

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке дипломных проектов

по *Государственной Итоговой Аттестации*

для студентов технических специальностей

строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета
СПК

20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Методические указания одобрены на заседании педагогического совета
СПК

27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

2023

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) свидетельствует о готовности выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности. Подготовка и защита ВКР являются завершающими этапами освоения всех основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводится на заседании государственной итоговой аттестации (ГИА). Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- тема ВКР должна быть актуальна;
- работа иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами.

В ВКР обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками в области земельно-имущественных отношений.

По содержанию ВКР и в процессе ее защиты устанавливаются соответствия общим и профессиональным компетенциям:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по специальности;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь обучающимся в написании ВКР, определении её содержания, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию ВКР, сформировать представление обо всех этапах подготовки ВКР.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР способствует:

- систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
- определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и проверке качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целями ВКР являются:

- углубление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности;
- умение использовать знания при решении конкретных практических задач;
- демонстрация приобретенных навыков самостоятельной работы.

Задачами ВКР являются:

- обоснование актуальности и значимости темы исследований;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период, выявление степени изученности, динамики изменения, тенденции развития на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;
- использование современной методики анализа и решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- обоснование практической значимости рекомендуемых предложений;
- осмысление полученных результатов исследования, изучение возможностей реализации в процессе профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Объем, структура, тематика ВКР определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

К ВКР выпускника предъявляются общие требования:

- тема работы должна быть актуальной и отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных требований в области земельно-имущественных отношений;
- цели и задачи работы должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;
- ВКР должна отражать умение обучающегося самостоятельно собирать, анализировать, систематизировать материал;

- предложения и рекомендации выпускника должны опираться на современные положения науки и новейшие статистические данные;
- ВКР должна иметь четкую структуру, завершенность, выводы по каждому разделу и по работе в целом;
- иллюстративный материал должен быть выполнен аккуратно, с использованием современных компьютерных технологий.

Написание ВКР осуществляется на основе изучения специальной отечественной и зарубежной литературы, данных исследовательских работ, Internet-источников. Один или несколько разделов работы должны быть выполнены по итогам исследовательской работы самого выпускника.

За качество работы, правильность расчетов, диаграмм, графиков, презентаций и схем, обоснованность рекомендаций, а также своевременное выполнение работы ответственность несет выпускник, как автор выпускной квалификационной работы.

В ВКР могут изучаться как проблемные теоретические, так и вопросы прикладного характера. При их решении выпускник должен:

- показать профессиональную компетентность в процессе решения научно-исследовательских задач в области земельно-имущественных отношений;
- грамотно выполнять расчеты и логично излагать свои мысли;
- осуществлять отбор и анализ фактов, событий, данных и других сведений;
- уметь пользоваться компьютерной техникой при выполнении выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться в специальной литературе по проблеме исследования;
- уметь грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, результаты исследования, обобщать их;
- уметь обосновать целесообразность и эффективность предлагаемых решений;
- уметь вести научную дискуссию и защиту своих собственных идей и позиций.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выборе темы следует исходить не только из интересов к проблеме, но и возможности получения фактических данных, наличия специальной литературы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающийся может ориентироваться на список тем ВКР, имеющийся в электронной образовательной среде и ежегодно обновляемый. Тема должна носить проблемный характер, не быть узконаправленной или слишком широкой. Наименование темы должно быть лаконичным и отражать суть работы.

Обучающийся вместе с руководителем оформляет задание по подготовке ВКР (прил. 2), где определяется характер и сроки отчетности. Задание подписывается выпускником и руководителем. Закрепление тем ВКР оформляется приказом ректора университета. Изменение темы, фамилии обучающегося или руководителя оформляются соответствующим приказом ректора.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В зависимости от темы ВКР структура работы может иметь отличительные особенности, определяемые своеобразием темы, объектами исследования, требованиями руководителя, навыками и умениями отражать теоретические и практические вопросы.

