
4.2.	Распределение компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА	13
4.3.	Общая характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА	15
4.4.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы	15
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»	17
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	16
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	28
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	28
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	34
7.1.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля промежуточной аттестации	35
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников	36

8.	ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	37
8.1.	Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий	37
8.2.	Общие методические рекомендации обучаемым по основным видам учебных занятий	40
9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	43

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебные планы.

Приложение 2. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Приложение 3. Профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП по направлению подготовки «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ».

Приложение 4. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП в вузе по специальности или направлению подготовки.

Приложение 5. Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.01 «Экономика» профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» (далее - ОПОП ВО), реализуемая в ВГТУ, представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению и профилю подготовки.

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение процессов формирования и развития у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки.

ОПОП ВО по направлению 38.04.01 - «Экономика», профиль - «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Воронежском государственном техническом университете (ВГТУ), регламентирует порядок, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия, технологию образовательного процесса и систему оценки качества подготовки обучающегося с учетом требований федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда и соответствующих отраслевых требований.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

✓ Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" от 29 июня 2015 г. (в ред. от: 28 апреля 2016 г.);

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. (в ред. 15 декабря 2017 г.);

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)", утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321.

✓ Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет»;

Локальные нормативные акты университета

✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. 31.08.2017 г. № 371/1;

✓ Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (П.2.01.25-2017),

✓ Порядок разработки, согласования и утверждения учебных планов по программам высшего образования – бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. 30.05.2018 г. № 252;

✓ Положение об электронной информационно-образовательной среде, утв. 30.06.2015 № 15-01.18-0.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

2.1 Виды деятельности

Основными видами профессиональной деятельности магистра по профилю «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» являются:

- проектно-экономическая;
- аналитическая

Объектами профессиональной деятельности магистра являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП по данному направлению и профилю, выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

проектно-экономическая деятельность:

✓ поиск и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

✓ построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

✓ подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

✓ составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

✓ разработку концепции, политики и стратегии бухгалтерского, управленческого и налогового учета, формирования отчетности, включая консолидированную отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);

✓ знакомство с инструментами учетно-аналитического обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществлением анализа и контроля показателей формируемой отчетности.

аналитическая деятельность:

✓ проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

✓ получение знаний по основным разделам бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации, а также основам международных стандартов финансовой отчетности;

✓ формирование современного методологического и теоретического фундамента практической деятельности магистрантов в качестве специалистов высшей квалификации, владеющими теоретическими знаниями и практическими навыками;-

✓ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

✓ проведение внутреннего и внешнего аудита;

✓ разработка налоговой политики; налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей, использование учетной информации для принятия управленческих решений;

✓ разработка стратегии учета, учетной политики, общих подходов к формированию бухгалтерской и управленческой отчетности, включая консолидированную отчетность.

2.2 Объем программы в зачетных единицах с указанием объема обязательной части

Трудоемкость освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» составляет 124 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, каникулы, факультативы (4.з.е., не включенные в объем программы) и время, отводимое на контроль и оценку качества освоения студентами ОПОП ВО. Базовая часть ОПОП составляет 66 ЗЕТ.

2.3 Формы обучения, применяемые при реализации ОПОП

Формы обучения – очная, заочная.

2.4 Срок получения образования при различных формах обучения

Срок получения образования по программе магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 4 мес.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратура у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции в соответствии с целями освоения программы по профилю.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- ✓ способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- ✓ готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- ✓ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ✓ готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- ✓ способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

- ✓ способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- ✓ способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- ✓ способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- ✓ способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- ✓ способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- ✓ способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

г) профессиональными компетенциями (ДПК):

- ✓ умение грамотно работать с необходимой документацией, материалами (ДПК-1);
- ✓ способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ДПК-2);
- ✓ способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ДПК-3);
- ✓ способность проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм (ДПК-4);
- ✓ способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации, с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности (ДПК-5).

В результате освоения дисциплин образовательной программы студент должен

Знать:

- ✓ теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;
- ✓ теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;
- ✓ функциональное предназначение, цели и концепции всех видов бухгалтерского (финансового, управленческого) учета;
- ✓ принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;
- ✓ методику и технику ведения учета по всем участкам и направлениям учетной работы в организации;
- ✓ критерии выбора и обоснования элементов учетной политики при ее составлении;
- ✓ особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации юридического лица;
- ✓ специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации;
- ✓ особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;
- ✓ систему сбора, обработки и подготовки информации первичной документации;
- ✓ структуру и взаимосвязь отдельных элементов бухгалтерского финансового учета.;
- ✓ концепции, политики и стратегии бухгалтерского, управленческого и налогового учета, формирования отчетности, включая консолидированную отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- ✓ основы внутреннего и внешнего аудита;
- ✓ методологию бухгалтерского и управленческого учета, внутреннего аудита и анализа.

Уметь:

- ✓ принимать решения по вопросам организации учёта, управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- ✓ решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ✓ пользоваться нормативными актами по налогообложению и организации и ведению бухучета на предприятии;
- ✓ применять на практике теоретические и методологические основы эффективности работы предприятия в современных экономических условиях;
- ✓ использовать теоретические и методологические основы, систему знаний о принципах бухгалтерского учета при формировании учетной политики предприятия
- ✓ регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;
- ✓ формировать информацию для аудита и финансового контроля;

- ✓ правильно отражать на балансовых и забалансовых счетах активы, обязательства, капитал и его резервы;
- ✓ правильно оформлять первичную документацию и отражать на счетах движение финансовых потоков, реализацию и финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- ✓ составлять бухгалтерскую, налоговую и управленческую отчетность;
- ✓ исследовать бухгалтерскую финансовую отчетность, анализировать показатели активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- ✓ применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- ✓ рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; составлять экономические разделы планов, обосновывать их;
- ✓ составлять план внешнего и внутреннего аудита, обосновывать аудиторское заключение;
- ✓ разрабатывать налоговую политику, налоговое планирование и проводить оптимизацию налоговых платежей;
- ✓ использовать учетную информацию для принятия управленческих решений;

Владеть:

- ✓ методами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ✓ знаниями о международных стандартах учета и отчетности, принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- ✓ методикой формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, составом и формами бухгалтерской отчетности;
- ✓ практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
- ✓ навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности;
- ✓ базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета.
- ✓ практическими методами сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- ✓ навыками формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, основанных на правильном отражении фактических затрат, связанных с приобретением имущества;
- ✓ знаниями в порядке формирования финансового результата и бухгалтерской финансовой отчетности.
- ✓ современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- ✓ навыками разработки рациональной системы организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и работы аналитической службы;
- ✓ рациональным использованием информации, полученной в системе бухгалтерского и управленческого учета для принятия управленческих решений;
- ✓ методами анализа финансовой информации, данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОППО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

4.1 Описание учебного плана и календарного графика

Учебный план определяет организацию и содержание подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ». Учебный план разработан с использованием программного обеспечения «Планы» Лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММиИС, г. Шахты). При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации программы магистратуры, сформулированные в разделе 7 ФГОС ВО по направлению «Экономика».

Учебный план, отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных и профессиональных компетенций и состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики» предусматривает следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственные практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- проектно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик и дипломного проектирования (подготовки ВКР) в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в зачетных единицах и часах.

В базовом блоке Б1 предусмотрен перечень обязательных дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору с учетом профиля подготовки, выбранных видов деятельности и отраслевой специфики Вуза.

