МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета _____ С.А. Баркалов

31 августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Административное право»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация N 2 "Экономика и организация производства на режимных объектах»

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы _____ /Кулакова Н.Г./

Заведующий кафедрой Экономической безопасности _____ /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП _____ /Кривякин К.С./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - освоение обучающимися комплекса научных знаний об основных категориях административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, а также в получении практических умений и навыков грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации совокупности правовых норм, регулирующих исполнительную деятельность государства и муниципальных образований;
- овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- ознакомление с содержанием административно-правовой политики государства;
- выработка навыков толкования и применения норм административного права в процессе работы по специальности;
- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-24 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

ПК-37 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-24	знать: - нормативно-правовую базу административного регулирования общественных отношений - основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности режимного объекта
	уметь - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения и осуществлять мероприятия по предупреждению противоправных действий
	владеть: -навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-37	знать: - методы административно-правового регулирования общественных отношений
	уметь: - производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы, необходимых для решения профессиональных задач
	владеть: - навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	 144 4	 144 4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	132	132
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	 144 4	 144 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права.	6	6	12	24
2	Индивидуальные субъекты административного права	Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти. .Государственная служба и государственные служащие	6	6	12	24
3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Административное правонарушение и административная ответственность. Освобождение от административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.	6	6	12	24
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Административно-правовые режимы.	6	6	12	24
5	Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития.	6	6	12	24

		Административное управление и административно-правовое регулирование в области регионального развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности.				
6	Административное управление в сфере экономической безопасности	Административное управление в области обороны и безопасности. Административное управление в области внутренних дел.. Административное управление в области иностранных дел	6	6	12	24
		Итого	**36**	**36**	**72**	**144**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права.	1	1	21	23
2	Индивидуальные субъекты административного права	Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти. .Государственная служба и государственные служащие	1	1	21	23
3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Административное правонарушение и административная ответственность. Освобождение от административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.	0,5	0,5	22	23
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Административно-правовые режимы.	0,5	0,5	22	23
5	Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области регионального развития. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности.	0,5	0,5	22	23
6	Административное управление в сфере экономической безопасности	Административное управление в области обороны и безопасности. Административное управление в области внутренних дел. Административное управление в области иностранных дел	0,5	0,5	24	25
		Итого				
		Контроль				**4**
		Всегоо	**4**	**4**	**132**	**144**

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-24	знать: - нормативно-правовую базу административного регулирования общественных отношений - основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности режимного объекта	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы по пройденным разделам дисциплины	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения и осуществлять мероприятия по предупреждению противоправных действий	Решение ситуационных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-37	знать: - методы административно-правового регулирования общественных отношений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы по пройденным разделам дисциплины	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь: - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения и осуществлять мероприятия по предупреждению противоправных действий	Решение ситуационных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть: - навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов	Выполнение индивидуального задания с помощью справочно-правовых систем	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по четырех-

балльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компе-тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-24	знать: - нормативно-правовую базу административного регулирования общественных отношений - основные правовые понятия и термины в области экономической безопасности режимного объекта	Вопросы к зачету с оценкой	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
	уметь - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения и осуществлять мероприятия по предупреждению противоправных действий	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Выполнение теста на 90- 100%	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами. Выполнение теста на 80- 90%	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы) Выполнение теста на 70-80%	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. В тесте менее 70% правильных ответов
	владеть: -навыками профилактики, предупреждения, пресечения, выявления и раскрытия административных и иных правонарушений в сфере в сфере государственных и муниципальных финансов	Решение прикладных заданий в сфере административного права	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикадных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки
ПК-37	знать: - методы административно-правового регулирования общественных отношений	Вопросы к зачету с оценкой	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
	уметь: - производить, искать, отбирать и обрабатывать нормативно-правовые источники и документы,	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешно-	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые

	необходимых для решения профессиональных задач		ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Выполнение теста на 90- 100%	стями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами. Выполнение теста на 80- 90%	задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы) Выполнение теста на 70-80%	ошибки. В тесте менее 70% правильных ответов
	- навыками анализа правовых данных и научного анализа социально-экономических проблем и процессов	Решение прикладных заданий в сфере административного права	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикадных заданий с некоторыми недочетами.	При выполнении прикладных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Административное право - это отрасль… права

а) публичного;
б) гражданского;
в) конституционного;
г) частного.

2. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:

а) государственно-властный характер;
б) самостоятельность;
в) исполнительно-распорядительная направленность;
г) возможность законодательной инициативы;
д) возможность разрешения юридических споров.