Независимо от объема, текст ВКР должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. прил. 1),
- задание на ВКР (см. прил. 2),
- Содержание (см. прил. 3),
- Введение,
- Разделы основной части,
- Экономическая часть,
- Безопасность жизнедеятельности,
- Заключение,
- Список литературы (см. прил. 7),
- Приложения.

Объем ВКР (без приложений) составляет 50-60 страниц текста, включая таблицы и рисунки (см. прил. 8).

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР состоят из следующих этапов:

- выбор темы;
- ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление чернового варианта плана ВКР;
- проработка отобранной литературы и построение основных линий рассмотрения темы исследования;
- согласование с руководителем окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы и его утверждение;
- сбор и обработка фактического материала;

- подготовка отдельных разделов ВКР и представление их руководителю в установленные сроки;
 - доработка отдельных разделов в соответствии с замечаниями руководителя;
 - предварительная защита ВКР;
 - предоставление руководителю завершенной и оформленной работы и получение от него отзыва – не позднее, чем за три недели до защиты;
 - предоставление ВКР с отзывом руководителя в деканат для регистрации не позднее, чем за две недели до защиты;
 - передача работы на внешнее рецензирование не позднее, чем за две недели до защиты;
 - подготовка доклада, наглядных иллюстративной и/или компьютерной презентации для защиты ВКР на заседании ГЭК;
 - защита ВКР.
- Обучающийся имеет право:
- запрашивать предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике предзащиты и защиты;
 - просить о переносе сроков предзащиты ВКР в связи с уважительными причинами;
 - представлять ВКР на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
 - самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада
 - высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Непосредственное руководство ВКР обучающегося осуществляет руководитель. Руководителями ВКР могут быть преподаватели, работающие на отделении среднего профессионального образования ВГТУ, штатные сотрудники или совместители.

Руководитель проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации; рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме; консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; изучает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы; дает согласие на представление работы к защите.

Руководитель помогает обучающемуся выбрать актуальную тему, оказывает помощь в составлении плана ВКР, знакомит с методикой исследований, консультирует по подготовке доклада к защите ВКР. В ходе выполнения ВКР он указывает обучающемуся на недостатки аргументации вы-

водов, стиля изложения материала и т. д., дает советы по устранению имеющихся недостатков.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР.

Все предоставляемые руководителю разделы работы должны быть выполнены в чистовом варианте и сопровождаться. Невыполнение выпускником указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают руководителю основание для отказа от руководства ВКР.

Руководитель является официальным экспертом и составляет письменный отзыв на окончательный вариант ВКР (см. прил. 4). Он оценивает содержание работы, высказывает свою точку зрения, насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, каково качество и оформление работы. Он отмечает положительные стороны работы, обращает внимание на отмеченные ранее, но не устраненные недостатки. Руководитель дает оценку работоспособности и степени самостоятельности дипломника, уровню профессиональной подготовки, коммуникабельности, способности работать ритмично и др. Руководитель ВКР рекомендует или не рекомендует ВКР к защите.

Руководитель вносит рекомендации по внедрению или публикации результатов работы и возможности продолжения обучения на высшем образовании.

Рецензентами ВКР назначаются ведущие преподаватели кафедр ВГТУ или иных средних специальных учебных заведений, руководители структурных подразделений предприятий (организаций), где проводилась преддипломная практика. На рецензента возлагается рассмотрение и оценка ВКР. Письменная рецензия рецензента (см. прил. 5) предоставляется в деканат не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

Предварительная защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком. По итогам доклада выпускника и представленному материалу, преподавателями даются рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала, высказываются подлежащие устранению замечания и выносится следующее решение:

- допустить ВКР к защите,
- допустить после устранения замечаний,
- перенести защиту,
- не допускать к защите.

К защите ВКР выпускник готовит электронный носитель с мультимедийной презентацией работы, а также в случае, если выпускник считает необходимым, то и демонстрационный настенный или бумажный раздаточный материал. Презентация или раздаточный материал должны быть прямо связаны с содержанием доклада выпускника.