Для каждой дисциплины и практик указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Экономика» максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Занятия лекционного типа составляют не более 50 процентов аудиторных занятий. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой» или экзамен.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения не превышает 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

В процессе реализации учебного плана осуществляется формирование всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих выбранным видам деятельности.

Учебный план включает:

- ✓ перечень изучаемых учебных дисциплин и практик;
- ✓ последовательность их реализации по семестрам обучения;

- ✓ сроки экзаменационных сессий и каникул;
- ✓ учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- ✓ формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- ✓ виды и сроки государственной итоговой аттестации;
- ✓ перечень осваиваемых компетенций, закрепленных за дисциплинами, практиками и иными видами учебной деятельности.
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ план учебного процесса с указанием кафедр, привлекаемых к реализации ОПОП;
- ✓ перечень компетенций по дисциплинам и иным видам учебной деятельности.

Неотъемлемой структурной частью учебного плана является календарный график, который определяет сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный график выстроен по периодам обучения - учебным годам (курсам) с распределением видов учебной деятельности по неделям. Нерабочие праздничные дни в графике учтены.

Учебные планы подготовки магистров по профилю «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» по дневной форме обучения и по заочной форме обучения, одобренные Ученым советом Вуза и утвержденные ректором, представлены в **прилож. 1**.

4.2 Распределение компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА

Распределение компетенций по дисциплинам (модулям):

Блок 1.Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1	Философские проблемы науки и техники	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2
Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	ОПК-1
Б1.Б.3	Микро и макроэкономика	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3

Б1. В Вариативная часть

Б1.В.ОД.1	Организация учета и отчетности на предприятии	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5
Б1.В.ОД.2	Инвестиционный анализ и оценка финансовых решений	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-2
Б1.В.ОД.3	Международные стандарты аудита	ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ДПК-3
Б1.В.ОД.4	Аудит (продвинутый уровень)	ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-3, ДПК-4
Б1.В.ОД.5	Налоговый учет и налоговая отчетность	ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ДПК-1, ДПК-3
Б1.В.ОД.6	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)	ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5
Б1.В.ОД.7	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК-3, ПК-9, ПК-10, ДПК-3
Б1.В.ДВ.1.1	Бухгалтерский	ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-8,

	управленческий учет	ПК-9, ПК-10, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5
Б1.В.ДВ.1.2	Управление затратами	ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5
Б1.В.ДВ.2.1	Бухгалтерский учет в строительстве	ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5
Б1.В.ДВ.2.2	Отраслевые особенности учета	ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1, ДПК-3, ДПК-5
Б1.В.ДВ.3.1	Практические вопросы МСФО	ОК-1, ОК-3, ПК-6, ПК-9, ДПК-3
Б1.В.ДВ.3.2	Национальные стандарты финансовой отчетности, соответствующие МСФО	ОК-1, ОК-3, ПК-6, ПК-9, ДПК-3
Б1.В.ДВ.4.1	Анализ финансовых рисков	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-2, ДПК-5
Б1.В.ДВ.4.2	Риск- менеджмент	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-2, ДПК-5

Распределение компетенций по практикам:

Блок 2. Практики

Б2.У.1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Б2. П.1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-3
Б2. П.2	Проектно-исследовательская работа	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1, ДПК-4, ДПК-5
Б2. П.3	Преддипломная практика	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-3, ДПК-5

Распределение компетенций по ГИА:

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ДПК-1, ДПК-2,
--------	--	---

	процедуре защиты и процедуру защиты	ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5
--	--	---------------------

Распределение компетенций по факультативам:

ФТД.1	Современные финансовые технологии	ОК-3, ОПК-3, ПК-6, ПК-7
ФТД.2	Деловые и научные презентации	ПК-8, ПК-9, ПК-10

4.3 Общая характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- ✓ наименование дисциплины;
- ✓ цели и задачи дисциплины;
- ✓ указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ объем дисциплины) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для каждой формы обучения, предусмотренной ОПОП;
- ✓ содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- ✓ примерную тематику курсовых работ (проектов);
- ✓ примерный перечень оценочных средств и описание оценочных материалов;
- ✓ перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- ✓ методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля);
- ✓ методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- ✓ иные сведения и материалы.

Рабочие программы по дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Рабочие программы практик предназначены для правильной организации процесса приобретения практических навыков и умений и соответствующих компетенций.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» раздел основной образовательной программы магистратура Б2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы разработаны по всем видам практик, предусмотренных в блоке Б2 «Практики», Учебного плана по профилю «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»:

- учебная;
- производственная;
- проектно-исследовательская работа;
- преддипломная.

В программе каждой практики определяются цели и задачи, место и время прохождения практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, а также формы отчетности по практикам.

Рабочие программы практик включают в себя:

- ✓ указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения по дисциплине при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места практики в структуре образовательной программы;
- ✓ указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- ✓ содержание практики;
- ✓ указание форм отчетности по практике;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ✓ перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- ✓ иные сведения и материалы.

Рабочие программы по практикам, предусмотренным учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» представлены в **прилож. 2**.

Программа государственной итоговой аттестации содержит оценочные материалы, включающие:

- ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками и учебными пособиями, календарно-тематическими планами, методическими указаниями к лабораторным и практическим занятиям, а также заданиями и методическими указаниями по выполнению курсовых проектов и работ.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине, которые представлены в локальной сети ВГТУ.

По дисциплинам профессионального цикла ОПОП ВО разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине базового блока учебного плана, реализуемого в рамках данной образовательной программы.

5.1.1. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

Для учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ ВГТУ имеет Научную библиотеку, которая является крупнейшим в Центральном Черноземье собранием монографий, нормативно-технической, периодической и учебной литературы по строительству, архитектуре, машиностроению, экономике, информационным технологиям и другим направлениям. Несмотря на четко выраженную техническую и архитектурно-строительную направленность комплектования, по своему содержанию она универсальна. В ней широко представлены издания по социально-экономическим, историческим наукам, экологии, искусству, собрание художественной отечественной и зарубежной мировой культуры.

Единый библиотечный фонд университета состоит из документов на русском и иностранных языках. Библиотечный фонд многоотраслевой, соответствует всем специальностям университета и позволяет удовлетворять широкий диапазон читательских запросов.

Общий фонд библиотеки составляет 2 476 917 документов, в том числе:

- учебная литература – 863 451 экз.;
- учебно-методическая – 246 771 экз.;
- научная – 1 271 978 экз.;
- художественная – 74 300 экз.

Количество единиц хранения фонда библиотеки во владении составляет 1 359 140 экз., фонд в доступе (удаленные сетевые ресурсы) составляет 1 117 777 документов.

Электронный каталог библиотеки насчитывает более 214 000 записей. Читатели могут пользоваться электронными каталогами других вузовских библиотек, в том числе каталогом АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), членом которой Научная библиотека является с 2006 года.

На платформе АБИС «MARK-SQL» создана собственная электронная библиотека, составной частью которой является полнотекстовая коллекция учебной и учебно-методической литературы сотрудников университета. Кроме того, электронная библиотека пополняется отсканированными изданиями из фонда редкой книги, перешедшими в общественное достояние (356 изданий).

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» представлены в **прилож. 2**.

5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Электронная библиотека ВГТУ насчитывает более 5880 наименований.
<http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/Default.asp>
http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=vgtu_lib.

В библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс». На основании заключенных договоров читателям предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн», научной электронной библиотеке «Elibrary», электронным коллекциям издательства «Лань», **виртуальному читальному залу РГБ** с возможностью просмотра полнотекстовых электронных диссертаций и авторефератов. **Кроме того,** электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе.

