

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

**ПМ.02**

**Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации**

по специальности: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2020 г.

### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации» входит в основную образовательную программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

### **2. Общая трудоёмкость**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации» изучается в объеме 273 часов, которые включают 66 ч. лекций, 68 ч. практических занятий, 17 ч. самостоятельных занятий, 2 ч. консультаций, 12 ч. промежуточной аттестации, 72ч. учебной практики, 36 ч. производственной практики.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 96 ч.

### **3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации» относится к профессиональному циклу учебного плана.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):**

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.02 «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ПК 2.1.** Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;

**ПК 2.2.** Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами;

**ПК 2.3.** Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);

**ПК 2.4.** Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию;

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

**Знать:**

31-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;

32-методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

33-критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

34-назначение и принцип действия измерительного оборудования;

35-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы входного контроля;

36-сортамент используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов;

37-стандарты, технические условия на используемые материалы;

38-требования к качеству используемых в производстве материалов;

39-номенклатура используемых в производстве комплектующих изделий;

310-требования к качеству используемых в производстве комплектующих изделий;

311-правила приемки сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции;

312-методики измерения и контроля характеристик материалов, заготовок и комплектующих изделий;

313-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции

314-сроки поверки оснастки, инструмента, средств измерений;

315-требования к техническому состоянию оснастки инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;

316-методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;

317-требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;

318-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест.

319-основные этапы технологического процесса;

320-методы и критерии мониторинга технологического процесса;

321-формы и средства для сбора и обработки данных;

322-требования к комплектности технологической и конструкторской документации

319-основные этапы технологического процесса;

320-методы и критерии мониторинга технологического процесса;

321-формы и средства для сбора и обработки данных;

322-требования к комплектности технологической и конструкторской документации

325-организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;

326-порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;

327-методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

328-виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;

329-методики статистической обработки результатов измерений и контроля;

330-нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства;

331-основные меры по предупреждению коррупции;

332- требования к качеству изготавливаемых в организации изделий;

333- методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий

**Уметь:**

У1-проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих

изделий;

У2-применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;

У3-оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;

У4-анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество";

У5-оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;

У6-использовать методики измерений, контроля и испытаний материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

У7-выбирать методы и средства контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

У8-определять соответствие характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам.

У9-выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

У10- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

У11-планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

У12- определять сроки поверки (калибровки) средств измерений;

У13-оформлять документы учета соблюдения технологической дисциплины на рабочих местах;

У14-выбирать средства измерения, используемые в контрольной оснастке;

У15- устанавливать основные требования к специальной контрольной оснастке.

У16- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;

У17-определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;

У18- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;

У19-осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;

У20-оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;

У21-анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию;

У22-оформлять производственно-техническую документацию;

У23-определять этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество изготавливаемых изделий;

У24-использовать методики контроля и измерений изготавливаемых изделий на рабочих местах

У25-планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;

У26-определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

У27-выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;

У28-выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;

У29-оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

У30-выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений;

У31-оформлять претензионные документы.

### **Иметь практический опыт:**

П1-проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

П2-учете и систематизации данных о фактическом уровне качества поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

П3-подготовке заключений о соответствии качества поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий требованиям нормативной документации;

П4-оформлении документов для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

П5- разработке предложения по замене организаций-поставщиков;

П6-систематическом выборочном контроле хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции.

П7-определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

П8-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

П9-систематическом выборочном контроле качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации;

П10-систематическом выборочном контроле наличия на рабочих местах необходимой технической документации;

П11- систематическом выборочном контроле соблюдения требований технологических документов и стандартов организации на рабочих местах;

П12-систематическом выборочном контроле чистоты рабочих мест и участков;

П13- учете и систематизация данных о соблюдении технологической дисциплины на рабочих местах.

П14-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

### **5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат 4 основополагающих разделов:

1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия

2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий

3. Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг)

4. Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

### **6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)**

Изучение ПМ 02 «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей про-

граммой и календарным планом;

- практические занятия;
- лабораторное занятие;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины (профессионального модуля) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

## **7. Виды контроля**

Экзамен по модулю – 8 семестр.