За две недели до защиты выпускник предоставляет в деканат для регистрации:

1. один экземпляр ВКР (распечатанный и сброшюрованный);
2. текст ВКР на электронном носителе (диске);
3. отзыв руководителя;
4. рецензию на ВКР;
5. мультимедийную презентацию ВКР или раздаточный материал.

Заседание экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания проходит в соответствии с утвержденным ректором расписанием и Государственная экзаменационная комиссия выносит решение об оценке ВКР, присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ВГТУ и других публичных библиотек г. Воронеж, а также использовать систему «Internet».

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса (монографий и журнальных статей), после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);
- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ВКР, предусмотренным планом;
- при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;
- изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Также следует ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных ис-

точников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

7.2. Введение

Введение - это первая часть ВКР, по объему может составлять 2 - 4 страницы.

Во введении рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

- обосновать актуальность исследуемой темы;
- определить границы исследования – сформулировать объект (крупный вопрос (аспект), в рамках которого будет вестись исследование или непосредственно организация, на примере которой ведется исследование), предмет (частный вопрос (аспект), который должен быть исследован) исследования;
- сформулировать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- указать использованные в работе методы исследования как общенаучные, так и конкретно-предметные;
- если есть основания, определить научную новизну и практическую значимость полученных результатов;
- кратко охарактеризовать структуру и объем выполненной работы, например: «Работа состоит из трех разделов, введения, заключения, списка литературы и приложений».

7.3. Общие рекомендации к написанию разделов ВКР

Основная часть ВКР состоит из разделов, в которых дается обзор литературы по исследуемой, изложение общей концепции и основных методов исследования, представляются выполненные теоретические и экспериментальные исследования (включающие методы и средства исследований, расчеты), анализ и обобщение полученных результатов.

Распределение основного материала ВКР по разделам осуществляется автором. Каждый раздел ВКР должен раскрывать один из главных вопросов изучаемой темы. Разделы могут делиться на подразделы или параграфы.

Содержание работы должно быть четким и сжатым и, в тоже время, включать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Изложение материала по проблеме должно быть конкретным и при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в выпускной квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается чья-то точка зрения то, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты.

В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

Следует избегать длинных рассуждений, повторений известных доказательств, обширных выписок из учебников и специальной литературы. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения выпускника.

В конце разделов необходимо сформулировать общие выводы.

В первом разделе дается теоретическая оценка поставленной проблемы. На основе анализа научных публикаций оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Высказывается собственная точка зрения по дискуссионным вопросам, то есть вопросам, освещенным в литературе по-разному. В этом разделе необходимо сделать обзор научной литературы и соответствующего законодательства по проблеме. Первый раздел занимает 15-20 % от общего объема ВКР.

Второй раздел посвящён анализу состояния дел по изучаемой проблематике на конкретном предприятии (организации), учреждении, обосновываются рекомендации по решению поставленной в ВКР проблемы. Обязательно использование статистических данных за определенный период, использование таблиц источников и их аналитика с предоставлением графического материала. Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из практики работы той или иной организации, учреждения, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Второй раздел занимает 35-40 % от общего объема ВКР.

В третьем разделе – итоговом – дается осмысленный автором работы, положительный опыт решения обозначенной проблемы, современные ведения методы бухгалтерского учета, банковского дела, которые могут быть освещены в специальной периодической печати, на специальных сайтах, которые могут быть применены в практике деятельности организаций, предприятий, банковских структур. Третий раздел занимает 35-40% от общего объема ВКР.

7.4. Заключение ВКР

Заключительная часть ВКР (заключение) должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы, ожидаемые результаты реализации предложений, оценку эффективности предлагаемых мероприятий. В заключении необходимо последовательно и логически стройно изложить полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы могут быть аргументированы сопоставлением показателей до и после внедрения предложенных мероприятий. Эта часть небольшая по объему (2-3 стр.), имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной и логической форме должны быть представлены итоговые результаты работы.

Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Главный итог работы должен быть четко сформулирован и отражать авторский вклад в исследование темы. Практическое значение работы также нужно оговорить в заключении.