В течение года читателям библиотеки регулярно предоставляются тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам: «Znanium.com»; «Polpred.com»; ЭБС издательства "Проспект", БД патентов-аналогов – PatbaseExpress, к коллекции электронных книг по химии, экономике, финансам, материаловедению, математике «WorldScientifikPublishingE-BooksCollection» и к коллекции издательства Springer.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки имеются читальные залы с посадочными местами, оснащенными персональными компьютерами, а также с возможностью беспроводного доступа к сети ИНТЕРНЕТ.

Перечень ресурсов, к которым обеспечен доступ через ЭБС представлен в табл.1.

Таблица 1 - Перечень ресурсов, к которым обеспечен доступ через ЭБС

№ п/п	Наименование ресурса	Название организации, № договора
1.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»: Договор с ООО «РУНЭБ»;	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-11/2014 от 18.11.2014г.;
2.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 917/14 от 5.11.2014г.;
3.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь_ - КонсультантПлюс» №211-2014/КС-КП от 2.12.2014г.
4.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договоры с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ»

		№25 от 01.07.2014г. №35 от 01.10.2014г. № 78 от 01.01.2015г. № 18 от 01.04.2015
5.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» №3 от 23.04.2015г.;
6.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-25-09/2015-1 от 05.11.2015г.;
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 1238/15 от 16.09.2015г.;
8.	Компьютерная программа «СтройКонсультант»	Договор с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ» №78 от 01.01.2015г. №18 от 01.04.2015г. №36 от 01.07.2015 № 95 от 01.10.2015
9.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договоры с ООО «Информсвязь_ - КонсультантПлюс» № 117-2015/КС-КП от 01.10.2015г.;
10.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» № 095/04/140 от 23.03.2016г.;
11.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» №3 от 21.03.2016г.
12.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-18-11/2016-2 от 02.12.2016г.
13.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 2298/16 от 14.10.2016г.
14.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ИЦ» № 10 от 01.01.2016г. №20 от 01.04.2016г. №40 от 01.07.2016г. №51 от 01.10.2016г.
15.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь_ - КонсультантПлюс» №264-2015/КС-КП от 01.01.2016 №115-2016/КС-КП от 01.04.2016г. №85 от 20.05.2016г.
16.	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Договор с ООО «ЭБС ЛАНЬ» №2 от 21.03.2017
17.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	Договор с ООО «Некс Медиа» № 67- 02/17 от 13.03.2017 г.
18.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0069 от 07.04.2017
19.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3110/17 от 01.09.2017
20.	Электронно-библиотечная система	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-29-09/2017-2

	«Elibrary»	от 10.10.2017
21.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс» № 14-2017/КС-КП от 01.01.2017
22.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ЦЧРО» № 10 от 01.01.2017
23.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ЦЧРО» № 10 от 01.01.2018
24.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	Договор с ООО «Некс Медиа» №07-01/18 от 13.03.2018
25.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс» №45-2018/К-КП/ДНД от 01.02.2018
26.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0016 от 06.04.2018
27.	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Договор с ООО «ЭБС ЛАНЬ» №3 от 21.03.2018
28.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» №4366/18 от 31.08.2018
29.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-27-09/2018-1 от 16.10.2018

5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой

Электронно-библиотечная система «Лань» предоставила бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе. В течение года читателям библиотеки регулярно предоставлялись тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам:

- Znanium.com
- Polpred.com
- Обзор СМИ
- Американского общества инженеров-механиков ASME
- Springer
- Maney
- IMechE
- ЭБС «БиблиоРоссии
- LiebertPublisherska
- Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM).

Фонд дополнительной литературы научной библиотеки ВГТУ помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания и научную литературу. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

Кроме того, фонд периодики научной библиотеки ВГТУ укомплектован массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд дополнительной литературы составляет 216236 экз., в том числе монографий – 12420 экз.

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» представлены в **прилож.2**.

5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей

В библиотеке имеются 2 Интернет-зала, где читателям предоставляется доступ к справочно-правовым системам, сети Интернет, электронной почте, а также услуги по набору, редактированию, распечатке и сканированию документов. Кроме того, из любой точки библиотеки предоставляется беспроводной доступ к Интернет (WI-FI).

Сотрудниками библиотеки проводится большая работа по патриотическому воспитанию, духовному, этическому и эстетическому просвещению обучающихся: организуются книжные выставки, обзоры литературы, проводятся часы поэзии, премьеры книг, музыкальные салоны, заседания литературно-художественного клуба «Зеркало».

Для обучающихся 1-х курсов проводятся занятия по информационно-библиографической культуре, которые включают в себя работу с традиционными и электронными каталогами, уроки этикета.

Кроме того, в библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс».

5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников организаторов образовательного процесса

Повышение качества организации образовательной деятельности предусматривает широкое применение информационных технологий, позволяющих осуществлять оперативный анализ и управление образовательным процессом. В университете действуют:

- система электронного документооборота «СЭД Дело»;
- информационная система «Деканат»;
- информационная система «Электронные ведомости»;
- модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «Планы ВПО» и др.

Система электронного документооборота «СЭД Дело» обеспечивает операционный процесс создания, управления доступом и распространения документов в локальных компьютерных сетях, а также контроль над потоками документов в университете, автоматическое отслеживание изменений в документах, сроков исполнения.

При этом реализуется жесткое разграничение доступа пользователей к различным документам в зависимости от их компетенции, занимаемой должности и назначенных им полномочий.

Информационная система «Деканат» предназначена для ведения личных дел обучающихся и может работать отдельно или в составе ИС «Электронные ведомости».

Система позволяет автоматизировать:

- ✓ управление учебными группами и специальностями, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год;
- ✓ создание электронных личных дел обучающихся;
- ✓ перевод обучающихся в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.;
- ✓ поиск обучающихся по базе данных;
- ✓ получение сводных данных по контингенту и др.

Информационная система «Электронные ведомости» предназначена для учета и анализа успеваемости и позволяет проводить контроль, как в течение семестра, так и по

итогах сессии.

Электронная ведомость успеваемости - компьютерный аналог бумажной ведомости, обладающий следующими преимуществами:

- ✓ возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка обучаемых и других источников;
- ✓ автоматическое вычисление рейтинга по итогам контрольных точек;
- ✓ контроль логики заполнения результатов контрольных мероприятий и пересдач для предотвращения ошибок;
- ✓ автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, куда имеют доступ соответствующие структурные подразделения и т.д.

Модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «УП ВО» позволяет автоматизировать расчет учебной нагрузки, обеспечивая:

- ✓ электронный документооборот при согласовании и утверждении учебных планов;
- ✓ контроль соответствия учебных групп учебным планам;
- ✓ формирование сведений об ожидаемом контингенте обучаемых;
- ✓ создание списка учебных групп на основе контингента;
- ✓ определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки;
- ✓ централизованное закрепление дисциплин за кафедрами;
- ✓ формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп;
- ✓ расчет штатного расписания кафедр и др.

Система «АВТОРасписание» предназначена для быстрого и качественного составления расписания занятий. Она позволяет:

- ✓ строить расписание без «окон» для учебных групп;
- ✓ оптимизировать в расписании «окна» преподавателей;
- ✓ оптимально размещать занятия по кабинетам (аудиториям);
- ✓ быстро вводить исходные данные и вносить корректировки в расписание;
- ✓ выставлять расписание в локальной сети и на Интернет-страницах для общего доступа и др.

