

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрена и утверждена на  
заседании ученого совета  
факультета от 18.02.2025  
протокол № 5

Декан факультета экономики менеджмента  
и инновационных технологий



/С.А. Баркалов/

11 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Организационно-управленческая практика»

**Направление подготовки** 27.03.05 Инноватика

**Профиль** Инновационные технологии

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 6 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2025

Автор программы

И.о. заведующего кафедрой  
Инноватики и строительной  
физики имени профессора

И.С. Суровцева

Р.А. Шепс

С.Н. Дьяконова

Руководитель ОПОП

С.Н. Дьяконова

Воронеж 2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

Целями практики являются формирование у студента профессиональных практических знаний, умений, навыков применять самостоятельные решения на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности

### **1.2. Задачи прохождения практики**

Направлены на формирование умений и навыков в рамках основного вида деятельности (организационно-управленческий):

- Закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний, путем самостоятельного выполнения задач, поставленных программой прохождения практики;
- Выработка умения пользоваться полученными знаниями для решения производственных задач;
- Оценка полученных знаний;

Реализация опыта создания и применения систем информационного обеспечения и информационных технологий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Организационно-управленческая практика

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и иных формах.

Формы контактной работы, при проведении практики обучающихся:

- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя;
- консультации.

Иные формы организации образовательной деятельности при проведении практики обучающихся:

- практическая работа на практике.

Практическая работа на практике может организовываться в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в форме практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП);

- организация образовательной деятельности при проведении практики без организации практической подготовки (выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующему направлению подготовки/специальности).

В ВГТУ образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме

практической подготовки и иных формах.

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части блока Б2.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики «Организационно-управленческая практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3 - Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов

ПК-2 - Способен организовывать и выполнять анализ и оптимизацию процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, обеспечивать практическое применение результатов исследований в инновационных проектах

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
УК-10	знать - основные принципы экономики; - методы экономического регулирования
	уметь - формулировать и решать технико-экономические задачи
	владеть - методами оценки рисков
ОПК-3	знать - принципы управления инновациями и научно-техническим производством; - методы управления качеством инновационных проектов
	уметь - ставить и решать задачи организации и управления инновационными процессами
	владеть - методами планирования и организации инновационной деятельности
ОПК-4	знать - критерии качества систем управления; - методы системного анализа
	уметь - рассчитывать оптимальные параметры систем управления
	владеть - методами математического моделирования; - навыками оценки эффективности систем управления
ПК-2	знать - принципы управления инновациями и научно-техническим производством; - методы системного анализа
	уметь - ставить и решать задачи организации и управления инновационными процессами - рассчитывать оптимальные параметры систем управления
	владеть - методами планирования и организации инновационной деятельности

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10	
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84	78
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>78</b>

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10	
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84	78
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>78</b>

#### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10	
3	Практическая деятельность	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84	78
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>78</b>

## 6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	организационно-управленческий	Специалисты занимаются созданием новых товаров и услуг, основанных на передовых технологиях и научных достижениях. Эта работа требует глубокого понимания потребностей рынка и умения применять современные технологии для решения актуальных проблем	ПК-2
2	проектный	Включает планирование, организацию и контроль процессов разработки и внедрения новых продуктов или технологий. Менеджеры проектов координируют работу команды, следят за соблюдением сроков и бюджетов, а также обеспечивают качество конечного результата	ПК-2
3	производственно-технологический	Предполагает создание стартапов и малых предприятий, направленных на внедрение новых технологий и бизнес-моделей. Здесь важно умение сочетать технические знания с	ПК-2

	предпринимательскими навыками для успешного вывода продукта на рынок.	
--	---	--

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

### **6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики**

#### **1. Анализ инновационных рынков**

Задание: Провести исследование текущего состояния выбранного сегмента рынка (например, IT-технологии, биотех, зеленые технологии), выявить ключевые тренды, конкурентов и перспективные направления для инновационной деятельности.

Цель: Развитие аналитического мышления, умение выявлять рыночные ниши и новые возможности для бизнеса.

#### **2. Разработка концепции нового продукта/услуги**

Задание. Создать концепцию инновационного продукта или услуги, обосновав ее рыночную востребованность и конкурентные преимущества. Включая проработку технико-экономического обоснования и дорожной карты проекта.