Из текста «Заключения» должен вытекать общий вывод о том, что цели и задачи ВКР полностью достигнуты и решены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Общие требования

ВКР должна быть выполнена в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается представлять иллюстрации(чертежи, диаграммы, графики, фотоснимки и т.п.) и таблицы на листах формата А3 в виде приложений.

Текст ВКР следует печатать черным цветом, шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5, абзацный отступ - 1,25 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов.

Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10мм.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Наименования структурных элементов работы, таких как «Содержа-

ние», «Введение», «Заключение», «Список литературы» и пр., которые служат заголовками, следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом, прописными буквами, шрифт Times New Roman, кегль – 14, не подчеркивая и не выделяя их полужирным шрифтом, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной строке.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

8.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Разделы, подразделы, пункты и подпункты ВКР следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы (за исключением приложений) и обозначаться арабскими цифрами, 1, 2, 3 и т.д. (**Написание слова «Глава» не допускается**).

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

После номера раздела, подраздела точку не ставят.

8.3. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки по тексту работы.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах раздела.

Пример: Рисунок 1 или Рисунок 1.1

Рисунок располагать по центру листа. Иллюстрации имеют наименование и могут иметь пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование (без точки в конце) располагают по центру строки.

Пример оформления приведен на рисунке 1.

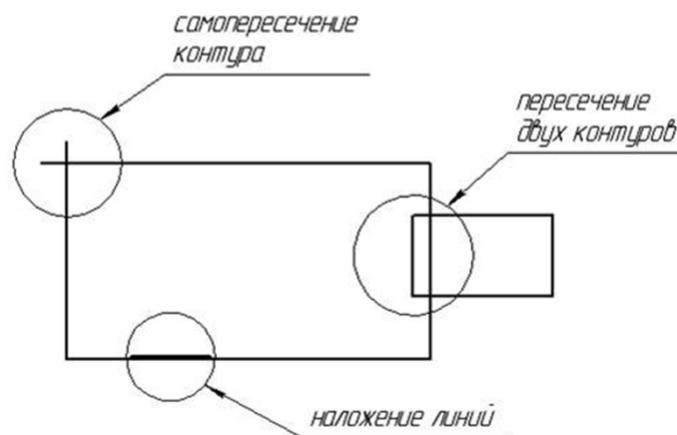


Рисунок 1 - Самопересечение контура

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, косвенно свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. На все таблицы должны быть ссылки.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы или нумерацией в пределах раздела. Номер и название таблицы располагаются сверху таблицы (Таблица 1 – Название таблицы). При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

Допускается при необходимости уменьшить размер шрифта в таблице до кегля 10.

При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Название таблицы должно быть четким и кратким.
2. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же, то пишутся в строке заголовка.
3. При заполнении таблицы пользуются основными обозначениями, при отсутствии признака ставится тире.
4. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.
5. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Изменение численности городского и сельского населения за 1919-2021 гг.

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе		Ко всему населению в %	
		городское	сельское	городское	сельское
1	2	3	4	5	6
1919	137,4	94,9	42,5	69	31
2020	147,0	108,0	39,0	74	26
2021	145,2	106,5	38,7	73	27

При необходимости допускается вертикальное расположение названия столбцов.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют название ее граф. При делении таблицы на части допускается заменять название граф соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица" указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы.

Заменять кавычками повторяющуюся информацию в таблице не допускается.

Расстояние между текстом и рисунком (как до рисунка, так и ниже рисунка), а также между текстом и таблицей должно быть равно одной строке.

8.4. Оформление формул, ссылок, перечислений и примечаний

Уравнения и формулы набираются в редакторе формул, печатаются на отдельной строке, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должен быть один интервал. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено на другую строку после знака равно (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), при чем знак на следующей строке повторяют.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пример:

$$\gamma_i = (L_i - L_0) \sin B_i, \quad (1)$$

где L_i – геодезическая долгота меридиана в i -м пункте,

L_0 – геодезическая долгота осевого меридиана зоны в проекции Гаусса,
 V_i – геодезическая широта i -го пункта.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует начинать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Оформление ссылок на используемые источники

Нумерация ссылок на используемые источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте ВКР.

Ссылки на использованные источники (приведенные в списке литературы) следует указывать порядковым номером (без точки) в квадратных скобках. Под этим номером помещают описание данного источника в списке литературы.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать в виде их порядкового номера, например:

«... в разделе 4», «... в подразделе 2.3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рис. 8», «... в приложении б».

Если иллюстрация, таблица, формула, уравнение, приложение присутствует в единственном числе, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

Перечисления при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или перечисления следует нумеровать арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3) и т.д., с абзацным отступом, например:

Типы экономических систем:

- традиционная;
- рыночная;
- административно-командная;
- смешанная.

При необходимости в работе могут быть сделаны примечания к содержанию текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацным отступом.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами, например:

Примечания:

1.
2.

8.5. Оформление титульного листа

Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении 1.

8.6. Правила оформления литературы

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Правила оформления списка литературы и примеры оформления библиографического описания в зависимости от вида источника приведены в приложениях 6, 7.

Если в ВКР используются законы, нормативные акты, постановления, то они оформляются в алфавитном порядке перед основным списком источников. Если в работе автор ссылается на текст Конституции, то она ставится первой в списке литературы, если названия нормативно-правовых актов одинаковые, то первым ставится то, которое принято раньше.

Всего должно быть использовано не менее 25 источников.

8.6. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение ВКР на ее последующих страницах. На все приложения должны быть ссылки в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, который располагается посередине строки.

По страницы над заголовком должна быть надпись «Приложение». Обозначают приложения заглавными буква русского алфавита, начиная с А, например, Приложение А, . . .

При необходимости текст приложений может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в ВКР без изменений в оригинале. Шрифт текста приложений Times New Roman, кегль 12 или 14.

Приложения являются частью ВКР, но не входят в общий объем работы.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР

9.1. Подготовка доклада

На защите ВКР обучающийся выступает с докладом. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-5

печатных страниц и занимать по времени не более 10 минут.

Увеличить информативность выступления при временном ограничении позволяет компьютерная презентация и другие наглядные материалы. Презентация и раздаточный материал должны соответствовать содержанию доклада.

Доклад должен раскрывать сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Выступление на защите ВКР дает возможность выпускнику показать свой уровень профессиональной подготовки, раскрыть суть ВКР.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, поставленные задачи.

Вторая - основная часть, которая в последовательно, логично характеризует каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки. Эту часть доклада можно построить как на основе характеристики разделов, так и на главной цели работы и способах её реализации.

Третья заключительная часть строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и представить все рекомендации. Результаты перечисляются по пунктам путем указания, на наиболее важные в работе проблемы.

Если у выпускника имеются публикации, выступления на вузовской научной конференции по теме исследований, об этом следует упомянуть.

9.2. Подготовка компьютерной презентации

В презентации должны быть отражены следующие моменты:

- полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, шифр и наименование специальности, фамилия, имя, отчество, должность и звание руководителя;
- актуальность ВКР, объект и предмет исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- основные этапы и полученные результаты ВКР (количественные и качественные);
- краткие выводы и предложения по результатам работы.

Компьютерная презентация позволяет представить выполненные исследования, эффектно показать разделы ВКР.

Презентация ВКР составляется и оформляется в программе Microsoft Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – личное творчество автора. Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада к защите ВКР: сюжеты презентации

должны иллюстрировать основные положения доклада. Следует помнить, что при использовании в презентации чьих-то табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость, разумное использование ярких эффектов.

Рекомендуется не использовать в презентации ВКР больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким, который трудно читать на расстоянии.

10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Списки обучающихся, допущенных к защите и все ВКР, получившие разрешение на защиту, предоставляются комиссии.

За два дня до защиты обучающиеся сдают секретарю ГЭК следующие документы:

- 1 экземпляр выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя, заверенный подписью руководителя;
- рецензия, заверенная подписью рецензента и печатью учреждения по месту работы рецензента, если это не преподаватель ВГТУ.

10.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

На протяжении всего заседания ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии (отмечаются заслуги отдельных выпускников, рекомендации на обучение на высшем образовании). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании и со всеми материалами сдается в архив деканата.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя фамилию, имя, отчество дипломника, тему работы, фамилию и должность руководителя, наличие положительного отзыва руководителя ВКР, рецензии.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- заслушивается доклад выпускника;
- по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель и члены комиссии;
- затем секретарь зачитывает отзыв руководителя на ВКР,
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные в отзыве, и членов ГЭК.

- по завершении дискуссии выпускнику предоставляется заключительное слово.

На заседании ГЭК открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты ВКР. Оценивается работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Руководитель и рецензент в голосовании не участвуют.

На заседании ГЭК может быть принято решение о рекомендации лучших работ к публикации, представлению на конкурс, использованию на факультете в качестве учебных пособий и т.п.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защищавшие ВКР и все присутствовавшие на заседании для объявления выставленных оценок и решений комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускник имеет право на апелляцию. Апелляция подается студентом лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Основными критериями для выставления оценки ВКР являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования отечественной и иностранной специальной литературы и других источников по рассматриваемым вопросам;
- качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов, рекомендаций, методических разработок автора, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу;
- лаконичное, чёткое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

Оценка «**отлично**» выставляется за ВКР, которые носят исследовательский характер, выполнены на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне, темы которых научно обоснованы и отличаются актуальностью и новизной; основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной деятельности дипломника; предложения и рекомендации исследования имеют четко выраженную профессиональную практическую на-

правленность; оформление, язык, стиль работы выполнены в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Структура работы логична, соответствует содержанию. В заключении содержатся чёткие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам. Иллюстративный графический и другой материал является авторским, подготовлен на основе собственных исследований с использованием современных технологий.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если ВКР выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты, но анализ литературных источников неполон; дипломник недостаточно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы; выводы недостаточно аргументированы; в структуре и содержании ВКР есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. На работу получены в целом положительные отзывы, доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительны.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если цели и задачи исследования достигнуты не полностью; тема в целом актуальна, но характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям и содержанию исследования; анализ литературных источников подменен библиографическим обзором; документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат; доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными, дипломник проявил неуверенность во время дискуссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях: ВКР ни по содержанию, ни по оформлению не отвечает требованиям, направлению исследований; автор не сумел раскрыть, убедительно доказать и четко сформулировать основные положения исследования; цели и задачи работы не достигнуты, в содержании допущены серьезные ошибки; ВКР представляет собой реферативную работу и не является результатом самостоятельной исследовательской деятельности (плагиат); использованные в работе литературные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле; рецензии на ВКР отрицательные, автор не допущен к защите; при удовлетворительно подготовленной работе обучающийся на защите не сумел показать достаточно знаний для получения положительной оценки.

Обучающемуся, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, могут быть решением

ректора по представлению деканата, перенесены сроки защиты ВКР до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого обучающийся должен подать личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ вносятся в зачетные книжки и протоколы заседаний ГЭК.

Оформление титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Факультет/структурное подразделение _____

Специальность/шифр _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

вид выпускной квалификационной работы: дипломный проект/ дипломная работа

фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема:

Состав выпускной квалификационной работы:

Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах

Графическая часть на _____ листах

Расчетно-пояснительная записка к выпускной квалификационной работе:

Руководитель структурного подразделения	(_____)
	<i>подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>
Руководитель ВКР	(_____)
	<i>подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>
Консультанты:	
по _____	(_____)
	<i>наименование раздела, подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>
по _____	(_____)
	<i>наименование раздела, подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>
по _____	(_____)
	<i>наименование раздела, подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>
по _____	(_____)
	<i>наименование раздела, подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>
по _____	(_____)
	<i>наименование раздела, подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i>

Обучающийся _____
подпись _____ *инициалы, фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора СПК/филиала ВГТУ

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ

на ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (проект)

Обучающемуся

фамилия, имя, отчество обучающегося

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы:

3. Исходные данные:

4. Краткое содержание выпускной квалификационной работы:

Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 _____	5
1.1 _____	5
1.2	13
2 _____	27
2.1 _____	27
Заключение.....	71
Список используемых источников	75
Приложения.....	78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Структурное подразделение _____

Специальность _____

№ учебной группы _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

на тему _____

Состав выпускной квалификационной работы:

расчетно-пояснительная записка на _____ страницах

графический материал на _____

листах

Руководитель _____

подпись

инициалы, фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Структурное подразделение _____
Специальность _____

№ учебной группы _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
на тему _____

1. Краткая характеристика выпускной квалификационной работы, обоснованность, актуальность и практическая значимость темы, соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу _____

2. Соответствие принятых инженерных решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность принятых решений _____

3. Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. Соответствие требованиям ЕСКД _____

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

5. Практическая значимость результатов, рекомендации по использованию в производстве _____

6. Степень использования научных исследований в выпускной квалификационной работе _____

7. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым к выпускной квалификационной работе требованиям и заслуживает оценки _____, а его автор _____,

фамилия, инициалы

достоин присвоения квалификации _____

Рецензент _____
ученая степень, звание, должность

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Правила и примеры оформления библиографического списка

Список литературы по ГОСТу может составляться:

1. в алфавитном порядке;
2. в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов);
3. в систематическом порядке (по научным направлениям);
4. в порядке цитирования (упоминания в работе).

Исходя из этого можно считать, устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- периодические печатные издания;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (Internet-источники).

Законодательные материалы:

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд., перераб. и доп.). – Место издания (город): Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц). – ISBN

Ошибки при оформлении списка литературы

- Выравнивайте все источники и не забудьте пронумеровать их.
- Используйте для разных типов изданий и источников определенные правила ГОСТ. Это особенно важно при оформлении электронных и книжных версий.

- Не упускайте детали. Все библиографические данные очень важны. Поэтому нельзя указывать фамилию автора без инициалов, или не написать год издания, или перепутать город издательства.

- Не забывайте указывать дату обращения на веб-сайт. Она должна быть достоверной, ведь если страницу заблокируют или удалят раньше указанной даты – вскрыется обман.

Пунктуация в данном вопросе – это самое трудное. Больше ни в каком другом разделе не встречается столь много точек, запятых, двоеточий и других знаков препинания:

1. Запятую проставляем после фамилии, перед инициалами.
2. Прописываем название источника без кавычек.
3. Ставим косую наклонную черту и указываем информацию об авторе (обычно это фамилия и инициалы, как в самом начале).
4. Если авторов несколько, то сначала пишем первого, а после ко-сой линии за названием источника перечисляем остальных авторов.

Примеры оформления библиографического списка

Нормативные акты

Земельный кодекс Российской Федерации : [текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: www.pravo.gov.ru/ (дата обращения: 09.12.2019).

Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 188-ФЗ : (с изменениями и дополнениями) : [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]. – Текст : электронный // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

Строительные нормы и правила Российской Федерации: Организация строительства : СНиП 12-01-2004 : введ. 01.01.05. - СПб. : ДЕАН, 2005. - 63 с. - (Безопасность труда России). - ISBN 5-93630-458-2.

Описание книги с 1 автором:

Иванов, К.И. Основы права : учебник для вузов / К.И. Иванов. – М. : Дрофа, 2019. – 256 с.

Если в работе была использована книга из многотомного издания, то указывается конкретный том:

Свиридюк, А.У. Экономика Микроэкономика / А.У. Свиридюк. — М. : Юрайт. - Т.2. - 2019. – 674 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals and milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 2020. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Короленко, А. Г. Концепция развития правоведения / А. Г. Короленко, А. Я. Петрашов. – М. : Дрофа, 2019. – 480 с.