В целях повышения эффективности использования компьютерного оборудования и программного обеспечения университета введены регламенты процессов управления компьютерным обеспечением.

Они являются основой взаимодействия подразделений университета с Центром инновационных образовательных технологий для обслуживания и развития их информационно-технологического ресурса.

В университете действует Учебный компьютерный центр (далее - УКЦ), создающий дополнительные возможности для широкого применения информационных технологий в учебном процессе, обучения навыкам работы с техническими и программными средствами при решении расчетных, проектных и аналитических задач образовательного процесса с использованием имеющихся баз данных и ресурсов глобальных информационных сетей.

Аудиторный фонд ЦУКТ включает в себя 11 компьютерных классов, в которых располагаются 155 единиц компьютерной техники (табл.2). В трех классах размещены проекционные экраны, один компьютерный класс оснащен стационарным проектором. ЦУКТ располагает оборудованием для создания 3D моделей.

На всех компьютерах УКЦ установлено лицензионное программное обеспечение (табл.2), отвечающее самым современным требованиям.

В трех классах размещены проекционные экраны, один компьютерный класс оснащен стационарным проектором. ЦУКТ располагает оборудованием для создания 3D моделей.

Количественное распределение компьютеров в классах УКЦ

Таблица 2

Номер аудитории	Количество компьютеров
1403	15
1404	20
1405	10
1406	15
1407	15
1409	20
1411	10
1413	10
1414	10
1415	10
1420	20

Обучение в УКЦ проходят обучающиеся по программам магистратура, специалитета, магистратуры, а также слушатели, повышающие свою квалификацию.

Занятия в классах УКЦ проводят преподаватели кафедры информатики и графики, информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве, экономики и основ предпринимательства, строительной механики.

На всех компьютерах УКЦ установлено лицензионное программное обеспечение (табл.3, табл. 4.), отвечающее самым современным требованиям.

Список лицензионного программного обеспечения УКЦ

Таблица 3

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
1С	8.3.10.2650
7zip	18.01
AdobeFlashPlayerActiveX	28
AdobeFlashPlayer NPAPI	28
AdobeFlashPlayer PPAPI	28
AdobeReader	DC 17
AlienArena	7.66
ARIS Express	2.4
Aria2	1.33.1
Autodesk 3ds Max	2018
AutodeskAutoCAD RU	2018
AutodeskCivil 3D	2018
Autodesk BIM 360	2018
Autodesk DWG TrueView	2018
AutodeskInventorProfessional	2018
Autodesk Inventor Server Engine for 3ds Max	2018

AutodeskMaterialLibrary	2018
AutodeskMap 3D	2018
AutodeskNavisWorks	2018
AutodeskReCap	2018
AutodeskRevit	2018
Autodesk Robot Structural Analysis Professional	2018
AutodeskVaultBasic (Client)	2018
AutodeskWorkflows	2018
Blender	2.79.0
Code::Blocks	16.01
DeductorAcademic	5.3.0.88
DoubleCommander	0.8.1
Eclipse IDE	oxygen 1a (4.7.1a)
FileZillaClient	3.30.0
GIMP	2.8.22
GlassFish Server Open Source Edition	4.1.1
GNS3	-
GoogleChrome	64
GRASS GIS	7.2.2-1
Hedgewars	0.9.23
HeidiSQL	9.3
IIS Express	10
KritaDesktop	3.3.2.1
LibreOffice	6.6.0.1
mari0	1.6
MATLAB	R2008a
MicrosoftOfficeAccess	2007
MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server Managment Studio	17.3
MozillaFirefox	58.0.2
Media Player Classic Black Edition	1.5.1
MySQLUtilites	1.6.5
MySQLWorkBench CE	6.3.10
NetBeans IDE	8.2
nanoCAD СПДС Стройплощадка	6.0
Notepad++	7.5.4
OpenSonic	0.1.4
Oracle VM VirtualBox	5.2.6
Paint.NET	4.0.19
PascalABC.NET	3.3

PDF24 Creator	8.2.4
PicPick	4.2.8
PowerShell	6.0.0
PuTTY	0.70.0
QGIS	2.18.14
R for Windows	3.4.3
RStudio	1.1.383
SCILab	6.0.0
Software Ideas Modeler	11.41
STDU Viewer	1.6.375.0
TortoiseGit	2.5.0.0
TortoiseSVN	1.9.5.27581
Vagrant	2.0.2
Visual Studio Community	2017
VLC Media Player	2.2.8
Warsow	2.1
WarZone2100	3.2.3
WinCDEmu	4.1
WinDjView	2.1
Zandronum	3.0
ГРАНД-Смета	8.0.2
Компас-3D	14
1C	8.3.10.2650
7zip	18.01
Adobe Flash Player ActiveX	28
Adobe Flash Player NPAPI	28
Adobe Flash Player PPAPI	28
Adobe Reader	DC 17
Alien Arena	7.66
Компоненты	Версия
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2005 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2005 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2008 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2008 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2010 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2010 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2012 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2012 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2013 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2013 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2017 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2017 x64
Microsoft .NET Framework	4.5

Microsoft .NET Framework	4.5.1
Microsoft .NET Framework	4.5.2
Microsoft .NET Framework	4.7.1
JRE	8
JDK	8
XNA Framework	4.0

Лицензионное программное обеспечение ВГТУ

Таблица 5.3

Наименование ПО (Единица)	Кол-во лицензий (Экземпляры)
Matlab 7.0	30
MicrosoftOffice 2007	43
STARK-ES	10
MicrosoftOffice 2003	21
WindowsHomeEdition	29
Комплекс "Планы ВПО"	200
Комплекс "Планы СПО"	50
Приемная комиссия(Gs-ведомости)	31
Деканат	∞
Веб сервис деканата	1
Электронные ведомости	∞
1С-Зарплата и кадры Бюджетного учреждения 8	21
1С Предприятие 8.0 компл. дляобр-х учреждений	20
1С Бухгалтерия,Зарплата и кадры,Склад 7.7	50
АСТ-тестирование	1
Военно-учетный стол	1
Программный комплекс "Эколог"	1
ABBYY FineReader 9.0	20
AdobeAcrobat 8.0 Pro	10
AdobePhotoshop	20
ABBY Lingvo X3	10
AutoCADRevitStructureSuite 2009	20
MATLAB Simulink	50
Антивирус Касперского EndpointSecurity	250
Гранд-Смета	21
Стройконсультант	
МАРК-SQL	
AvtorHighSchool v.2008.1	
Лира 9.6 мини	
Визуальная студия тестирования	
Консультант плюс	50
Антиплагиат	20
Windows 7	200
Access 2007	100
Visio 2007	100
Project 2007	100
Matlab R2008	
Autodesk 2015	125

Компас 3D v14	250
Maple v18	10
Кибердиплом	15
Крипто-про	9
SecurityStudioEndpointProtection	2
СЗИ SecretNet	1
Acronis Backup & Recovery 10 Dedublication for Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 10 Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 11.5 Virtual Edition for VMware	5
Acronis Recovery for MS SQL Server	1
Acronis Backup for PC (v11.5)	5
КриптоАРМ	1
Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NP LEVEL Legalization GET Genuine	160
СЭД-Дело	82
Лира 9.6 PRO	21
Мономах 4.5 PRO	21
ЭСПРИ 2.0 - математика,сечения,нагрузки	21
САПФИР 1.3	20
CREDO	1
"Расчет экологических платежей"	1
"EOS forSharePoint"	15
PhotoshopExtended CS6 13.0 MLP	300
AcrobatProfessional 11.0 MLP	160
Maple v18	10
CorelDRAWGraphicsSuite X6	60
Windowsserverdatacenteredition	5
Microsoft SQL server	2
Adobeconnect	11
4G Elearningserver	1
Windowsserver 2003r2 standart	8
MSDN (Windows,Office)	
LIRA_SAPR_2014	20
MIDAS GTX NX	1лок+10сетевых
iSpringSuite 7.1 (Академическая лицензия)	1
ДАМАСК Сервер	1
ДАМАСК Пульт оператора	12
ДАМАСК Пульт услуг	2