Цель: Формирование навыков проектирования и оценки

коммерческой жизнеспособности инновационных идей.

### 3. Патентный поиск и защита интеллектуальной собственности

Задание. Провести патентный поиск по определенной тематике, проанализировать патенты конкурентов и предложить рекомендации по защите собственных разработок.

Цель: Ознакомление с основами защиты интеллектуальной собственности и патентной документации.

### 4. Создание бизнес-плана стартапа

Задание. Разработать детальный бизнес-план для гипотетического или реального стартапа, включающий финансовую модель, стратегию выхода на рынок и план маркетинга.

Цель: Обучение принципам предпринимательства и разработке эффективных бизнес-стратегий.

### 5. Проектирование технологического процесса

Задание. Предложить оптимизацию существующего производственного или сервисного процесса с использованием инновационных методов и технологий. Описать этапы внедрения изменений и ожидаемые результаты.

Цель: Освоение методик улучшения производственных процессов и внедрение цифровых технологий.

### 6. Проведение фокус-группы или анкетирования

Задание. Организовать и провести фокус-группу или опрос среди целевой аудитории с целью выявления предпочтений потребителей относительно нового продукта или услуги.

Цель: Изучение методологии проведения качественных и количественных исследований для получения обратной связи от пользователей.

### 7. Маркетинговый анализ инновационного продукта

Задание. Составить SWOT-анализ инновационного продукта, оценить целевую аудиторию, каналы продвижения и возможные барьеры входа на рынок.

Цель: Углубленное понимание принципов маркетинга высокотехнологичных продуктов.

### 8. Анализ эффективности внедрения инноваций

Задание. Оценить экономическую эффективность внедрения новой технологии или метода в существующем бизнесе. Построить финансовые модели и рассчитать показатели ROI (возврат инвестиций).

Цель: Понимание экономических аспектов инноваций и оценка их влияния на рентабельность компании.

### 9. Участие в проектировании цифровой платформы

Задание. Внести вклад в проектирование цифрового сервиса или платформы, предложив функциональные требования и прототип интерфейса.

Цель: Получение опыта в создании ИТ-продуктов и освоении современных инструментов UX/UI-дизайна.

### 10. Подготовка презентации инновационного проекта

Задание. Подготовить презентацию своего инновационного проекта для потенциальных инвесторов или партнеров, включающую описание идеи, команду, бизнес-модель и перспективы роста.

Цель: Тренировка навыков публичных выступлений и подготовки коммерческих предложений.

Каждое задание должно сопровождаться отчетностью и рефлексией, где студент описывает полученные выводы, проблемы и успехи. Важно учитывать, что данные задания могут варьироваться в зависимости от конкретной специализации студента и условий места прохождения практики.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

### **7.1 Текущий контроль**

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 4 семестре для очно-заочной формы обучения, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой Инноватики и строительной физики имени профессора И.С. Суровцева.

### **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные**

**контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта студентов, проходящих практику по направлению "Иноватика", можно использовать следующие оценочные средства:

1. Отчет по практике

Описание: Подробный письменный отчет, который содержит описание выполненных заданий, достигнутых результатов, полученных выводов и рекомендаций.

Оценка: Анализ качества анализа, обоснованности выводов, полноты представленных материалов и уровня критического мышления.

2. Презентация итогового проекта

Описание: Презентация выполненного индивидуального или группового проекта перед комиссией или коллегами.

Оценка: Умение структурированно изложить материал, аргументировать предложения, отвечать на вопросы комиссии.

3. Тестирование теоретических знаний

Описание: Тесты на знание базовых понятий и концепций инноватики, включая основы менеджмента, экономики инноваций, патентного права и т.п.

Оценка: Уровень усвоенных теоретических знаний, способность применить теорию на практике.

4. Анкетирование руководителей практики

Описание: Анкета для руководителя практики на предприятии, содержащая оценку личных качеств студента, его вовлеченности, инициативности и профессионализма.

Оценка: Оценка соответствия поведения студента требованиям работодателя и готовность к самостоятельной работе.

5. Портфолио практикующего специалиста

Описание: Сборник документов, подтверждающих участие студента в проектах, выполнении задач, разработанных документов и иных достижений.