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 2020 . – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2019. – 398 с.

Описание книги с 4 и более авторами:

Синергетические методы управления сложными системами / А. А. Колесников [и др.]. – М. : КомКнига, 2006. – 247 с.

Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искяндеровой. – Москва : Прометей, 2020. – 354 с.

Статьи из журналов:

Символы и ценности нового века / Г. С. Киселев // Вопросы философии. - 2006. - N 4. - С. 3-17.

Вазерова, А. Г. Театры Воронежского области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2019. – № 4. – С. 108-111.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе : материалы всерос. науч.-практ. конф., посвящ. основанию города Воронежа / под общ. ред. О. А. Суховой. – Воронеж : ГУМ- НИЦ ПГУ, 2019. – С. 62–65.

Методические указания:

Волков, О. Г. Проектная деятельность : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары : Политех, 2019. – 28 с.

Электронные ресурсы

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография [Текст] / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM.

Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ : Учебное пособие / Е. В. Ильина [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-7829-0488-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73307.html>

Астапов, С. Н. Философия религии : учебное пособие / С. Н. Астапов, А. Н. Бурлуцкий, Н. С. Капустин. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5-9275-1653-7. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461561>

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва : 1С, 2019. – 1 CD-ROM.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Историческийсайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2019. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Пример оформления списка литературы**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Земельный кодекс Российской Федерации.: (текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».- Текст : электронный
2. О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон N 218-ФЗ от 13.07.2015. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».- Текст : электронный
3. Антропов, Д. В. Особенности выявления и устранения кадастровых ошибок в сведениях кадастра недвижимости / Д.В. Антропов, Д.И. Скачкова // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2016 - № 3 - С. 14.
4. Беликов, А.Б. Практические рекомендации по составлению межевого плана / А.Б. Беликов, С.Г. Мирошниченко, А.И. Черкашина - М. : Даурия, 2010. - 23 с.
5. Буинская энциклопедия / Л.Ф. Абзалов [и др.]. - Казань. : Идел-Пресс, 2010 – 391 с.
6. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости : учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
7. Губжева, А.А. Кадастровая стоимость земельных участков / А.А. Губжева, М.Ш. Махотлова. - М. : КолосС, 2013 - 59с.
8. Жарников, В.Б. О безопасном кадастровом производстве и системных основах его обеспечения / В.Б Жарников // Интерэкспо Гео-Сибирь. -2016 -. № 6. - С. 11.
9. Забара, В.В. Тенденции развития современного геодезического оборудования / В.В. Забара, С.К. Пшидаток. - М. : Спутник +, 2020. – 67 с.
10. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ : учебное пособие / Е. В. Ильина [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-7829-0488-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73307.html>

Структура и объём ВКР

Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное число страниц
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	3-4
1 Теоретическая часть	10- 15
1.1 Введение в область ВКР, характеристика проблем, их актуальности, проработанности, определение использованной терминологии.	5
1.2 Теоретические аспекты по исследуемой проблематике	10
2 Аналитическая часть	15-20
2.1 Анализ собранной информации.	6
2.2 Результативная часть. Характеристика итоговых предложений по результатам проведенного	7
2.3 Оценка результатов	7
3	6
4	6
Заключение: краткая формулировка итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении целей	3-4
Список использованных источников	2-3
Всего	До 60
Приложения (при необходимости)	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	4
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	7
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
7.1. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.....	9
7.2. Введение.....	10
7.3. Общие рекомендации к написанию разделов ВКР.....	10
7.4. Заключение ВКР.....	12
8. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
8.1. Общие требования.....	12
8.2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.....	13
8.3. Оформление иллюстраций и таблиц.....	13
8.4. Оформление формул, ссылок, перечислений и примечаний.....	15
8.5. Оформление титульного листа.....	17
8.6. Правила оформления литературы.....	17
8.6. Оформление приложений.....	17
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР.....	17
9.1. Подготовка доклада.....	17
9.2. Подготовка компьютерной презентации.....	18
10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	19
10.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	19
10.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23