Электронная информационно-образовательная среда организации работает на платформе MOODLE и обеспечивает:

- ✓ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- ✓ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратура;
- ✓ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

✓ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

✓ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ», обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также ведущими специалистами-практиками, имеющими опыт работы по соответствующему профилю. Преподаватели специальных дисциплин занимаются научной деятельностью в соответствующей области, разрабатывают методические пособия и методические указания по практическим и лабораторным работам, по выполнению курсовых проектов (работ) для дисциплин, предусмотренных учебным планом данной образовательной программы

Профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию ОПОП по направлению подготовки «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» представлены в **прилож. 3**.

Преподаватели базового блока имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин.

К подготовке магистров по профилю «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» привлечены на условиях внешнего совместительства ведущие ученые, преподаватели других вузов, руководители и работники предприятий различных отраслей (промышленность, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство), а также работники банков и служащие органов государственного управления.

Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП в вузе по данному профилю, представлен в **прилож. 4**.

К процессу обеспечения образовательной деятельности привлечен учебно-вспомогательный персонал выпускающей кафедры Экономики и основ предпринимательства и других специальных и общеобразовательных кафедр.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

ВГТУ имеет в своем распоряжении необходимые материально-технические условия для современного и качественного проведения учебного процесса, которые включают учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, информационно-технологическую инфраструктуру, учебные материалы и др.

Для обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам ВГТУ располагает учебной материальной базой общей площадью более 90 000 кв. м, позволяющей проводить все виды учебной деятельности. Все виды учебной деятельности университета проводятся на собственных площадях (табл. 5.).

Учебная материальная база ВГТУ

№ п/п	Здание	Площадь
1.	Здание - учебный корпус №1	13661 кв.м.
2.	Нежилое отдельно стоящее здание - учебный корпус №2	9951,2 кв.м.
3.	Здание - учебный корпус №3	2295,3 кв.м.
4.	Учебно-лабораторный корпус №4	2399 кв.м.
5.	Здание - Учебный корпус №5	5254,4 кв.м.
6.	Здание - Учебно-лабораторный корпус-вставка	2586,4 кв. м.
7.	Учебный корпус №6	7838,1 кв.м.
8.	Учебно-лабораторный корпус №7	4870,6 кв.м.
9.	Нежилое встроенное помещение I в лит.К	1992,1 кв. м.
10.	Нежилое здание	509,4 кв. м.
11.	Нежилое здание бассейн ГОУВПО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» г. Воронеж (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном)	1707,4 кв.м.
12.	Здание (мастерские учебно-научные)	794,5 кв. м.
13.	Здание (автогараж на 6 автомашин на учебном полигоне)	416,4 кв. м.
14.	Здание Воронежский государственный технический университет	12614 кв. м.
15.	Здание учебный корпус №2	5526,4 кв. м.
16.	Здание учебный корпус №3	13122,9 кв. м.
17.	Учебно-лабораторный корпус №4	2944,1 кв. м.
18.	Здание учебный корпус №5	2513,5 кв. м.
19.	Нежилое встроенное помещение в лит. 15Б	596,5 кв. м.
20.	Здание криогенная лаборатория	328,8 кв. м.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении ВГТУ, отвечают действующим нормативам – образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и др. – и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Учебное оборудование соответствует современным стандартам и обеспечивает подготовку кадров с необходимыми компетенциями, способных к инновационному росту и обладающих профессиональной мобильностью.

Мультимедийное оборудование и аудио-видеотехника позволяют активно использовать в учебном процессе инновационные методики обучения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает:

✓ 500 аудиторий для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, 10 из которых оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, имеющие выход в Интернет;

✓ 150 аудиторий для проведения лабораторных занятий, имеющие в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки необходимое оборудование, приборы, инструменты и др.;

✓ 15 кабинетов для занятий по иностранному языку, оснащенных лингафонным оборудованием;

✓ 50 компьютерных классов, имеющих необходимое оборудование с соответствующим программным обеспечением;

✓ 4 читальных зала библиотеки с рабочими местами для обучаемых, оснащенные компьютерами с доступом в локальную сеть университета и Интернет.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков, таких как Microsoft, Kaspersky, Adobe, ABBYY, MATLAB, AutoCAD, Corel и другие. Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет.

В ВГТУ ежегодно проводится работа по обновлению и модернизации материально-технической базы Университета (учебно-лабораторные помещения, оборудование, вычислительная техника и др.). Для этой цели привлекаются средства федерального бюджета и внебюджетные средства Университета. Проводимые мероприятия по развитию материально-технической базы университета позволяют реализовать возможность совместного обучения учащихся с инвалидностью и учащихся без ограничений по здоровью.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.01 «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ», представлены в **прилож. 5**.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одна из главных задач ВГТУ на современном этапе – сформировать многообразие общекультурных и профессиональных компетенций, которые необходимы будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности, как важной составляющей жизненного успеха и самореализации в целом.

В ВГТУ формирование компетенций базируется на основных принципах, заложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Для комплексного внедрения компетентного подхода в образовательную систему в ВГТУ сформирована социокультурная среда, которая создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Выпускник ВГТУ наряду с профессиональными компетенциями должен обладать общекультурными компетенциями, такими как:

✓ владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

✓ умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

✓ готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

✓ способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

✓ умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

✓ стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- ✓ умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- ✓ осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- ✓ способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- ✓ владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
- ✓ владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ✓ другие компетенции.

Эффективность решения этой задачи в вузе зависит от многих факторов: системы управления вузом, содержания образовательных программ, квалификации и мотивации деятельности профессорско-преподавательского состава, организации учебного процесса и технология обучения, материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, воспитательной работы и других факторов.

Устав Воронежского государственного технического университета определяет, что воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Процесс воспитания в ВГТУ - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитание в ВГТУ – это системный процесс, который создает условия для раскрытия и самореализации личности обучающегося и решает задачи по формированию общекультурных компетенций.

Воспитательная деятельность в ВГТУ осуществляется в период учебного процесса, производственной практики, научно-исследовательской работе обучающихся и системы внеучебной работы.

Основным объектом воспитательной работы в ВГТУ является обучающийся в течение всего периода его обучения в вузе.

Организацию и проведение воспитательной работы в вузе регламентируют следующие документы:

- ✓ Концепция воспитательной работы ВГТУ;
- ✓ Программа воспитательной и внеучебной работы с обучающимися ВГТУ;
- ✓ Соглашение между администрацией и обучающимися ВГТУ;
- ✓ Положение об Управлении воспитательной работы (УВР) и молодежной политики (МП);
- ✓ План воспитательной работы вуза;
- ✓ Положение о структурных подразделениях УВР и МП («Монолит», «Студклуб», «Спортивный клуб», ССО);
- ✓ Положение о культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- ✓ Приказы, распоряжения и служебные записки.

