

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Технологии управления конфликтами и стрессами»

**Направление подготовки** 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Стратегическое управление персоналом государственной службы и корпораций

**Квалификация выпускника** Магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 6 м. / 2 года и 5 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

**Цель изучения дисциплины:**

ознакомление с методологическими, теоретическими и методическими основами исследования конфликтов, а также развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций, выработки практических навыков руководства людьми в организациях

**Задачи изучения дисциплины:**

- создание теоретической базы знаний о технологии управления конфликтами и стрессами;
- историческое возникновение и становление как относительно самостоятельной науки и прикладного направления в психологии;
- изучение студентами собственной творческой индивидуальности;
- формирование умений рефлексивного анализа собственной деятельности, эмоций, чувств, поведения;
- освоение технологий прогнозирования, регулирования и решения конфликта в различных ситуациях.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-5 - способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

ПК-25 - умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет