

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ Баркалов С.А.

«13» декабря 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики**

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

_____ /Т.А. Свиридова /

Заведующий кафедрой
Управления

_____ /С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП

_____ /Т.А. Свиридова/

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики умение студента качественно и количественно оценить условия и показатели деятельности предприятия (организации) в строительстве, навыки чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации организации, освоить методы подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности организации.

1.2. Задачи прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний, навыков и опыта управленческой и экономической работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами отделов и служб организации;
- освоение практических приёмов подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности предприятия по вопросам инвестиционной деятельности предприятий любой отраслевой принадлежности;
- сбор исходной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы по определённой специализации (в соответствии со спецификой выпускающей кафедры);
- выявление недостатков при реализации функций управления в организации, особенностей организационной культуры, стилей управления, принятии решений, предотвращение и разрешение конфликтов и т.д.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-1 - Способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора и обработки экономических и финансовых показателей для анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.
	Уметь: осуществлять экономический и финансовый анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и экономическую информацию, которая содержится в отчетности предприятия, и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; основами стратегического и тактического планирования финансовой и экономической деятельности предприятия; методологией управления финансовыми рисками.
УК-10	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.
	Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала

ОПК-5	инновации.
	Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.
	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.
	Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инноваций.
ПК-1	Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.
	Знать основные понятия управления качеством; модели обеспечения качества продукции; методы реализации статистического анализа и контроля качества; методы организации работ по совершенствованию качества
	Уметь осуществлять поиск и оценку информации по анализу и стандартизации качества; определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции, технологических и управленческих процессов; оценивать уровень качества продукции (работ, услуг, процессов) с помощью квалиметрической оценки
	Владеть навыками решения практических задач управления качеством на предприятии

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для очно-заочной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории; методы сбора и обработки экономических и финансовых показателей для анализа хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

	Уметь: осуществлять экономический и финансовый анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и экономическую информацию, которая содержится в отчетности предприятия, и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; основами стратегического и тактического планирования финансовой и экономической деятельности предприятия; методологией управления финансовыми рисками.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
УК-10	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	экономического потенциала инноваций.					
	Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-5	Знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инноваций.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-1	Знать основные понятия управления качеством; модели обеспечения качества продукции; методы реализации статистического анализа и контроля качества; методы организации работ по совершенствованию качества	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь осуществлять поиск и оценку информации по анализу и стандартизации качества; определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции, технологических и управленческих	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	процессов; оценивать уровень качества продукции (работ, услуг, процессов) с помощью квалитетической оценки					
	Владеть навыками решения практических задач управления качеством на предприятии	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. С чего начать- первые шаги учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ. ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.- 400с.
2. Аверина, Т.А. Технологическое предпринимательство. Движение вперед - рост и развитие учебник/ Т.А. Аверина [и др.]; под общ.ред. С.А. Баркалова, С.А. Колодяжного. - Старый Оскол: ТНТ, 2020.-380 с.
3. Аверина Т. А., Баркалов С. А., Баутина Е. В., Бекирова О. Н., Бурков В. Н., Строганова Я. С. Азбука управления проектами: учебник / Т. А. Аверина [и др.]; под общ. ред. В. Н. Буркова. — Старый Оскол: ТНТ, 2018. — 328 с.
4. Антонова Н.В. Психология управления : учебное пособие / Антонова Н.В.. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-7598-1453-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89603.html>
5. Белашева И.В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92738.html>
6. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100096.html>
5. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина

- Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
6. Попович, А. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А. М. Попович. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-7779-1916-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 7. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Москва: Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60334.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60519.html>
 9. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: практикум / А. В. Курлыкова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61410.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 10. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71227.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 11. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 12. 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 13. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN

5-7567-0164-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76122.html> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2018. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85232.html> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1. Семенов А.К. Организационное поведение: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111023.html>

11. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110956.html> и.т.д.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

— Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>

— Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области — <https://www.innogors.ru>

— Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) — <http://www.rupto.ru/>.

— Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>

— Госкомстат России— <http://www.gks.ru>

— Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области — <http://voronezhstat.gks.ru>

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

— Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>

— Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>

— Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>

— Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>

— Российский портал развития — <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

- Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения - Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория, оснащённая демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.