В вузе разработаны информационно-методические пособия и материалы для организации воспитательной и внеучебной работы для заместителей директоров институтов по воспитательной работе, кураторов и старост групп обучающихся, в которых обозначены цели воспитательной работы, установленные в соответствии с концепцией воспитательной работы и направленные на развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Внеучебная работа в ВГТУ ведется по широкому спектру направлений:

- ✓ Гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- ✓ Гражданское просвещение обучающихся;
- ✓ Культурно-просветительские мероприятия;
- ✓ Патриотические мероприятия;
- ✓ Воспитание толерантной личности;
- ✓ Мониторинг общественного мнения обучающихся;
- ✓ Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения ;
- ✓ Работа с первокурсниками;
- ✓ Образование, профориентация, работа со школьниками;
- ✓ Отряд правоохранительной деятельности «Монолит»;
- ✓ Студенческие строительные отряды;
- ✓ Работа в студенческих общежитиях;
- ✓ Развитие системы студенческого самоуправления.

Наиболее эффективными формами и методами воспитательной работы в университете являются:

- ✓ индивидуальная работа (беседы с психологами, с заместителями директоров по воспитательной работе; разработка индивидуальных проектов обучающихся);
- ✓ групповая работа (психологические тренинги, участие в кружках);
- ✓ межинститутская работа (проведение межинститутских конкурсов);
- ✓ участие в массовых мероприятиях (участие межвузовских городских, областных и федеральных мероприятиях).

Воспитательная работа организована по многим направлениям в том числе, организация и проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися, мероприятий патриотического характера, мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления и многое другое.

В ВГТУ организуются и проводятся различные мероприятия, направленные на формирование у обучающихся основных общекультурных компетенций:

- ✓ физкультурные и спортивные мероприятия – зимние спортивные сборы в период зимних каникул;
- ✓ кубок дружбы народов по футболу;
- ✓ спартакиада среди команд институтов и факультетов и др.;
- ✓ экскурсионные мероприятия в г. Санк-Петербург, культурные центры Воронежской области и других регионов в период зимних и летних каникул;
- ✓ патриотические мероприятия, посвященные освобождению г.Воронежа;
- ✓ фестиваль «Защитники Отечества»;
- ✓ поздравление обучающимися ветеранов с Днем защитника Отечества, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы;
- ✓ уроки мужества с приглашением ветеранов;
- ✓ культурно-массовые мероприятия: празднование русской масленицы, конкур «Мисс ВГТУ», фестиваль студенческого кино «Новый горизонт», фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна» и другие мероприятия;
- ✓ мероприятия по обучению студенческого актива: правовая школа СКС, конкурс «Студенческий лидер ВГТУ», стипендиальная школа «СТИПКОМ ВГТУ», обучение вожатых и игротехников, конкурс агитбригад ССО ВГТУ, выездное мероприятие по подготовке состава ССО к летнему трудовому семестру - «Школа молодого бойца»;
- ✓ мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма в студенческой среде: лекции по профилактике наркомании с представителями ФСКН, встреча с лидерами национальных диаспор с обучающимися, мероприятие «День толерантности», тренинги психологов «Конструктивное разрешение конфликтов»;
- ✓ волонтерские мероприятия: акция по сбору гуманитарной помощи для детей,

акция чистый вуз – сбор макулатуры и другие мероприятия по вовлечению в волонтерскую деятельность;

✓ программа культурного просвещения обучающихся – регулярные посещения театров и культурных центров и др.

Ведется текущая работа по развитию студенческого самоуправления, обучение навыков проектного подхода, участие в конкурсах грантов.

Необходимо отметить, что реализация большого объема работы в ВГТУ возможна только благодаря выстроенной системе взаимодействия между студенческими организациями и администрацией вуза.

Одним из важнейших элементов системы является работа заместителей директоров институтов по воспитательной работе, которые ведут активную работу по организации воспитательного процесса.

Эффективность внеучебной работы во многом обеспечивается формированием социально-культурной среды университета.

Структура социально-культурной среды университета, включает:

✓ среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов;

✓ среду творческих коллективов;

✓ клубную среду;

✓ информационную среду;

✓ среду самоуправления и др.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Важным фактором формирования общекультурных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей.

Информационная среда. Развитие информационной среды отвечает требованиям времени и соответствуют концепции развития молодежной политики в ВГТУ. В настоящее время важной задачей является быстрое распространение информации среди обучающихся. Данная задача является важной, в первую очередь потому, что владение информацией позволяет расширить общекультурные компетенции.

В ВГТУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «Проф-ТВ», студенческое радио «НаСтройFM», студенческая газета «МІХ», социальные сети.

Каждое направление охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее восприятию у обучающихся. Особенность студенческих СМИ в ВГТУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучающиеся, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно.

Развитие среды студенческого самоуправления. Под студенческим самоуправлением подразумевается инициативная самостоятельная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга и т.д.

В ВГТУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся, студенческие советы общежитий, старостат, центр молодежных инициатив и другие органы студенческого самоуправления.

Представлена достаточно большая сфера деятельности студенческого самоуправления: студенческие комиссии по направлениям при профкоме обучающихся (жилищно-бытовая комиссия, комиссия по контролю за пунктами общественного питания, культурно-массовая комиссия и др.); собственные проекты обучающихся – студенческое

радио, телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; строительные отряды, отряд правоохранительной направленности – «Монолит». Студенческое самоуправление постоянно модернизируется и развивается.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления можно выделить:

- ✓ повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы высшего образования;
- ✓ формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества;
- ✓ расширение студенческого актива;
- ✓ создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- ✓ развитие инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- ✓ способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;
- ✓ усиление роли студенческих общественных организаций в воспитательном процессе, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- ✓ развитие и углубление инициативы обучающихся в изучении, разработке, исполнении законов и основанных на них правовых актов для защиты обучающихся.

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в ВГТУ осуществляет ректорат, Ученый совет ВГТУ, управление воспитательной работы и молодежной политики, дирекции институтов, деканаты факультетов, Ученые советы институтов, профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся.

Управление воспитательной работы и молодежной политики:

- ✓ проводит анализ эффективности воспитательной, внеучебной работы в университете;
- ✓ разрабатывает основные направления воспитательной, внеучебной и социальной работы;
- ✓ разрабатывает и внедряет профилактические и развивающие программы и проекты;
- ✓ координирует деятельность общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных структур по воспитанию обучающихся;
- ✓ проводит изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий воспитательной и социальной работы;
- ✓ осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления в университете;
- ✓ осуществляет разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений воспитательной и социальной работы.

Непосредственное руководство воспитательной, внеучебной и социальной работой, как основополагающими элементами социокультурной среды в университете, осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе, начальник управления воспитательной работы и молодежной политики, заместители директоров институтов по воспитательной работе.

Основной системой оценки эффективности работы является проведение анкетирования обучающихся (соцопрос), а также изучение достижений обучающихся, через системный анализ их личных портфолио.

Анализ результатов воспитательной, внеучебной и социальной работы в целом осуществляется руководством вуза и Ученым советом университета и оценивается по следующим критериям: новизна и эффективность проектов, достижение поставленных задач, охват аудитории, число участников и др.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом подготовки Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратура, программы, утв. 06.09.2016 г. № А6/1.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, защита курсовых проектов/ работ, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение практических задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой. Цель промежуточных аттестаций магистров – установить степень соответствия достигнутых магистрами промежуточных результатов обучения (уровня освоения компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

В ходе проведения промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году (семестру) обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС, отраженным в ОПОП по направлению "Экономика", разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы к экзаменам и зачетам, типовые и индивидуальные задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по направлениям высшего образования – программам магистратура, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования, утв. 06.09.2016 г № А6/1 и представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин образовательной программы.