3. Норма административного права, определяющая порядок реализации обязанностей и прав – это норма:

а) материальная;
б) обязывающая;
в) процессуальная;
г) императивная;
д) правоохранительная.

4. По кругу лиц, на которых распространяется действие, административно-правовые нормы делятся на:

а) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
б) общие и специальные;
в) материальные и процессуальные;
г) императивные и диспозитивные;
д) региональные и локальные.

5. Методы науки административного права:

а) запрет, дозволение, предписание;
б) материальный и процессуальный;

в) политический и экономический;
г) императивный и диспозитивный;
д) убеждения и принуждения.

6. Основной источник административного права:

а) Конституция РФ;
б) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
в) Лесной Кодекс РФ;
г) Федеральный закон «Об административных регламентах»;
д) Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ».

7. По их юридическому содержанию нормы административного права могут быть подразделены на:

а) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
б) общие и специальные;
в) материальные и процессуальные;
г) императивные и диспозитивные;
д) региональные и локальные.

8. Способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений:

а) административная дееспособность;
б) правосубъектность;
в) административная правоспособность лица;
г) Административное правоотношение;
д) административная деликтоспособность.

9. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере госуправления – это:

а) административная дееспособность;
б) административная деликтоспособность;
в) административная правосубъектность;
г) административная правоспособность.

10. Нормы административного права:

а) оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований;
б) не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований.

7.2.2 Примерный перечень стандартных заданий

Задание 1

Размер административного штрафа, налагаемого на должностных лиц, не может превышать

а) 1000 рублей;
б) 2500 рублей;
в) 5000 рублей; г) 50000 рублей.

Задание 2

Максимальный срок лишения специального права за административное правонарушение составляет

а) 6 месяцев;
б) 1 год;
в) 2 года;
г) 3 года.

Задание 3

Минимальный срок лишения специального права за административное правонарушение составляет

а) 15 суток;

б) 1 месяц;
в) 2 месяца;
г) 6 месяцев.

Задание 4

Административный арест устанавливается на срок
а) до 15 суток:
б) до 15 суток, а в отдельных случаях до 30 суток;
в) до 6 месяцев;
г) до 45 суток.

Задание 5

Максимальный срок дисквалификации за административные правонарушения составляет
а) 6 месяцев;
б) 1 год;
в) 3 года;
г) 5 лет.

Задание 6

Сотрудники полиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников 3 полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников полиции и гражданина М.?

Задание 7

16.07.2020. заместитель начальника отдела внутренних дел вынес постановление о наложе-нии штрафа на гражданина В. за появление в состоянии опьянения на стадионе во время фут-больного матча. Последний штраф не уплатил. 28.07.2020г. постановление направлено суде6-ному приставу-исполнителю для принудительного взыскания штрафа. Правильно ли посту-пило должностное лицо? Каким образом будет осуществляться исполнение постановления об административном наказании, если гражданин В. не имеет доходов?

Задание 8

Рабочие завода «Сантехприбор» Крючков и Гвоздев похитили с завода дефицитные детали и были задержаны с ними на проходной сотрудниками ОВД. Сумма похищенного составила: у Крючкова – 430 рублей, у Гвоздева – 630 рублей. Какой вид юридической ответственности может быть применен к рабочим? Какой орган вправе рассматривать дело о хищении?

Задание 9

На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан?

Задание 10

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

7.2.3 Примерный перечень прикладных заданий

Задание 1

Председатель Правительства России Мишин 1 августа 2020 года дал официальное задание министру промышленности Козлову разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие пять лет. Через месяц, 1 сентября 2020 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ Мишин предложил министру Козлову кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого Мишин публично, в присутствии других членов Правительства РФ, объявил выговор в письменной форме распоряжением

министру Козлову и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение с должности. На следующий день Козлов написал служебное письмо Президенту Путилову, в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание. Укажите конституционные полномочия Президента РФ по отношению к Правительству РФ. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Задание 2.

В 13.00 часов 15 ноября 2020 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории режимного предприятия, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2020 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо ссылаться в жалобе?

Задание 3.

Режимным объектом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении режимного объекта было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге режимный объект был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Есть ли здесь административное правонарушение и какое? Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

Задание 4.

В продуктовый магазин «Пятерочка» г. Тверь были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана. В результате проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы было обнаружено, что у них не было временной регистрации и разрешения на работу. Сотрудники ФМС России возбудили административные дела и привлекли виновных к административной ответственности.