Оценка: Способность систематизировать опыт, представлять его в удобном формате, демонстрировать практические достижения.

6. Индивидуальные задания (кейсы)

Описание: Выполнение кейс-задания, связанного с реальной проблемой предприятия, где студенту нужно предложить решение и защитить его перед комиссией.

Оценка: Применимость предложенных решений, глубина анализа, креативность и реалистичность подхода.

7. Эссе на тему инноваций

Описание: Написание эссе на одну из актуальных тем, связанных с инновациями, такими как цифровизация, устойчивое развитие, венчурное финансирование и др.

Оценка: Глубина анализа темы, оригинальность мыслей, аргументация и литературный стиль.

#### 8. Самооценка

Описание: Заполненная анкета самооценки, где студент оценивает свою работу во время практики, отмечает сильные стороны и зоны для дальнейшего развития.

Оценка: Степень осознанности и рефлексии, способность объективно оценивать собственный прогресс.

#### 9. Рефлексивный дневник

Описание: Регулярное ведение дневника, где студент фиксирует свои наблюдения, мысли, трудности и достижения во время практики.

Оценка: Системность ведения записей, глубина осмысления, выявление динамики профессионального роста.

#### 10. Интервью с руководителем практики

Описание: Индивидуальное интервью с руководителем практики, направленное на обсуждение успехов, трудностей и дальнейших шагов в развитии.

Оценка: Качество взаимодействия с наставником, уровень зрелости в вопросах саморазвития.

Эти инструменты позволяют комплексно оценить подготовку студента, учитывая как теоретические знания, так и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики.

### 7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$\text{Одиф. зачет} = 0,3 \cdot \text{ОрукПО} + 0,4 \cdot \text{ООтчет} + 0,3 \cdot \text{ОрукКаф},$$

где *ОрукПО* – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

*ООтчет* – оценка отчета по практике;

*ОрукКаф* – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ( $\geq 0,5 = 1$ ) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя по практической подготовке от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
  - индивидуальное задание;
  - оглавление;
  - введение (цели и задачи практики);
  - основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
  - заключение (выводы по результатам практики);
  - список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок.</p> <p>Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не</p>

	<p>применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>
--	---

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-10	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы экономики;</li> <li>- методы экономического регулирования</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и решать технико-экономические задачи</li> </ul> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки рисков</li> </ul>	<p>Более 80% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>61%-80% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>41%-60% от максимально возможного количества баллов</p>	<p>Менее 41% от максимального количества баллов</p>
ОПК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления инновациями и научно-техническим производством;</li> <li>- методы управления качеством инновационных проектов</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить и решать задачи организации и управления инновационными процессами</li> </ul>				

	владеть - методами планирования и организации инновационной деятельности				
ОПК-4	знать - критерии качества систем управления; - методы системного анализа				
	уметь - рассчитывать оптимальные параметры систем управления				
	владеть - методами математического моделирования; - навыками оценки эффективности систем управления				
ПК-2	знать - принципы управления инновациями и научно-техническим производством; - методы системного анализа				
	уметь - ставить и решать задачи организации и управления инновационными процессами - рассчитывать оптимальные параметры систем управления				
	владеть - методами планирования и организации инновационной деятельности				

#### **7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Кодочигова Н. П. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. Воронеж, 2020 г.- 54с.

2. Агарков А. П. Управление инновационной деятельностью: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М.: Дашков и К, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03551-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/111016.html>

3. Суровцев И. С. Инновации и инновационная деятельность (толковый терминологический словарь) [Текст]: учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж: Цифровая полиграфия, 2015 (Воронеж: ООО "Цифровая полиграфия", 2015). - 72 с. - ISBN 978-5-906384-30-0: 50-00.

### **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. [https:// old.education.cchgeu.ru](https://old.education.cchgeu.ru) – образовательный портал ВГТУ

### **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. <https://www.elibrary.ru>

2. <https://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека

3. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://innovationportal.ru> - Единый портал инноваций и уникальных изобретений
5. <http://innovation.gov.ru> - Инновации в России

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры Инноватики и строительной физики имени профессора И.С. Суровцева.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

-7303;

-7307;

- учебная аудитория - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- учебная аудитория \_\_\_\_\_ - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики):

ОАО «РЖД» Строй.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности,

предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--