Порядок подготовки и защиты курсовых проектов и работ регламентирован Положением о курсовых проектах и работах по программам высшего образования – программам магистратура, специалитета и магистратуры, утв. 06.09.2016 г. №А6/1. Тематика курсовых проектов и работ утверждается на заседании кафедры и

соответствует основному содержанию изучаемых дисциплин и позволяет обучающимся трансформировать полученные теоретические знания в навыки решения практических задач.

Порядок подготовки курсовых проектов по конкретным дисциплинам отражается в методических рекомендациях по курсовому проектированию. В этих же рекомендациях содержатся требования по оформлению и процедуре защиты проектов и работ.

Общие принципы и порядок разработки системы оценочных средств, а также технологии проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП и практикам (в форме зачетов, экзаменов, защиты отчетов, индивидуальных заданий, курсовых работ/проектов, тестирования и т.п.) регламентируются вышеназванным Положением о фондах оценочных средств ВГТУ.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с целями формирования общекультурных и профессиональных компетенций магистра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Экономика» и способствующих его конкурентоспособности на рынке труда или продолжению образования в магистратуре.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Аттестационные испытания, предусмотренные программой итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют содержанию основной образовательной программы магистра, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистров направления «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ», это завершающий этап подготовки магистра формирующий специализацию и практически-ориентированные профессиональные компетенции выпускника. ВКР выполняется в соответствии с требованиями к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской работы) определенных Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, специалитета и магистратуры в ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1, а также требованиями ФГОС ВО в части освоения основной образовательной программы магистратура.

ВКР демонстрирует умение обучающегося использовать полученные в университете теоретические знания, навыки и умения для системного решения экономических задач.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации состоит из:

- ✓ перечня компетенций, которыми владеет обучающийся в результате освоения ОПОП;
- ✓ описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ✓ комплекта оценочных средств для государственного экзамена: программы государственного экзамена; методических материалов, определяющих порядок подготовки и проведения итогового государственного экзамена, в том числе его содержание и соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;
- ✓ комплекта оценочных средств для выпускной квалификационной работы: тематики выпускных квалификационных работ; методических материалов, определяющих порядок разработки и оформления работы, процедуру защиты и критерии

оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Тематика и содержание выпускной квалификационной работы соответствуют уровню компетенций, полученных выпускником при изучении дисциплин и в процессе прохождения практик. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. Ряд тем разрабатывается по заявке предприятий. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя или специалиста - практика. В том случае, если руководителем является специалист строительной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. Темы и руководители выпускных работ закрепляются приказом по вузу.

В соответствии с Программой итоговой аттестации обучающихся по направлению «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» выпускная квалификационная работа выполняется на базе информации, собранной в процессе прохождения преддипломной практики (данных по конкретному предприятию, группе предприятий, отрасли, региону и данных официальных органов статистики) и включает три основные части: теоретическую, аналитическую и проектно-исследовательскую.

Теоретическая часть должна отражать общую профессиональную эрудицию автора, а аналитическая и проектно-исследовательская часть, выполняется индивидуально или в составе творческого коллектива должна свидетельствовать о наличии навыков и умений и сформированности профессиональных компетенций выпускника. В основу выпускных квалификационных работ могут быть материалы научно-исследовательских разработок кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) допускается к защите после проверки на плагиат и подлежит размещению в электронной библиотеке ВГТУ. Порядок проверки на наличие заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам, магистратура, специалитета и магистратуры и среднего профессионального образования - на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1.

8. ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий

При реализации основной образовательной программы по направлению 38.04.01 – «Экономика» образовательные технологии проведения учебных занятий направлены на освоение компетенций, повышение качества знаний обучающихся, а также на:

- ✓ интенсификацию обучения;
- ✓ внедрение элементов проблемного (проектного) обучения;
- ✓ сотрудничество с потенциальными работодателями.

Интенсификация обучения означает передачу большего объема учебной информации обучающимся при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Проблемное обучение представляет решения нестандартных научно-учебных задач нестандартными же методами, в ходе которого обучаемые усваивают новые знания, умения и навыки. Наибольшая эффективность проблемного подхода реализуется через НИР.

Сотрудничество с работодателями способствует оперативному внесению изменений в систему обучения в соответствии с требованиями рынка труда и компетенциями обучающихся.

Основными видами образовательных технологий являются: компьютерные технологии (виртуальные и сетевые интернет-технологии), технологии интерактивного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа).

Эффективность образовательных технологий зависит от активных методов обучения. Реализация ОПОП по данному направлению предусматривает широкое использование интерактивных методов обучения: мастер-классов, проектных методов, тренингов, учебных групповых дискуссий, проведение деловых и ролевых игр, моделирование производственных ситуаций, разработку и анализ деловых и научных презентаций и др.

Активные методы способствуют повышению качества учебного процесса и формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса могут быть следующими:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- ✓ лекции;
- ✓ семинары;
- ✓ лабораторные работы;
- ✓ самостоятельная аудиторная работа;
- ✓ самостоятельная внеаудиторная работа;
- ✓ консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- ✓ практические занятия;
- ✓ учебная и производственная практики;
- ✓ курсовая работа/проект.

Лекция. Содержание и структура лекционного материала направлены на приобретение теоретических знаний и формирование у обучающегося соответствующих компетенций. Для реализации ОПОП по дисциплинам проводятся различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Семинар. Эта форма обучения предполагает обсуждение изучаемого материала и призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Семинарские занятия рекомендуется использовать при освоении дисциплин гуманитарно-социально-экономического и профессионального циклов (профильные дисциплины).

Практическое занятие. Практические занятия играют важную роль в приобретении навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *индивидуальные практические задания*, при выполнении которых применяются теоретические знания и формируются конкретные умения и практические навыки в решении экономических задач.

Цель практических занятий должна быть ясна обучающимся. Следует организовывать практические занятия так, чтобы обучающиеся работали самостоятельно, постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных решений. При разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого

обучающегося группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа способствует освоению учебного материала обучающимися. Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к учебникам, учебно-методическим пособиям, конспектам лекций, учебному программному обеспечению, лабораторному оборудованию, приборам, библиотечным информационным системам, базам данных и Интернет. Необходимо обеспечить методическое обеспечение самостоятельной работы и проведение для обучающихся консультаций и организацию со стороны преподавателей контроля качества освоения теоретического материала и приобретение компетенций.

Консультация организуется в целом для группы или индивидуально для каждого студента. В процессе консультации уточняются теоретические и практические аспекты, необходимые для более качественного освоения материала и формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Учебные и производственные практики необходимы для закрепления теоретических знаний по естественнонаучным и профессиональным дисциплинам и приобретения обучающимися необходимых практических навыков и умений в части сбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы, а также решения экономических задач (планирования, финансирования, учета) и оперативной производственной работы.

Курсовая работа (курсовой проект) представляет собой форму практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющую освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Курсовые работы и проекты предусмотрены в учебном плане по базовым профильным дисциплинам ОПОП подготовки магистра.

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению Экономика является учебно-квалификационной. Тематика и содержание ВКР соответствует перечню компетенций, приобретаемых в процессе освоения ОПОП, в том числе, полученных при изучении дисциплин вариативной части, учитывающей специфику профиля «Экономика предприятий и организаций». При разработке ВКР предполагается самостоятельное выполнение проектно-исследовательской части на базе реальных данных и информации, полученной в период прохождения производственной преддипломной практики.