После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудники миграционной службы установили, что эти же самые гражданки снова работают в данном магазине кассирами без регистрации и разрешения на работу. Сотрудники ФМС России повторно возбудили административные дела и привлекли нарушителей к административной ответственности.

Несогласный с вынесенным решением директор магазина обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Каковы сроки и порядок проведения плановых и внеплановых проверок? Возможно ли повторно привлекать к административной ответственности тех же лиц за совершение одного и того же правонарушения? Дайте ответ со ссылкой на правовые нормы. Каким образом можно воздействовать на нарушителей?

Задание 5

Студент государственного университета Иванов гулял по центральной площади города. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления его личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации? Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ? Какие документы удостоверяют личность гражданина РФ?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет административного права
2. Метод административного права
3. Способы административно-правового регулирования
4. Система административного права
5. Норма административного права
6. Структура административно-правовой нормы
7. Виды административно-правовых норм
8. Источники административного права
9. Административная ответственность должностных лиц.
10. Административная ответственность юридических лиц.
11. Административная юрисдикция.
12. Административное правонарушение: понятие и признаки.
13. Административное правонарушение: юридический состав.
14. Административное расследование.
15. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
16. Административно-правовой статус гражданина.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
19. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
20. Административно-предупредительные меры.
21. Административные наказания.
22. Административный процесс и его виды.
23. Административный штраф.
24. Виды административно-правовых отношений.
25. Виды правовых актов управления.
26. Субъекты административно-правовых отношений
27. Правосубъектность индивидуальных субъектов административно-правовых отношений
28. Понятие и виды гражданства
29. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
30. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
31. Орган исполнительной власти
32. Признаки органа исполнительной власти

33. Административная правосубъектность органов исполнительной власти
34. Государственная служба РФ
35. Виды государственной службы
36. Государственная гражданская служба РФ
37. Государственный служащий
38. Признаки административного правонарушения
39. Состав административного правонарушения
40. Виды административных правонарушений
41. Срок исковой давности привлечения к административной ответственности
42. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.
43. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом.
44. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
45. Организационно-правовые основы государственного управления в сферах труда, занятости и социальной защиты.
46. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности.
47. Организационно-правовые основы государственного управления обороной.
48. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.
49. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере миграции.
50. Организационно-правовые основы государственного управления иностранными делами.

7.2.5 Примерный перечень заданий к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса, 4 стандартных задания, 1 прикладное задание. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 3 балла, стандартное задание в 2 балла, прикладное задание оценивается в 6 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на зачете – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.	ПК-24, ПК-37	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата

2	Индивидуальные субъекты административного права	ПК-24, ПК-37	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
3	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	ПК-24, ПК-37	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	ПК-24, ПК-37	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
5	Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	ПК-24, ПК-37	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата
6	Административное управление в сфере экономической безопасности	ПК-24, ПК-37	Вопросы по теме (тесты), стандартные задания, прикладные задания, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Подготовка теоретических вопросов по разным темам курса осуществляется 20 мин, тезисное изложение вопроса осуществляется на бумажном носителе.

Решение стандартных заданий осуществляется с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время решения заданий 10 мин.

Решение прикладных заданий осуществляется с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время решения заданий 15 мин. Затем осуществляется проверка ответов на вопросы и выполнение практических заданий экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — ISBN 978-5-394-02231-9. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 c. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71000.html

Дополнительная литература

1. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с.— URL: https://www.iprbookshop.ru/80634.html

2. Братановский, С. Н. Административное право : практикум / С.Н. Брата-

новский; А.А. Мамедов. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 163 с. - ISBN 978-5-4475-8972-1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412

3. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. URL: https://www.iprbookshop.ru/93569.html

4. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации https://xn--b1aew.xn--p1ai/

– Федеральная служба государственной статистики– http://www.gks.ru

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – http://voronezhstat.gks.ru

- Журнал российского права http://www.norma-verlag.com

- Журнал «Финансовая безопасность». Электронная версия: http://www.fedsfm.ru/press/periodicals/eag-bulletin

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

- информационно-правовой портал «Кодекс» http://www.kodeks.ru

- юридический портал «Правопорядок» http://www.oprave.ru

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp

- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

- База данных по экономическим дисциплинам: http://economicus.ru

- Информационно-сервисный портал о банках - http://www.banki.ru

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиапроектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Административное право» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков подготовки и анализа нормативных документов, квалификации правонарушений в сфере экономики. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если само-

	стоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Внесена в ОПОП Рабочая программа Воспитания.	31.08.2021	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2022	