Методические рекомендации по подготовке и чтению лекций

При проведении лекций преподаватель должен решить следующие задачи:

- ✓ изложить основной материал программы изучаемого курса в соответствии стематическим планом;
- ✓ подготовить обучающихся к самостоятельной работе по изучению теоретического материала и освоению методик проведения практических расчетов и работе с учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, и его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция давала исчерпывающую информацию по определенной теме курса и представляла собой логически законченную его часть.

При подготовке к лекционным занятиям преподавателю необходимо:

- ✓ продумать план, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;

- ✓ найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;

- ✓ определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;

- ✓ уточнить содержание и план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия:

- ✓ преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы для самостоятельного изучения;

- ✓ во вступительной части лекции определить место в общей структуре учебной дисциплины и роль изучаемой темы, раскрыть ее практическое значение;

- ✓ если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;

- ✓ раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных экономических категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;

- ✓ раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;

- ✓ следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;

- ✓ ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и давать ответ с пояснениями - это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к содержанию лекции;

- ✓ содействовать работе обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;

- ✓ в заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;

- ✓ определить место и время консультации для обучающихся, пожелавшим получить дополнительную информацию или выступить с докладами и рефератами.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Практические занятия играют важную роль в приобретении практических навыков у обучающихся способности к применению полученных знаний для решения прикладных задач.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *индивидуальные практические задания*, которые выполняются обучающимися самостоятельно на базе теоретических знаний, изложенных в лекции. Выполнение индивидуальных практических заданий способствует формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся (решение задач, уточнение категорий, принятие управленческих решений). Проводя практические занятия с обучающимися, следует специально обращать внимание на осмысление, понимание теории и формирование способности к выполнению конкретных задач.

Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. При разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося в группе, выступая в роли консультанта и не подавляя его самостоятельности и инициативы.

Методические рекомендации по организации и проведению лабораторных занятий

Целями проведения лабораторных работ являются:

- ✓ установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- ✓ обучение обучающихся умению анализировать полученные результаты;
- ✓ контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса;
- ✓ обучение навыкам профессиональной деятельности.

Цели лабораторного практикума достигаются в том случае, если выполнению работы предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех обучающихся график выполнения лабораторных работ с тем, чтобы они могли заниматься целенаправленной внеаудиторной самостоятельной работой.

Перед началом очередного занятия, путем короткого собеседования, преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению лабораторной работы.

Порядок проведения лабораторных занятий:

- ✓ сообщение преподавателя о цели занятия и значения изучаемого материала, формируемые знания и умения для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности обучающихся, краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов;
- ✓ ответы на вопросы обучающихся по изученному материалу;
- ✓ разбор теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий;
- ✓ общая ориентировочная основа самостоятельных действий обучающихся на занятии: что и как обучающиеся должны делать, выполняя лабораторные работы или решая ситуационные задачи;
- ✓ практическая часть выполнения работы;
- ✓ контроль успешности выполнения обучающимися учебных заданий: устный индивидуальный или фронтальный опрос, письменная тестовая контрольная работа по теме занятия (она может быть проведена на следующем занятии после внеаудиторной самостоятельной работы);
- ✓ подведение итогов, выводы, оценка работы;
- ✓ задание для самостоятельной подготовки.

8.2. Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий

Методические рекомендации для студентов – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Лекции

Ведущим видом занятий являются *лекции*, на которых преподаватель дает систематизированные основы знаний, определяет опорные точки, вокруг которых создается предметная область исследуемых вопросов, конкретизирует внимание на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию у них творческого мышления, определить направления самостоятельной работы студентов и содержание практических занятий. Она является активным средством формирования научного мировоззрения, изложения главных, узловых проблем изучаемых наук, развития творческого мышления студентов, определения направлений самостоятельного изучения предмета.

До лекции рекомендуется:

- ✓ ознакомиться с материалом по теме предстоящей лекции;
- ✓ выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;
- ✓ записать основные категории (понятия), которые будут рассматриваться в лекции.

Во время лекции необходимо:

- ✓ правильно записать название темы, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- ✓ быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения и записать их;
- ✓ при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, страницу);
- ✓ стремиться записать в конспекте только основные вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для самостоятельной работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и к экзамену;
- ✓ работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.

После лекции следует:

- ✓ наметить план дальнейшей работы над темой;
- ✓ определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в тетрадь их определение.

Практические занятия

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия являются одной из наиболее эффективных форм учебных занятий в вузе. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них студенты осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта.

Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением отчета с выводами, характеризующими полученный результат и защита работы перед преподавателем. Лабораторная работа считается полностью выполненной после ее защиты.

Главными задачами при проведении практических (лабораторных) занятий являются:

- ✓ углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- ✓ привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- ✓ усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.
- ✓ регулярные упражнения, направленные на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности;
- ✓ при проведении практических занятий – семинаров:
- ✓ формирование умений использовать полученные знания при анализе социальных процессов, происходящих в нашем обществе;

- ✓ решение ролевых ситуационных задач, связанных с повседневной жизнедеятельностью специалиста.
- ✓ формированию навыков и умений самостоятельной работы, публичного выступления перед слушателями.

При подготовке к практическому (лабораторному) занятию, при изучении отдельных тем курса, работу необходимо построить в следующем порядке:

- ✓ зная тему практического (лабораторного) занятия - ознакомиться с содержанием изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объемом и содержанием рекомендованной литературы;
- ✓ изучить материал лекций по теме практического занятия;
- ✓ законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;
- ✓ ответить на контрольные вопросы, помещенные в пособия и/или методических указаниях по изучаемой теме практического (лабораторного) занятия;
- ✓ выписать в тетрадь основные понятия (формулы), рассмотренные на лекциях и изучаемые на данном практическом (лабораторном) занятии;
- ✓ при подготовке к практическому занятию - семинару подготовить план-конспект выступления.

На практическом (лабораторном) занятии необходимо:

- ✓ внимательно выслушать преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;
- ✓ на практической плановой части занятия должны четко представлять себе: что и как делать;
- ✓ способствовать формированию рабочей атмосферы, продуктивной и творческой работе,
- ✓ своевременно консультироваться у преподавателя по неясным вопросам;
- ✓ аккуратно и своевременно оформить результаты своей работы в рабочей тетради,
- ✓ на практическом занятии – семинаре:
- ✓ следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть в готовности сделать разбор выступлений, дополнить их;
- ✓ в своем выступлении не стремиться излагать содержание всего вопроса семинара, а брать его отдельную проблему; излагать материал свободно, придерживаясь плана-конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия.
- ✓ должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя по содержанию и результатам выполняемой работы.
- ✓ внимательно выслушать рекомендации преподавателя по выполнению домашнего задания;
- ✓ придя домой, необходимо повторить пройденный на занятии материал и подготовиться к контролю полученных вами знаний и умений.

9.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГООБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов или учебного плана по данному профилю.

Обновление основных составляющих ОПОП, прежде всего рабочих программ по дисциплинам, должно производиться каждый год с учетом корректировок, учитывающих образовательные технологии, обеспечение учебной литературой и методическими материалами.

Предложения по изменениям подаются преподавателями руководителю образовательной программы, который вносит предложение по обсуждению изменений на заседании Учебно-методического совета. Решением УМС рекомендуется к утверждению ректором ВГТУ новой редакции ОПОП.